AENMS

RELATÓRIO INTERCALAR DE ATIVIDADES

DAENMS 2026



Índice

Núcleo de Gestão 3
Comunicação e Tecnologia 80
Cultural e Recreativo 90
Envolvimento Estudantil 106
Formação 110
Logística e Parcerias 128
Mobilidade 130
Política Educativa 143
Responsabilidade Social 160
Saúde 202

NÚCLEO DE GESTÃO

Núcleo de Gestão

Representação Institucional Interna

NOVA Medical School

Coordenação

Diana Ribeiro, Presidente AENMS

Parceiros Internos

	Entidade
Catarina Cruz, Tesoureira	Administração
Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação	Comunicação
	Gabinete de Qualidade de Ensino
João Paulo Pereira, Diretor de Política Educativa	
	Conselho Pedagógico
Maria Silva, Secretária-Geral	Serviços Académicos
Madalena Antão, Coordenadora de Sustentabilidade	Biblioteca
	Conselho de Sustentabilidade
Francisco Barbosa, Diretor de Mobilidade	Núcleo de Mobilidade
Tiago Catarino, Diretor de Saúde Sexual e Reprodutiva	Comissão para a Diversidade, Equidade e Inclusão

*Verificou-se, sempre que pertinente, o envolvimento contínuo de outros membros da DAENMS

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realizaram-se reuniões com a Direção da NMS numa periodicidade mensal, superando a mínima trissemestral pré-definida;
- Verificou-se o cumprimento da reunião semestral com a Administração da NMS;
- Confirmou-se a presença da AENMS em reuniões mensais com os Serviços Académicos, superando a periodicidade semestral prevista em Plano de Atividades;

- Encontra-se em desenvolvimento a articulação a participação da AENMS na Senior Medical School, no sentido da potenciação da visibilidade da AENMS mediante articulação com o Gabinete de Extensão à Comunidade;
- Não foram convocadas, à data, reuniões do Conselho de Sustentabilidade;
- Comparência em 100% das reuniões do Conselho de Estudantes da UNL.

Objetivos e indicadores de medida não cumpridos:

- Não se realizou a reunião semestral com o Gabinete de Apoio ao Estudante, ao contrário do inicialmente previsto, tendo as temáticas de relevo sido abordadas via email.
- À data, apenas se realizou 1 atividade conjunta com a Comunicação da NMS, nomeadamente o *Open Day*, estando, no entanto, de momento, a colaborar-se no sentido da preparação do Dia da AI e prevendo-se a posteriori a realização conjunta do *Welcome Day*.

Direção

As reuniões com a Direção da NMS funcionam como principal espaço de articulação e acompanhamento global das prioridades da comunidade estudantil, permitindo apresentar propostas da AENMS, acompanhar processos estruturantes da faculdade e reforçar a proximidade institucional. No presente mandato foi restabelecida a periodicidade mensal das reuniões, permitindo um planeamento estratégico para a apresentação de propostas por parte da AENMS.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
12/01/26	- Organização da *Autumn Assembly* 2026 da EMSA na NMS; - Justificações de Falta para as atividades AENMS 2026; - Estatutos de Dirigente Associativo para 2026.
02/02/26	- Preço da Refeição Social; - Serviços de Psicologia; - Compromisso de Ação Social ANEM-CEMP.
02/03/26	- Estatuto de Estudante Refugiado; - Conferências do Estoril; - Creditação dos Estágios Nacionais da ANEM.
07/04/26	- Creditação dos Estágios Nacionais da ANEM; - PIATI; - Cerimónia da Bata Branca; - Acesso gratuito a Plataformas de Estudo.

06/05/26	- Creditação dos Estágios Nacionais da ANEM; - Promoção da Transparência Avaliativa e do Feedback Pedagógico na NMS.

Considerações

Pontos positivos:

- Retoma de reuniões regulares com a Direção da NMS, permitindo um acompanhamento contínuo dos principais dossiers institucionais e contribuindo para uma visão estratégica sustentada a longo prazo;
- Disponibilidade para revisitar e rediscutir temáticas previamente abordadas, reforçando a importância da implementação de determinadas estratégias e assegurando um seguimento mais consistente dos assuntos prioritários para os estudantes;
- Promoção de ambiente institucional de proximidade e diálogo construtivo.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reforçar a definição de prioridades e cronogramas de implementação para determinados temas estruturantes, facilitando o seguimento dos mesmos ao longo do mandato;
- Assegurar o acompanhamento regular dos pontos discutidos em reuniões anteriores, promovendo uma maior operacionalização prática das estratégias apresentadas.

Administração

A Administração da NMS é o órgão responsável pela gestão administrativa, financeira e logística da NMS. A relação da AENMS com a Administração centra-se no acompanhamento de apoios financeiros, utilização e melhoria de espaços, condições de estudo e operacionalização de necessidades estruturais da associação.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
04/03/26	- Apoio Financeiro da NMS à AENMS para 2026; - Honorários dos Colaboradores da Biblioteca; - Necessidades para Protocolo de Apoio Financeiro a partir de 2027; - Apoio monetário para a *Autumn Assembly* 2026 da EMSA na NMS; - Bolsas de Ação Social pendentes de 2025 e alinhamento das correspondentes a 2026;

	- Utilização do Auditório da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa na Cerimónia da Bata Branca e na Cerimónia de 25 anos do Hospital da Bonecada; - Ponto de situação da criação do novo espaço de convívio; - Possibilidade de aumento do número de cacifos AENMS e localização expectável para os mesmos.

Considerações

Pontos positivos:

- Relação institucional marcada por um ambiente de proximidade, cordialidade e partilha de ideias, facilitando a discussão aberta de necessidades e propostas da AENMS;
- Disponibilidade demonstrada para auscultar sugestões relacionadas com espaços, apoio financeiro e condições logísticas da comunidade estudantil, tanto em ambiente formal quanto informal;

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Procurar concluir atempadamente o renovado Protocolo de Apoio Financeiro da NMS à AENMS, permitindo um acompanhamento contínuo e próximo das temáticas em curso e uma recolha mais aprofundada de feedback;
- Assegurar, tendo em conta a periodicidade semestral, o seguimento regular não necessariamente presencial dos tópicos discutidos em reunião, promovendo uma maior previsibilidade relativamente aos processos administrativos em desenvolvimento.

Comunicação NMS

A Comunicação da NMS é a estrutura responsável pela comunicação institucional e pela gestão da imagem externa da NMS. A colaboração com a AENMS visa assegurar uma articulação estratégica na divulgação de atividades, projetos e eventos de ambas as entidades, tanto junto da comunidade estudantil como dos órgãos de comunicação institucional. Esta articulação permite reforçar a visibilidade das iniciativas da NMS, bem como potenciar a divulgação das atividades da AENMS.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
20/01/26	- NMS Vai às Escolas; - Futurália; - Open Day; - Welcome Day;

	- Seleção de projetos AENMS para potencial divulgação mediática ao longo do mandato; - Feira da Saúde; - Workshop de Saúde Mental Senior; - Visita aos Espaços Nobres e tentativa de valorização dos estudantes voluntários; - Check-Up News Edition.
16/04/26	- Programa, Voluntários e Bancas AENMS para o *Open Day*; - Reforço do *Press Release* do Hospital da Bonecada aquando do início do *Main Event*; - Inspiring Future.

Considerações

Pontos positivos:

- Disponibilidade por parte da Comunicação da NMS, tanto em contexto formal de reunião como através de contacto informal, de acompanhamento contínuo das diferentes necessidades da AENMS;
- Relação de proximidade e cooperação institucional que facilitou a articulação entre ambas as estruturas ao longo do mandato;
- Abertura para colaborar em diferentes projetos e estratégias de comunicação, promovendo uma maior visibilidade das atividades da AENMS e da comunidade estudantil;

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar a continuidade do apoio mútuo entre a Comunicação da NMS e a AENMS, potenciando estratégias conjuntas de valorização da comunidade estudantil e das iniciativas institucionais;
- Reforçar a antecipação de algumas necessidades de comunicação e divulgação, permitindo uma maior otimização dos *timings* de preparação das atividades.

Gabinete de Qualidade de Ensino

O Gabinete de Qualidade de Ensino é responsável pela monitorização, avaliação e melhoria contínua da qualidade pedagógica e dos processos de ensino da NMS. A articulação com a AENMS permite acompanhar indicadores pedagógicos, questionários de avaliação das Unidades Curriculares (UC), mecanismos de *feedback* estudantil e processos de acreditação e qualidade. Constitui um órgão estratégico para sustentar propostas de *advocacy* pedagógico e promover uma maior participação estudantil nos processos de avaliação do ensino.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
13/01/26	- Plataformas NetPA e Moodle; - Revisão dos SIMAQ pela Equipa Reitoral; - Plano de Divulgação dos SIMAQ 1º semestre 25/26.
19/03/26	- Ponto de Situação e Balanço da percentagem de respostas aos SIMAQ 1º semestre 25/26; - Possibilidade de SIMAQ em link partilhável e divulgação do parecer final aos mesmos; - Adesão dos SIMAQ em turmas de estudantes internacionais.

Considerações

Pontos positivos:

- Continuidade da articulação em matérias relacionadas com avaliação pedagógica e mecanismos de *feedback*;
- Manutenção de um diálogo próximo entre o Gabinete, as Comissões de Curso e a Direção de Política Educativa da AENMS, permitindo um acompanhamento mais sustentado das diferentes problemáticas pedagógicas identificadas pelos estudantes.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Manter o acompanhamento dos questionários de avaliação do ensino, promovendo a verificação das percentagens de adesão sempre que se verifique necessário;
- Promover a implementação de estratégias de divulgação e sensibilização que potenciem a maior adesão possível aos mecanismos de avaliação pedagógica;
- Reforçar estratégias de proximidade com os estudantes relativamente à importância do preenchimento dos questionários, garantindo uma maior representatividade dos resultados obtidos;
- Assegurar o seguimento contínuo das problemáticas identificadas através dos questionários e restantes instrumentos de *feedback*, promovendo uma articulação eficaz entre os diferentes órgãos pedagógicos da NMS e a AENMS.

Conselho Pedagógico

Órgão consultivo e deliberativo responsável pela discussão e aprovação de matérias pedagógicas da NMS. Inclui representantes docentes e estudantis, sendo um espaço central para análise de regulamentos pedagógicos, calendários letivos, horários, avaliações, funcionamento das UC e estratégias pedagógicas. A participação da

AENMS permite representar diretamente os interesses dos estudantes nas decisões estruturantes que concernem o ensino na faculdade.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
20/01/26	- Aprovação de FUC de 2º ciclo, nomeadamente do Mestrado em Investigação Biomédica e Mestrado em Nutrição e Metabolismo, e de 3º ciclo, nomeadamente Doutoramento em Saúde Populacional e Doutoramento em Ciências da Saúde; - Aprovação de Cursos de Formação Avançada; - Colocações dos alunos do MIM e da LCN nas UC Opcionais do 2º semestre de 2025/2026; - Logística de Salas em Época de Exames; - Utilização de IA na produção de material pedagógico; - Ponto de Situação da Plataforma de IA (IADE) e da Plataforma de Ensino de Línguas para o 1º ano do MIM e da LCN.
10/03/26	- Divulgação e Análise dos RUC; - Antecipação da Análise das respostas dos SIMAQ 1º Semestre 2025/2026; - Regulamento Pedagógico da LCN; - Propostas de Calendário Letivo do MIM e da LCN; - Regulamento Pedagógico do MIM; - Funcionamento dos SIMAQ.

Considerações

Pontos positivos:

- Disponibilidade por parte dos docentes do Conselho Pedagógico, no decorrer das reuniões, bem como em contexto informal em prol do desenvolvimento de um documento de propostas de alteração ao Regulamento Pedagógico do MIM;
- Reuniões e diálogo profícuo entre as Comissões de Curso e as respetivas Comissões de Ano.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Aumentar a adesão por parte das Comissões de Curso nas reuniões presenciais de Conselho de Comissões de Curso (CCC), em contexto ordinário;
- Desenvolver as propostas de apoio à aquisição de materiais de preparação para a Prova Nacional de Acesso.

Serviços Académicos

Serviço responsável pelo acompanhamento da vida académica dos estudantes e pela operacionalização administrativa dos processos pedagógicos da NMS. A articulação com a AENMS envolve temas como ação social, estatutos, calendário letivo, integração estudantil, saúde mental, programas institucionais e apoio à comunidade estudantil. Constitui um importante parceiro na implementação de iniciativas dirigidas aos estudantes.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
26/01/26	- BANDUA; - PRR *Success* @ NOVA; - Semana do Bem-Estar; - Revisão do formato da Newsletter da NMS; - Meet the People.
18/02/26	- Programa de Mentoria; - Dia da Inteligência Artificial; - Transição de Semana do Bem-Estar para Mês do Bem-Estar, incluindo rastreios, *workshops* de pintura, *stand-up comedy*, *workshops* de massagem e linguagem gestual.
11/03/26	- PRR *Success* @ NOVA e desenvolvimento de atividades no âmbito de coaching e liderança e de atividades em parceria com o MAAT; - Tabela de Taxas e Emolumentos da UNL; - Estatuto de Estudante Refugiado; - Estudantes Internacionais; - App NetpA.
15/04/26	- Creditação dos Estágios Nacionais da ANEM e respetivos relatórios.

Considerações

Pontos positivos:

- Manutenção de uma relação institucional de proximidade entre a a AENMS e os Serviços Académicos, que permite uma maior capacitação e contextualização acerca de diferentes problemáticas institucionais da NMS, bem como uma discussão regular de outros tópicos relevantes para a comunidade estudantil.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reforçar os canais de contacto e comunicação fora do contexto formal das reuniões, promovendo a celeridade no acompanhamento de assuntos prioritários.

Gabinete de Extensão à Comunidade

Estrutura responsável pela promoção da ligação da faculdade à comunidade, potenciando projetos de impacto social, parcerias institucionais e iniciativas de envolvimento externo. Para a AENMS, constitui um parceiro estratégico no acesso a contactos institucionais, oportunidades de colaboração e apoio à implementação de atividades e projetos estudantis. A articulação com este gabinete permite reforçar a presença da AENMS em iniciativas de responsabilidade social e saúde comunitária, assegurando simultaneamente que as oportunidades apresentadas se alinham com os interesses e necessidades dos estudantes.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
06/02/26	- Summer Medical School; - Senior Medical School; - CardioLab Junior; - Serviços Clínicos NMS.

Considerações

Pontos positivos:

- Manutenção de uma relação de proximidade e colaboração institucional;
- Abertura à participação da AENMS em iniciativas institucionais de impacto comunitário e social.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Manter uma comunicação contínua e estruturada;
- Assegurar uma avaliação prévia da pertinência e impacto das oportunidades apresentadas para os estudantes;
- Promover a integração dos projetos da AENMS nas iniciativas institucionais de extensão à comunidade.

Biblioteca

A Biblioteca é a estrutura responsável pela gestão dos recursos bibliográficos, espaços de estudo e apoio à investigação e aprendizagem na NMS. A colaboração com a AENMS inclui a promoção de oportunidades formativas e recursos académicos, integração em atividades para estudantes, melhoria das condições de estudo e

desenvolvimento de iniciativas culturais e educativas em parceria com a comunidade estudantil.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
04/03/26	- Concurso de Escrita Criativa; - Alunos colaboradores da Biblioteca.
17/04/26	- Concurso de Fotografia e exposição.

Considerações

Pontos positivos:

- Elevada disponibilidade e proatividade da Biblioteca no apoio à preparação e concretização de iniciativas promovidas pela AENMS, particularmente nas áreas da leitura, cultura e arte;
- Disponibilização célere de espaços e materiais necessários às atividades, bem como apoio ativo na montagem e organização das exposições realizadas;
- Manutenção de uma relação cordial, colaborativa e flexível ao longo de processos logísticos;
- Articulação eficiente entre a Biblioteca, os alunos colaboradores e a AENMS, permitindo uma comunicação fluida e uma organização facilitada das atividades;
- Existência de alunos colaboradores particularmente organizados e responsáveis, contribuindo positivamente para a organização interna e para a articulação com a AENMS.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Promover uma maior antecedência no envio e definição dos turnos dos colaboradores da Biblioteca afetos à AENMS, facilitando a organização interna dos pagamentos;
- Assegurar maior celeridade nas respostas e no acompanhamento dos pedidos enviados pela AENMS, especialmente em períodos de preparação de eventos e iniciativas;
- Manter o reforço da articulação entre a Biblioteca, os alunos colaboradores e a AENMS, garantindo uma comunicação eficiente entre todas as partes envolvidas.

Conselho de Sustentabilidade

O Conselho de Sustentabilidade apresenta particular enfoque no desenvolvimento de estratégias e políticas de sustentabilidade ambiental, social e institucional na NMS. À data, não houve contacto do Conselho com a Direção de Responsabilidade Social,

prevendo-se o estabelecimento deste contacto por parte da Direção de Responsabilidade Social, assim que possível, mediante as prioridades inerentes à pasta.

Núcleo de Mobilidade

O Núcleo de Mobilidade, enquanto estrutura responsável pela gestão dos programas de mobilidade académica da NMS, incluindo Erasmus+ e outras oportunidades internacionais, apresenta articulação regular com a AENMS visando promover a transparência e acessibilidade dos processos de candidatura, seriação, bolsas e creditação, bem como reforçar o apoio aos estudantes *incoming* e *outgoing* e facilitar a comunicação entre os estudantes e o Núcleo de Mobilidade.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
26/01/26	- Divulgação dos Programas de Mobilidade a estudantes de LCN; - Datas das etapas de candidatura aos Programas de Mobilidade, nomeadamente pré-candidatura, lista de seriação provisória, contestação e lista definitiva e desistências; - Mapa de Vagas e possíveis alterações; - Renovação dos testemunhos de Erasmus e possibilidade de publicação no Moodle e *Youtube*; - Distribuição das Bolsas de Erasmus da DGES; - Penalização de seriação dos alunos com UC em atraso, tanto na escolha da vaga quanto na atribuição da bolsa; - Erasmus BIP (Blended Intensity Programs); - *Forms* de FAQs para os estudantes *incoming* sobre as informações mais questionadas.

Considerações

Pontos positivos:

- Abertura, por parte do Núcleo de Mobilidade, às recomendações da AENMS;
- Colaboração na transmissão de informação aos alunos;
- Contacto direto com os membros do Núcleo de Mobilidade, facilitando a resolução célere de questões e dúvidas identificadas pelos estudantes;
- Melhoria progressiva da transparência entre o núcleo e os estudantes.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Primar pela transparência nas datas das diferentes etapas do Programa de Mobilidade.

Comissão para a Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI)

Comissão responsável pela promoção de políticas e iniciativas relacionadas com diversidade, inclusão, igualdade de oportunidades e bem-estar da comunidade estudantil, bem como docente e não docente da NMS. A participação da AENMS permite assegurar a representação estudantil na discussão de estratégias institucionais de inclusão, linguagem inclusiva, acessibilidade, combate à discriminação e promoção de atividades dirigidas à comunidade estudantil.

Reuniões - datas e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
16/12/26	- Propostas de Atividades dos *SWG* da Comissão; - Cursos DEI; - Portal de Denúncias da NMS; - Estratégia de Comunicação Interna; - Guia de Linguagem Inclusiva NMS; - Pronomes nas Assinaturas Institucionais; - WC Neutras.
29/01/26	- Estratégias de Linguagem Inclusiva; - Comemoração do Dia da Mulher.
23/02/26	- Divulgação do Dia da Mulher; - *Brainstorming* de atividades da Comissão; - *Follow-up* dos Grupos de Embaixadores.
20/03/26	- Community manager; - *Hub* DEI; - Newsletters; - Organização do programa formativo “Vieses Inconsistentes” para *Senior Managers*.
27/04/26	- Comemoração do mês Pride.

Considerações

Pontos positivos:

- Flexibilidade de horários para reuniões e definição de um dia fixo para as reuniões mensais;
- Reconhecimento dos trabalhos executados pela AENMS enquanto modelo de boas práticas;
- Funcionamento organizado e metódico da Comissão.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Promover a discussão de temáticas com a devida antecedência e evitar que as mesmas sejam proteladas, evitando o adiamento sucessivo das mesmas;
- Incentivar atividades para os alunos em detrimento de atividades focadas no corpo docente e não docente;
- Manter uma voz ativa nas reuniões da Comissão, visando uma procura contínua de inclusão dos estudantes nas atividades e projetos.

Universidade NOVA de Lisboa

A representação institucional da AENMS junto da Universidade NOVA de Lisboa (UNL) assume um papel fundamental na defesa dos interesses dos estudantes a nível universitário, garantindo a participação ativa da AENMS na estratégia e funcionamento dos órgãos de governação da universidade. Esta representação permite acompanhar temas transversais às diferentes Unidades Orgânicas da UNL, destacando-se ação social, sustentabilidade, saúde mental, regulamentos, qualidade de vida estudantil e políticas institucionais.

No decorrer do mandato, foram asseguradas funções em duas estruturas da UNL, nomeadamente no Conselho de Estudantes, inerente ao cargo de Presidente da AE de uma Unidade Orgânica (UO) da UNL, e Comissão Eleitoral para o Conselho Geral, mediante eleição em Conselho de Estudantes.

O Conselho de Estudantes é o órgão consultivo representativo dos estudantes da UNL, responsável pela articulação entre as associações de estudantes e os órgãos centrais da universidade. Constitui um espaço de discussão e acompanhamento, permitindo a participação em processos de decisão, emissão de contributos sobre matérias relevantes para a comunidade estudantil e assegurando a defesa de interesses estudantis junto da Equipa Reitoral e restantes estruturas da UNL.

Por outro lado, a Comissão Eleitoral para o Conselho Geral, enquanto estrutura responsável pelo acompanhamento e supervisão do processo eleitoral, desempenha funções de verificação de cumprimento regulamentar, bem como validação das diferentes etapas do processo eleitoral, assegurando transparência e regularidade institucional.

Coordenação

Diana Ribeiro, Presidente AENMS

Reuniões - data e temáticas abordadas

Data	Temáticas abordadas
14/01/26	- Eleição do EUTOPIA Student Council; - Eleição do Conselho de Ação Social;

Reunião de Conselho de Estudantes	- Eleição do Conselho de Disciplina.
04/02/26 Reunião de Conselho de Estudantes	- Eleição de Vice-Presidente do Colégio; - Problemáticas relativas à realidade da UNL; - Plano para atrair outras IES da UNL.
10/03/26 Reunião de Conselho de Estudantes	- Nomeação dos representantes dos Estudantes para a Comissão Eleitoral do Conselho Geral da UNL.
23/03/26 Reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Geral	N/A
25/03/26 Reunião de Conselho de Estudantes	- Intervenção da Pró-Reitora para a Sustentabilidade; - Tabela de Emolumentos; - Estatuto da UNL; - Definição de prioridades para debate nas próximas reuniões de Conselho de Estudantes; - Plano de Ação do Reitor para 2026- 2029.
30/03/26 Reunião de Conselho de Estudantes	- Conselho Executivo NOVA Sustentável: missão, modo de funcionamento e expectativas; - Observatório NOVA Route Zero; - Garantia de qualidade de dados e gestão de dados das Unidades Orgânicas; - Plano de ação comum para 2026.
14/04/26 Reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Geral	N/A
15/04/26 Reunião de Conselho de Estudantes	- Bandua – A Bridge to Mental Health; - Saúde Mental na NOVA e Resultados do diagnóstico de saúde mental e bem-estar;

	- Promoção e acesso a cuidados de Saúde Mental; - Comunicação na área da Saúde com a comunidade NOVA.
23/04/26 Reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Geral	N/A
27/04/26 Reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Geral	N/A
05/05/26 Reunião da Comissão Eleitoral para o Conselho Geral	N/A

Considerações

Pontos positivos:

- Efetivação de reuniões regulares aproximadamente mensais no âmbito do Conselho de Estudantes da UNL, promovendo um acompanhamento contínuo das diferentes temáticas universitárias e das preocupações das associações de estudantes;
- Existência de contacto próximo e contínuo entre os representantes estudantis, facilitando a articulação institucional e a partilha de perspetivas relativas à realidade das diferentes Unidades Orgânicas;
- Demonstração de preocupação por parte dos órgãos da UNL em auscultar problemáticas identificadas pelos estudantes, verificando-se abertura para a discussão de propostas de melhoria e/ou de estratégias institucionais;
- Acompanhamento integral do processo eleitoral do Conselho Geral da UNL, permitindo uma maior capacitação institucional relativamente ao funcionamento interno das estruturas centrais da universidade.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar uma maior estabilidade institucional, considerando o impacto associado à necessidade de repetição do processo eleitoral reitoral;
- Promover a continuidade da articulação entre os representantes estudantis e os órgãos centrais da UNL, reforçando mecanismos de acompanhamento e continuidade das temáticas debatidas;

- Manter a abertura demonstrada para a auscultação das preocupações estudantis e para a construção conjunta de soluções.

Representação Institucional Externa

Coordenação

Diana Ribeiro, Presidente AENMS

Parceiro Interno

- Catarina Cruz, Tesoureira AENMS

Parceiros Externos

- Ordem dos Médicos;
- Sindicato Independente dos Médicos;
- Federação Nacional dos Médicos - Sindicato dos Médicos da Zona Sul;
- Ocean Medical;
- Junta de Freguesia de Arroios;
- ULS São José.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Foram realizadas duas reuniões com a Junta de Freguesia de Arroios, assegurando o acompanhamento do protocolo redigido e enviado e a apresentação de novos projetos, nomeadamente o Saúde Porta-a-Porta®, promovendo o reforço da cooperação local;
- Foram realizadas duas reuniões com a Federação Nacional dos Médicos - Sindicato dos Médicos da Zona Sul, tendo sido desenvolvido e consolidado um protocolo de cooperação, encontrando-se o mesmo, à data, redigido e aprovado;
- Foi assegurado o estabelecimento de contacto institucional com diversas entidades estratégicas, incluindo Santa Casa da Misericórdia, Turismo de Cascais, Nova SBE, EUREST, Grupo Sousa, Associação dos Jovens Médicos, Gel Peixe e Germano de Sousa, contribuindo para a expansão da rede de parcerias da AENMS e para a identificação de futuras oportunidades de colaboração.

Objetivos e indicadores de medida não cumpridos:

- Não foi possível cumprir o objetivo de participação em, pelo menos, dois eventos presenciais organizados por entidades profissionais e sindicais no decorrer do presente período, não tendo surgido convites relevantes no semestre em análise. Não obstante, encontra-se desde já prevista a participação no evento SIM *Summer School* & SIM *Leadership Circle*, o que promoverá a concretização deste indicador no ciclo seguinte de atividade;

- Não se verificou a realização de reuniões formais com a ULS São José, tendo no entanto sido assegurada a formalização do protocolo previamente redigido através de troca de comunicações por email, sendo que a articulação subsequente se manteve estável e operacional, não tendo sido identificada necessidade de reunião adicional.

Ordem dos Médicos

Manteve-se, com a Ordem dos Médicos, uma relação institucional positiva e funcional, verificando-se abertura para contacto sempre que necessário. O apoio institucional e a articulação em contexto de eventos e iniciativas de relevo mantiveram-se estáveis, permitindo preservar a proximidade entre ambas as entidades e assegurar a continuidade da relação institucional previamente estabelecida.

Sindicato Independente dos Médicos

A relação institucional com o Sindicato Independente dos Médicos manteve-se particularmente positiva ao longo do primeiro semestre do mandato, destacando-se a facilidade de contacto em contexto informal e a disponibilidade demonstrada para acompanhamento das diferentes necessidades da AENMS. Foi possível realizar protocolo de apoio para o ano de 2026, à data aprovado, no qual se incluiu o FutureMD, projeto o qual, em mandato transato tinha protocolo de apoio individualizado. Além do mais, neste mesmo protocolo de 2026, foi possível incluir os projetos Hospital da Bonecada® e Saúde Porta-a-Porta®, ao contrário do que se verificou em mandato transato. Verificou-se, ainda, um acompanhamento contínuo e colaborativo das possibilidades de cooperação futura.

Federação Nacional dos Médicos - Sindicato dos Médicos da Zona Sul

Em conformidade com o referido supra, foram realizadas duas reuniões institucionais com a Federação Nacional dos Médicos - Sindicato dos Médicos da Zona Sul, permitindo a discussão e consolidação de um protocolo de cooperação entre as entidades. O contacto estabelecido revelou-se construtivo e orientado para o desenvolvimento de oportunidades de colaboração futura, encontrando-se o protocolo, à data, redigido e aprovado.

Ocean Medical

Foram realizados contactos institucionais com a Ocean Medical no sentido de explorar possibilidades de colaboração e eventual reativação da parceria previamente existente. Contudo, não foi obtido seguimento aos contactos efetuados no decorrer do período em análise, não tendo sido possível desenvolver propostas concretas de cooperação. Considerando a ausência de resposta e de perspetivas de desenvolvimento efetivo da parceria, entende-se que, à data, não se verifica pertinência estratégica na continuidade da priorização deste contacto por parte da AENMS, considerando-se preferencial o investimento em novos contactos institucionais.

Junta de Freguesia de Arroios

Tal como anteriormente mencionado, foram realizadas duas reuniões com a Junta de Freguesia de Arroios, permitindo o acompanhamento do protocolo previamente desenvolvido e a apresentação de novas possibilidades de articulação entre as entidades. Destaca-se particularmente a discussão relativa à expansão do projeto Saúde Porta-a-Porta® para a zona de Arroios, reforçando a proximidade institucional e a colaboração em iniciativas de impacto comunitário e social.

ULS São José

Verificou-se como particularmente positivo o acompanhamento do processo de formalização do protocolo com a ULS São José, cuja assinatura foi finalmente assegurada no decorrer da presente janela temporal. O contacto mantido com a secretaria e restantes interlocutores institucionais, através de comunicação por email e via telefónica, revelou-se fluido, célere e colaborativo, permitindo uma articulação eficiente sempre que necessário e garantindo estabilidade na relação institucional entre ambas as entidades.

2º Dia *All*-AENMS

O 2º Dia *All*-AENMS da AENMS surge na continuidade de uma iniciativa que tem vindo a consolidar-se como uma das mais estruturantes da dinâmica interna da associação, reunindo todas as suas equipas num espaço comum de capacitação, reflexão e alinhamento estratégico.

Mais do que um simples dia de atividades, esta iniciativa procura reforçar o sentido de pertença ao coletivo *All*-AENMS, promovendo a integração entre Direção, Mesa da Assembleia Geral, Conselho Fiscal e Disciplinar, Comissões Organizadoras, Comissões de Curso, Colaboradores de Departamentos da Direção e Grupos de Trabalho, visando valorizar o papel de cada um, individualmente, no funcionamento global da AENMS.

Coordenação

Diana Ribeiro, Presidente da AENMS

Localização temporal e espacial

Data e Horário	Atividade	Localização
19/04/26, 15:00-15:30h	Abertura do evento	Claustros
19/04/26, 15:30-16:30h	Capacitação de *Notion*®	Auditório 2
	Capacitação de *Canva*®	Sala S2.04

	Capacitação de Seleção de Oradores	Sala S2.05
	Capacitação de Liderança e Gestão de Equipas	Auditório 3
	Capacitação de Construção de *Pitch* e Maximização de Parcerias	Auditório 1
	Capacitação de Construção de Moções	Sala S2.06
19/04/26, 16:30-17:00h	Coffee-break	Claustros
19/04/26, 17:30-18:30h	Sessão Conjunta: Envolvimento Estudantil	Auditório 3
19/04/26, 18:30-23:00h	Jantar e Convívio	Sede AENMS

Parceiros Internos

- Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo;
- Marisa Cruz, Vice-Presidente Interna;
- Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação, Dinamização da Capacitação de Canva®;
- Catarina Cruz, Tesoureira;
- Maria Silva, Secretária-Geral;
- Maria Clara Dourado, Diretora de Logística e Parcerias;
- Maria Maricato, Coordenadora de Parcerias;
- Margarida Sousa, Diretora de Cultural e Recreativo;
- Beatriz Gonçalves, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
- Isabel Vidigal, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
- Gonçalo Beato, Coordenador de Cultural e Recreativo;
- Rodrigo Toro, Coordenador de Cultural e Recreativo.

Parceiros Externos

- Luís Brito e Faro, CEO *BGA Academy®,* Dinamização da Capacitação de Liderança e Gestão de Equipas;
- Inês Guerreiro, Diretora de Área de Formação ANEM 2024, Dinamização da Capacitação de Seleção de Oradores;
- Mara Castro Lima, Vice-Presidente para a Política Educativa, Ciência e Inovação da FAL 2024, Dinamização da Capacitação de Construção de Moções;
- Pedro Leandro, Vice-Presidente para a Política Educativa, Ciência e Inovação da FAL 2026, Dinamização da Capacitação de Construção de Moções;

- Maria João Gonçalves, Vice-Presidente Interna DAENMS 2024, Dinamização da Capacitação de *Notion*;
- Martim Braga, NOWACE, Dinamização da Capacitação de Construção de Pitch e Maximização de Parcerias.

Alcance

Todas as equipas da AENMS.

Nº de vagas disponíveis: 250

Nº de vagas ocupadas: 56

Nº de vagas efetivadas: 41

Avaliação

Obtiveram-se um total de 28 respostas ao formulário de avaliação, sendo que dessas apenas 27 concernem as capacitações paralelas. Apresenta-se abaixo uma apreciação sumária de cada uma das capacitações paralelas, com base na média das classificações atribuídas pelos participantes.

Capacitação: Capacitação de *Notion*® (6 respostas)

1. Classificação da pessoa oradora (0-10): 9.8
2. Aprendizagem de algo novo e útil (0-10): 7.8
3. Recomendação da atividade a um colega (0-10): 9.8
4. Avaliação global da sessão (0-10): 9.2
5. Comentários e notas relevantes: destacou-se a adaptação da sessão às necessidades e dúvidas dos participantes, bem como a abordagem prática e direcionada para ferramentas consideradas úteis dentro da plataforma Notion. Sugeriu-se, no entanto, uma componente mais visual ou projetada durante a sessão.

Capacitação: Comunicação – *Canva*® (2 respostas)

1. Classificação da pessoa oradora (0-10): 9.5
2. Aprendizagem de algo novo e útil (0-10): 10
3. Recomendação da atividade a um colega (0-10): 10
4. Avaliação global da sessão (0-10): 10
5. Comentários e notas relevantes: foi particularmente valorizada a utilidade prática dos conteúdos abordados, tendo os participantes referido desconhecer previamente muitas das ferramentas e estratégias apresentadas, consideradas úteis tanto para o trabalho na AENMS como para o trabalho extra-associação.

Capacitação: Formação – Seleção de Oradores (3 respostas)

1. Classificação da pessoa oradora (0-10): 9.7
2. Aprendizagem de algo novo e útil (0-10): 7.3

3. Recomendação da atividade a um colega (0-10): 9.3
4. Avaliação global da sessão (0-10): 9.0
5. Comentários e notas relevantes: destacou-se a proximidade da pessoa oradora e a componente prática da sessão, nomeadamente através da partilha de templates e ferramentas úteis. Sugeriu-se apenas uma maior duração da formação.

Capacitação: Núcleos de Gestão – Liderança e Gestão de Equipas (8 respostas)

1. Classificação da pessoa oradora (0-10): 7.0
2. Aprendizagem de algo novo e útil (0-10): 6.2
3. Recomendação da atividade a um colega (0-10): 6.4
4. Avaliação global da sessão (0-10): 6.6
5. Comentários e notas relevantes: foi valorizada a proximidade e capacidade comunicativa da pessoa oradora, bem como a partilha de experiências pessoais e apresentação de projetos inovadores. Contudo, vários participantes referiram que a sessão acabou por se focar quase exclusivamente no percurso e projeto do orador, tornando-se menos direcionada para competências práticas de liderança e gestão aplicáveis à realidade da AENMS.

Capacitação: Parcerias – Construção de *Pitch* e Maximização de Parcerias (5 respostas)

1. Classificação da pessoa oradora (0-10): 8.8
2. Aprendizagem de algo novo e útil (0-10): 7.6
3. Recomendação da atividade a um colega (0-10): 8.2
4. Avaliação global da sessão (0-10): 8.6
5. Comentários e notas relevantes: elogiou-se a componente dinâmica e prática da sessão, bem como a capacidade do orador em envolver os participantes através de exercícios interativos. Foi aconselhada, no entanto, uma abordagem mais específica e aplicada a casos concretos da realidade associativa.

Capacitação: Política Educativa – Construção de Moções (3 respostas)

1. Classificação da pessoa oradora (0-10): 10
2. Aprendizagem de algo novo e útil (0-10): 8.7
3. Recomendação da atividade a um colega (0-10): 9.3
4. Avaliação global da sessão (0-10): 9.3
5. Comentários e notas relevantes: destacou-se positivamente a forma como a sessão tornou temas "burocráticos" mais acessíveis e dinâmicos, tendo sido, o momento de *brainstorming* final, de elevada relevância.

No que diz respeito à avaliação da sessão conjunta, obtiveram-se 24 respostas. Apresenta-se abaixo uma apreciação sumária da sessão, com base na média das classificações atribuídas pelos participantes.

Sessão Conjunta – Envolvimento Estudantil (24 respostas)

1. Adequação dos moldes da discussão (0-10): 9.1
2. Relevância do tema discutido (0-10): 9.4

3. Avaliação global da sessão (0-10): 9.0
4. Comentários e notas relevantes: destacou-se positivamente a oportunidade de discussão entre membros de diferentes contextos da AENMS, promovendo a partilha de perspetivas diversas num ambiente próximo e produtivo. Foram, também, elogiadas a dinâmica de apresentações finais e a pertinência dos temas debatidos. Como sugestão de melhoria, foi referida a possibilidade de existir um momento de *feedback* detalhado a todos os grupos após a apresentação das propostas.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Verificou-se a adesão de mais de 40 colaboradores da AENMS à atividade, cumprindo o indicador previamente estabelecido em Plano de Atividades;
- A média das classificações médias atribuídas às capacitações paralelas e à sessão conjunta, obtida através do formulário de avaliação, foi superior a 8/10;
- Foram dinamizadas 6 capacitações paralelas distintas ao longo da atividade, superando a expectativa numérica inicial;
- Mais de 70% dos participantes, em média, consideraram ter adquirido novos conhecimentos úteis através das formações realizadas.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Repensar o modelo e formato do Dia *All*-AENMS, procurando adaptar a atividade aos interesses e disponibilidade;
- Reforçar estratégias de divulgação junto das equipas AENMS, procurando reduzir a necessidade de contacto individualizado para garantir adesão à atividade;
- Garantir, sempre que possível, a dinamização das sessões formativas por membros externos à AENMS, promovendo maior diversidade de perspetivas e evitando a sobrecarga dos membros.

A preparação do 2º Dia *All*-AENMS da AENMS demonstrou entraves relevantes ao nível da adesão e planeamento logístico. Inicialmente, a atividade encontrava-se prevista e totalmente planeada para o dia 28/03, tendo sido realizadas diversas tentativas de divulgação junto da comunidade *All*-AENMS. Contudo, o reduzido número de inscrições registadas (10 participantes) levou ao cancelamento da atividade na data inicialmente proposta.

Com o objetivo de evitar uma situação semelhante, procedeu-se posteriormente à realização de uma sondagem no grupo de WhatsApp® *All*-AENMS, através da qual foram apresentadas duas opções de datas, tendo sido selecionada a mais votada: 19/04. Ainda assim, verificou-se uma adesão notavelmente inferior à registada na edição do mandato transato, na qual se inscreveram 116 participantes, dos quais 75 efetivaram a vaga. Na presente edição, registaram-se apenas 56 inscrições e 41 presenças efetivas, tendo sido, ainda assim, necessária uma divulgação extensa e individualizada.

A alteração da data implicou igualmente constrangimentos ao nível das capacitações previstas, nomeadamente devido à indisponibilidade de alguns oradores para a nova data selecionada. Neste contexto, não foi possível concretizar sessões inicialmente planeadas, como as Capacitações de LinkedIn® e WordPress®, sessões estas que se considera que poderiam acrescentar valor formativo ao Dia *All*-AENMS. Apesar destas limitações, foi possível assegurar a continuidade da maioria das capacitações através da substituição de alguns oradores, embora tal tenha resultado, num determinado caso, na dinamização de capacitações por apenas um membro da Direção, situação que se procurou evitar, atendendo a ter sido identificada, em auscultação informal, enquanto ponto fraco da 1ª edição.

Por outro lado, destaca-se de forma bastante positiva o funcionamento geral das capacitações paralelas, que decorreram de forma organizada e participativa, permitindo aos participantes adquirir competências relevantes para as suas funções dentro da AENMS. Adicionalmente, a sessão conjunta dinamizada durante o evento revelou-se particularmente enriquecedora, centrando-se nos entraves ao envolvimento estudantil através da construção de um *pitch* em grupos, respetiva apresentação e avaliação com escolha de um grupo vencedor. Considerou-se que esta metodologia promoveu a participação ativa e permitiu abordar uma temática atual, transversal e relevante para todas as equipas da AENMS.

Adicionalmente, importa salientar o bom funcionamento do coffee-break, que apresentou uma oferta diversificada e adequada ao número de participantes, contribuindo positivamente para o ambiente informal de interação entre equipas.

À semelhança, o momento de jantar e convívio decorreu de forma adequada, promovendo a proximidade entre diferentes equipas e reforçando o espírito de pertença associado ao conceito *All*-AENMS.

Para futuras edições, recomenda-se um repensar do modelo do evento, particularmente no que respeita à definição da data e ao formato das atividades. Considera-se pertinente a realização de uma sondagem prévia numa fase inicial de planeamento, selecionando uma data idealmente no início do mandato, altura em que capacitações desta índole poderão ter maior utilidade. Paralelamente, sugere-se refletir sobre a adequação do formato formativo, ponderando a substituição parcial por componentes de *team building*, momentos de convívio informal ou outras iniciativas pontuais ao longo do ano de valorização da equipa *All*-AENMS que possam contribuir para aumentar o interesse e a adesão.

Representação Externa

Associação Nacional de Estudantes de Medicina | ANEM

A Associação Nacional de Estudantes de Medicina reúne dez escolas médicas portuguesas, que visam uma representação articulada em diferentes Grupos de Trabalho temáticos: Direitos Humanos & Ética Médica (GTDHEM), Educação Médica

(GTEM), Formação (GTF), Imagem & Tecnologia (GTIT), Mobilidade (GTPE e GTRE), Saúde Pública (GTSP), e, Saúde Sexual & Reprodutiva (GTSSR).

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
172ª Assembleia Geral Extraordinária 16/01/26	19:30 - 22:00h	Zoom®
173ª Assembleia Geral Ordinária 20-22/02/26	N/A	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto
1º Insight Out 11-12/04/26	N/A	Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra
174ª Assembleia Geral Extraordinária 06/05/26	N/A	Zoom®

Parceiro Interno

- Diana Ribeiro, Presidente;
- Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação;
- Maria Soares, Coordenadora de Projetos Internacionais;
- Catarina Cruz, Tesoureira;
- Madalena Antão, Diretora de Responsabilidade Social;
- Francisco Martins, Coordenador de Educação Médica;
- Iara Sebastião, Coordenadora de Política Educativa;
- Joana Matilde, Diretora de Formação;
- Gonçalo Póvoas, Coordenador de Formação em Medicina;
- Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia;
- Francisco Barbosa, Diretor de Mobilidade e Coordenador de Intercâmbios Clínicos;
- Eva Pereira, Vice-Coordenadora de Intercâmbios Clínicos;
- Carolina Marques, Coordenadora de Intercâmbios de Investigação.
- Leonor Esperto, Coordenadora de Saúde Pública.
- Tiago Catarino, Coordenador de Saúde Sexual e Reprodutiva.

Parceiro Externo

- Direção da Associação Nacional de Estudantes de Medicina

Avaliação

A primeira avaliação trimestral, que conta com uma amostragem de 10 respostas, revela, na condução de trabalhos que antecede a Assembleia Geral (AG), que a maioria pontua com classificação máxima os critérios: capacitação no funcionamento procedimentar da AG e capacitação nas temáticas da ordem de trabalhos. Adicionalmente, pelo menos 80% dos delegados, atribui valoração máxima aos parâmetros: distribuição documental estratégica para evitar sobrecarga, preocupação de todos os pontos de vista serem incluídos na reunião de delegação, e, decisão democrática de todos os posicionamentos AENMS que antecedem a AG. No que concerne à avaliação intra-AG, 90% dos delegados atribuem a melhor classificação à: rotatividade de funções; abertura para questionar a pessoa VPE sobre qualquer temática; cariz elucidativo, aberto à discussão e democrático dos momentos de delegação; ambiente saudável e colaborativo intra-delegação. Antagonicamente, 70% dos delegados alega ainda sentir alguma dificuldade em acompanhar os trabalhos durante a AG, identificando-se o facto de apenas ter ocorrido uma de caráter ordinário como possível fator causal, dado a curva de aprendizagem que lhe é inerente. Na perspetiva pós-AG, 70% dos delegados conferem avaliação máxima à relevância das reuniões de balanço geral que ocorrem imediatamente após o evento. Finalmente, e de forma global, a delegação atribui um índice de satisfação de 97.8% com a prestação da pessoa VPE.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Confirma-se, até à data, a presença mínima de 1 representante da DAENMS em 100% das reuniões dos Grupos de Trabalho durante o mandato de 2026;
- Cumpre-se a presença mínima de 4 membros da delegação em 100% das Assembleias Gerais durante o mandato de 2026;
- Realizaram-se reuniões preparatórias com a delegação pelo menos 1 vez, com um mínimo de 2 dias de antecedência, antes de cada Assembleia Geral que já ocorreu no mandato de 2026;
- Realizou-se uma reunião de capacitação sobre Programas Nacionais, complementada por uma outra sessão formativa da DANEM, bem como por tabelas Excel® para acompanhamento em tempo real e a produção de um texto guia com cada etapa;
- A auscultação trimestral da delegação, via *Google Forms*®, revelou um índice de satisfação superior a 90% (97.8%), relativo ao apoio prestado pela Vice-Presidência Externa.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Garantir a representatividade nacional aquando da marcação de qualquer evento federativo;
- Priorizar, na transversalidade dos grupos de trabalho, fóruns de discussão e Senado, a integração do posicionamento dos Associados nas decisões e corpo documental federativos;

- Primar pelos interesses individuais dos Associados, naquilo que são reestruturações profundas e de caráter identitário da Federação.

Numa perspetiva global, a AENMS tem correspondido às suas responsabilidades federativas, pautando-se por uma conduta que, na transversalidade da sua representação, tem sido contributiva e impactante no desenvolvimento da Federação. Concomitantemente, a AENMS tem investido tempo e recursos para auxiliar a DANEM no melhor desempenho das suas funções, albergando, por exemplo, a próxima edição do T4All. Com efeito, cumpre-se na visão do Associado, o objetivo de prestar um apoio que excede as normais expectativas e deveres que lhe são ajudicados. Neste racional, a avaliação trimestral da delegação da DAENMS norteará o *modus operandi* de gestão da delegação, permitindo dele radicar a construção de ferramentas e estratégias de melhoria contínua, por forma a colmatar as dificuldades descritas. Enaltece-se ainda, o absoluto papel formativo e de capacitação técnica que a Federação desempenha - particularmente pelos percursos de diferenciação alternativa no *Insight Out* e em seio de Grupo de Trabalho - contribuindo para a aquisição de conhecimento da esfera associativista, mas também política, médica e pessoal,

Senado

O Senado da ANEM é um Órgão Social não eleito, constituído por representantes dos Associados e Membros Observadores, que desempenha um papel central na definição da Estratégia Política da Federação. Para além disso, assume a capacidade de substituir a Assembleia Geral em situações de deliberação urgente, reforçando a sua relevância estratégica. Funciona como o principal fórum de discussão dos posicionamentos da ANEM, privilegiando a auscultação contínua e a participação ativa dos seus membros.

Coordenação

Diana Ribeiro, Presidente da AENMS

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
Reunião Zero 12/01/26	21:00-22:00h	Zoom®
165ª Reunião de Senado 19/01/26	21:00-00:30h	Zoom®
166ª Reunião de Senado 26/01/26	21:00-22:00h	Zoom®
167ª Reunião de Senado 09/02/26	21:00-23:00h	Zoom®

168ª Reunião de Senado 20/02/26	21:00-00:30h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto
169ª Reunião de Senado 01/03/26	21:00-22:30h	Zoom®
170ª Reunião de Senado 09/03/26	21:00-23:00h	Zoom®
171ª Reunião de Senado 13/04/26	21:00-22:30h	Zoom®
Reunião Conjunta | AA-Team x Senado 01/05/26	21:00-23:30h	Zoom®

Considerações

Pontos Positivos:

- Auscultação ativa dos membros do Senado relativamente às suas necessidades formativas, permitindo uma maior adequação das capacitações;
- Investimento na capacitação dos senadores, promovendo o desenvolvimento de competências relevantes para a atuação dos mesmos;
- Promoção de um ambiente colaborativo, facilitando a participação e a partilha de perspetivas;
- Envolvimento progressivo dos membros nas discussões de Política Nacional, reforçando o papel do Órgão Social enquanto espaço de definição estratégica.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar uma maior uniformização do nível de conhecimento prévio entre os senadores, de forma a otimizar a qualidade das discussões;
- Ponderar estratégias que incentivem um maior envolvimento dos membros em temáticas de caráter mais sensível, salvaguardando simultaneamente os princípios de confidencialidade.

De forma geral, o trabalho desenvolvido em seio de Senado tem decorrido de forma estruturada e alinhada com o Plano de Atividades definido para o mandato, refletindo uma clara aposta na reorganização da sua gestão e na dinamização regular do respetivo Órgão Social. A implementação de reuniões periódicas, bem como a realização de momentos iniciais de auscultação junto dos Associados e Membros Observadores, têm permitido um melhor alinhamento de expectativas e uma maior proximidade entre os diferentes elementos.

A par disso, a valorização da capacitação dos senadores tem sido um eixo central da atividade, contribuindo para o reforço de competências e para uma participação mais informada nas discussões. O ambiente de trabalho tem sido globalmente positivo, marcado por abertura ao diálogo e disponibilidade para a partilha de perspetivas, o que facilita a consolidação do Senado como espaço central de discussão da política de fundo da Federação.

Ainda assim, mantém-se a necessidade de consolidar alguns mecanismos previstos, nomeadamente no que diz respeito à uniformização da participação e ao envolvimento em determinadas temáticas, bem como ao reforço da continuidade entre momentos formativos e discussão política. Globalmente, o balanço é positivo, refletindo um Senado em progresso constante.

AA-Team

A AA-Team é um Fórum de Discussão da ANEM que se tricotomiza nos eixos: Gestão Global da Federação, Envolvimento Estudantil e Participação Internacional.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
Reunião Zero 28/12/25	14:00 - 15:00h	Microsoft Teams®
1ª Reunião Ordinária 11/01/26	18:00 - 21:00h	Microsoft Teams®
2ª Reunião Ordinária 02/02/26	20:00 - 23:00h	Microsoft Teams®
3ª Reunião Ordinária 19/02/26	21:30 - 00:00h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto
1ª Reunião Ordinária SWG PI 17/03/26	21:00 - 23:00h	Microsoft Teams®
1ª Reunião Extraordinária SWG GGdF 19/03/26	20:00 - 23:00h	Microsoft Teams®
1ª Reunião Ordinária SWG EEC 23/03/26	19:00 - 21:00	Microsoft Teams®

4ª Reunião Ordinária 27/03/26	18:30 - 22:00h	Microsoft Teams®
2ª Reunião Ordinária SWG PI 21/04/26	21:00 - 23:00h	Microsoft Teams®
1ª Reunião Ordinária SWG GGdF 22/04/26	20:00 - 23:00h	Microsoft Teams®
2ª Reunião Ordinária SWG EEC 24/04/26	19:30 - 21:00h	Microsoft Teams®
5ª Reunião Ordinária 01/05/26	20:00 - 23:00h	Microsoft Teams®
6ª Reunião Ordinária 17/05/26	19:00 - 22:00h	Microsoft Teams®

Considerações

Pontos Positivos:

- Auscultação ativa dos posicionamentos dos membros da AA-Team;
- Organização proficiente e encadeada das diferentes tipologias de reunião;
- Preparação atempada do apoio documental a ser analisado pelos Associados;
- Moderação efetiva de debates de grande complexidade, garantindo a representatividade;
- Diálogo contínuo e celeridade de resposta para com os Associados.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Garantir que a marcação de reuniões respeita a representatividade nacional;
- Garantir que o Relatório Intercalar de Atividades (RIA), nomeadamente referente aos *Small Working Groups* (SWG), reflete adequadamente as reflexões tecidas nas reuniões.

Na sua generalidade, os trabalhos da AA-Team têm decorrido em absoluta concordância com o Plano de Atividades estabelecido. A moderação profícua da reunião permite a discussão de temáticas complexas e multifatoriais, garantindo a representatividade de posicionamentos dentro do elevado número de interlocutores. A AENMS tem-se estabelecido como um Associado presente e proativo, garantindo que o desenvolvimento dos trabalhos federativos inclui a defesa dos seus interesses.

No que concerne aos SWG, em seio da Gestão Global da Federação (GGdF), a AENMS tem correspondido aos requisitos de auscultação necessários para transmitir um posicionamento que se coadune com a realidade local, mantendo, contudo, uma

postura flexível e aberta a outras realidades, produzindo, assim, posicionamentos que respeitam a *décolage* a nível nacional em temáticas que dizem respeito ao futuro da Federação. Relativamente ao de Envolvimento Estudantil e Comunicação, para além de contributo contínuo na discussão de temáticas, a AENMS tem colaborado na estruturação e implementação prática de medidas a nível local. Contudo, é de destacar a ausência de uma reflexão adequada e realista em RIA relativa às discussões tidas neste SWG. Por fim, na esfera de Participação Internacional, em concomitância com o normal contributo para o desenvolvimento dos trabalhos, a AENMS realizou várias submissões às iniciativas da IFMSA e EMSA, bem como propostas de alteração a *policy papers*.

Money Talks

O "Money Talks" é um Grupo de Trabalho da ANEM cujo principal objetivo é abordar temas de Tesouraria e Sustentabilidade Financeira tanto da ANEM como dos respectivos associados.

Coordenação

Catarina Cruz, Tesoureira DAENMS

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
03/02/2026	21:00 - 23:30h	Microsoft® Teams
20/02/2026	21:45 - 23:00h	ICBAS + Microsoft® Teams

Considerações

Pontos Positivos:

- Ambiente positivo e profícuo no Grupo de Trabalho;
- Apoio em temas locais, através da partilha de experiências e realidades entre os associados;
- Frequência e organização das reuniões;
- Tempo adequado para a ordem de trabalhos da reunião.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Otimizar o uso da plataforma *Microsoft® Teams,* dado que a resposta a diversos pedidos por parte de todos tem-se revelado demorada ou até mesmo inexistente, provavelmente devido ao facto de não se tratar de uma aplicação de consulta frequente;
- Assegurar uma contextualização prévia da ANEM, particularmente na área da tesouraria para associados. Tal assume particular relevância pelo facto de ser

necessário, desde da 1ª reunião, a análise e a emissão de opiniões sobre orçamentos e normas de tesouraria de uma realidade que pode ser pouco conhecida por alguns.

Até à data, o trabalho em seio de GT tem sido ligeiro e decorrido sem qualquer intercorrência, tendo consistido, essencialmente, na análise e discussão dos documentos de tesouraria obrigatórios de apresentar na 1ª AG. Para além disso, foram também pedidas opiniões, pareceres e/ou ideias para questões locais de alguns associados, tendo sido sempre dadas/esclarecidas.

Todos os Associados e o Tesoureiro da DANEM têm-se mostrado disponíveis para esclarecer qualquer questão e compartilhar a sua experiência, o que contribui para um ótimo ambiente, algo que também se verificou no Insight Out.

Grupo de Trabalho de Direitos Humanos e Ética Médica

O Grupo de Trabalho de Direitos Humanos e Ética Médica (GTDHEM) tem como objetivo defender a humanização dos Cuidados de Saúde, com foco em aspetos éticos e medicina centrada na pessoa doente, assegurando, assim, o respeito pelos Direitos Humanos. Procura enfatizar a importância de uma prática médica baseada na empatia, solidariedade e justiça social, promovendo o envolvimento dos estudantes de Medicina em causas humanitárias e no apoio comunitário.

O GTDHEM procura organizar projetos que trabalhem competências humanísticas e que aumentem a conscientização dos estudantes da sua responsabilidade social e ética, como as Cartas a Estudantes de Medicina, o Quiz de Bioética, o Voluntariado Nacional em Férias e o Banco de Oportunidades de Voluntariado Internacional.

Coordenação

Madalena Antão, Diretora de Responsabilidade Social

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1º RO: 22/01/2026	19:00-21:00h	Plataforma Microsoft® Teams (online)
2ª RO: 20/02/2026	21:30-23:54h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto
3ª RO: 19/03/2026	21:00-23:02h	Plataforma Microsoft® Teams (online)

4ª RO: 21/04/2026	21:00-23:10h	Plataforma Microsoft® Teams (online)
1ª Reunião de submissão dos Programas Nacionais (PNs): 23/04/2026	20:30-21:40h	Plataforma Microsoft® Teams (online)
Peer-Teaching "Fim de Vida e Recusa do Tratamento": 28/04/2026	21:00-21:55h	Plataforma Microsoft® Teams (online)

Considerações

Pontos Positivos

- Existe um considerável volume de reuniões e tarefas, porém, os mesmos encontram-se bastante organizados (tanto no *Microsoft Teams* como no *Google Drive* do GT), facilitando o trabalho, especialmente em alturas de maior ocupação;
- O ambiente do GT é colaborativo e possui dinâmicas construtivas de partilha de opinião sobre temas relacionados com o GT, quer seja em *small working groups*, quer seja em momentos informais com o GT todo, motivando, assim, a partilha dos diferentes posicionamentos dos associados;
- Foram estruturados alguns momentos de capacitação em *Peer-Teaching* sobre diversos temas, incluindo Ética Médica e Humanização dos Cuidados de saúde, com vista à capacitação dos associados e fundamentação das suas posições nestas temáticas, o que tem facilitado o planeamento e a abordagem das iniciativas do GT;
- A Diretora de Área (DA) tem demonstrado preocupação ativa com a sobrecarga de trabalho e saúde mental, reconhecendo o elevado volume de reuniões, informações e tarefas de cada associado. Neste sentido, a própria pediu a opinião do GT e reajustou o número/frequência de reuniões e apresentou-se disponível para concluir alguma tarefa que não se tenha conseguido terminar;
- A Diretora de Área envia mensagens-lembrete para o grupo do *WhatsApp* sempre que partilha alguma informação no *Microsoft Teams*, assegurando a consulta de informação atempada;
- O GT detém um espaço de partilha de oportunidades nacionais e internacionais, o que tem permitido a divulgação de atividades no âmbito da área da Ética Médica e Humanização da Medicina;
- Devido à existência de 4 *Small Working Groups* (SWG) a trabalharem para atividades/iniciativas diferentes, há um momento das RDOs dedicado à partilha do trabalho desenvolvido em cada um, permitindo ter maior conhecimento e proximidade com todos os SWG;
- A apresentação de atividades propostas para submissão a PNs tem permitido conhecer dinâmicas de cada associação local, servindo de capacitação para futuras oportunidades a implementar.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Ponderar a utilidade e pertinência de criar a oportunidade de assistência, por parte de outros membros de Associados, de algumas tipologias de sessões de capacitação na área da Direitos Humanos e Ética Médica;
- Garantir que não haja uma sobrecarga de reuniões a nível mensal, podendo ser considerada a junção de diferentes momentos numa mesma reunião;
- Embora a divisão do trabalho de cada SWG em trimestres tenha a intenção de permitir que os associados trabalhem nas várias áreas, a permanência no mesmo subgrupo durante, pelo menos, todo o primeiro semestre, facilitaria a adaptação e evitaria prazos demasiado curtos;

O trabalho desenvolvido até ao momento neste GT tem sido extremamente enriquecedor e profundamente alinhado com a necessidade de promover a Ética Médica e a defesa dos Direitos Humanos nas escolas de medicina. Embora o período de adaptação e curva de aprendizagem com a dinâmica da própria ANEM e com a profundidade destas temáticas, os diversos momentos de capacitação, formação e espaço de reflexão crítica dentro do GT, têm permitido consolidar conhecimento e compreender a importância destas áreas na formação médica.

Relativamente às diferentes atividades desenvolvidas até ao momento, destaca-se a integração no *Small Working Group* "Banco de Oportunidades de Voluntariado Internacional", no qual se realizou uma revisão do documento elaborado no mandato passado, procedeu-se à atualização da informação de cada voluntariado e discutiu-se novas possíveis apresentações do documento e o *Small Working Group* "Quizz de Bioética", no qual foram levantados, explorados e aprofundados dilemas éticos e possíveis abordagens destes para o próprio *Quiz*, com o apoio do CNECV (Conselho Nacional de Ética para as Ciências da Vida). Ademais, é de salientar que a distribuição e atribuição dos Small Working Groups foi feita com base nas preferências demonstradas por cada membro do GT e discutidas entre o próprio.

Foi realizada uma sessão de *Peer-Teaching* sobre o tema 'Fim de Vida e Recusa de Tratamento', com destaque de uma entrevista realizada a uma médica da área dos Cuidados Paliativos e discussão em GT sobre este tema. Salienta-se, ainda, a apresentação e integração do banco formativo da ANEM nas atividades das diferentes associações locais, posteriormente à apresentação das diferentes atividades dos associados. Por fim, foi realizado um momento de capacitação em Planos Nacionais, organizado pela Diretora de Área.

Considera-se relevante mencionar a exigência e o volume de trabalho semanal associado à dinâmica do GTDHEM, pelo que é importante haver uma antecipação de responsabilidades e gestão de expectativas no momento de integração de novos elementos.

Grupo de Trabalho de Educação Médica

O grupo de Trabalho de Educação Médica (GTEM) debruça-se sobre o levantamento de dados no auxílio à fundamentação de abordagens estratégicas quanto a temas que

concernem práticas pedagógicas e inovação curricular. Procura criar um ambiente colaborativo que configure, na experiência e análise partilhada, num melhor desempenho nas suas temáticas em resposta às necessidades quer em seio ANEM, quer a nível local.

Coordenação

Francisco Martins, Coordenador de Educação Médica

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª RO - 30/01/2026	20h30 - 22h22	Microsoft Teams®
2ª RO - 19/02/2026	21h15 - 22h40	Microsoft Teams®
3ª RO - 13/03/2026	21h00 - 23h00	Microsoft Teams®
4ª RO - 14/04/2026	21h00 - 00h20	Microsoft Teams®

Considerações

Pontos Positivos:

- Organização muito intuitiva e profícua do grupo de trabalho;
- Capacitação e disponibilidade do Diretor de Área;
- Levantamento de dados profícuo e bem determinado;
- Fomentação de um bom ambiente de trabalho e muito colaborativo;
- Capacidade de acautelar as dúvidas e propostas dos demais associados;
- Contacto próximo e regular com os associados;
- Prioridades esclarecidas e planificadas;
- Envio de convocatórias e acompanhamento em protocolos burocráticos;

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Maior capacitação para condução de estudos estatísticos para aplicação a nível local;
- Maior informação sobre material formativo já elaborado em seio da ANEM em mandatos anteriores, com maior frequência, de forma a fundamentar e orientar a abordagem à realidade local;
- Acautelar o facto de que o *Microsoft Teams®* não notifica quando novas mensagens são enviadas, pelo que sem mensagem no *Whatsapp* houve vezes em que se deu uma análise menos profunda dos materiais.
- Melhorar comunicação de critérios quanto às gravações dos clipes Med *Information* de modo a uniformizar os clipes entre direções associativas, dado

que a gravação está dependente de cada associado, de modo a assegurar a passagem de uma mensagem com mais impacto.

À data de redação deste relatório, apontam-se como concluídas as seguintes tarefas: redação de uma minuta da primeira RDO; realização de uma capacitação interpares com MedUbi sobre regulamentação do uso de Inteligência Artificial no ensino superior; gravação do respetivo clipe do *Med Information*;

Ademais, têm sido feitos contributos para as diversas discussões do grupo, nomeadamente na elaboração do estudo quanto à influência curricular na escolha da especialidade. Efetuou-se também o preenchimento do *Excel* destinado ao levantamento das realidades pedagógicas e estratégia para o mandato, bem como de dados quanto à realidade local de horas de Medicina Interna e Medicina Geral e Familiar, aulas teóricas e estágio ao longo do curso a aplicar no estudo desenvolvido pelo DA. Votou-se na escolha do *assistant* e procedeu-se à consideração de estudos prévios da ANEM de como melhorar a realidade local com a premente necessidade de melhoria de lugares de estudo da NMS. Quanto ao ambiente do GTEM, reafirma-se a abertura e acessibilidade sentida no trabalho na colaboração com os membros do mesmo.

Grupo de Trabalho de Formação

O Grupo de Trabalho de Formação (GTF) da ANEM tem como objetivo oferecer formação complementar à comunidade estudantil nacional, bem como no seio da própria ANEM. Internamente, procura capacitar os seus representantes para o desempenho das suas funções, promovendo o desenvolvimento de competências pessoais, académicas e associativas. Paralelamente, dinamiza iniciativas como estágios e o congresso nacional de estudantes de medicina, contribuindo para o enriquecimento da sua formação académica. Adicionalmente, o GT procura auscultar as áreas mais deficitárias na formação médica e desenvolver esforços de *advocacy* junto das escolas médicas, fomentando uma participação mais informada, crítica e ativa dos estudantes.

Coordenação

Joana Matilde Leitão, Diretora de Formação DAENMS

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª RO: 25/01/2026	21:00-22:15h	Microsoft® Teams
2ª RO: 20/02/2026	22:00 - 23:15h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar (ICBAS)

3ª RO: 01/03/2026	21:00-23:00h	Microsoft® Teams
4ª RO: 29/03/2026	21:00-01:00h	Microsoft® Teams
1ª RE: 04/04/2026	21:00-21:30h	Microsoft® Teams
5ª RO: 26/04/2026	21:00-01:00h	Microsoft® Teams

Considerações

Pontos Positivos:

- Promoção de um bom ambiente de equipa através de *Team Buildings*;
- Revisão regular das tarefas a realizar em breve, garantindo alinhamento e planeamento;
- Organização cuidada das comunicações e do agendamento de reuniões, de forma a preparar as reuniões;
- Tempo adequado para a ordem de trabalhos das reuniões;
- Estabelecimento dos responsáveis pela realização de cada minuta desde o início do mandato;
- Apresentação dos Programas nacionais em formato *PowerPoint*, útil para sistematização da informação, apesar de nem todos os associados o terem preenchido, o que dificultou o acompanhamento.
- Auscultação por parte da Direção de Área (DA) sobre o funcionamento de cada escola médica relativamente aos estágios nacionais (seguro e creditação), com o objetivo de promover uma uniformização a nível nacional.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Apoiar os associados que iniciaram funções há menos tempo e que não estão inteirados de certos assuntos;
- Ponderar a eficácia da capacitação em *advocacy*, tendo em conta que, apesar da sua realização, não ficámos totalmente esclarecidos da sua aplicabilidade;

O trabalho em seio de GT tem decorrido sem intercorrências, com um trabalho que se pautou maioritariamente por aprovar regulamentos, definir coordenações executivas e elaborar planos de *advocacy*.

Apesar de um bom ambiente nas reuniões, não há uma extensa comunicação entre as diferentes representações locais, o que não se tem revelado necessariamente como um problema.

De forma geral, os trabalhos decorrem dentro da normalidade, tendo até este momento sido sobretudo de apoio consultivo à DA, sendo que a partir deste momento passamos a ter um papel mais ativo na Escola Médica.

Grupo de Trabalho de Imagem e Tecnologia

No presente mandato, o Grupo de Trabalho de Imagem e Tecnologia (GTIT) da ANEM atua no âmbito da Tecnologia e Inovação, promovendo a sua aplicação na Medicina com o objetivo de alcançar uma maior digitalização do ensino, assim como na promoção da Literacia em Saúde Digital na população portuguesa.

Coordenação

Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia DAENMS

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
R0: 29/12/2025	15:00-16:00h	Microsoft Teams®
1ª RO: 28/01/2026	20:00-22:30h	Microsoft Teams®
1ª RE:20/02/2026	21:00-22:00h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar (ICBAS)
2ª RO: 30/03/2026	20:00-22:00h	Microsoft Teams®
2ª RE: 20/04/2026	19:00-20:00h	Microsoft Teams®

Considerações

Pontos positivos:

- Representação e contributiva da AENMS em todas as reuniões de GT;
- Capacitação precoce do grupo de trabalho sobre as Tomadas de Posições da área;
- Início do processo de desenvolvimento da Tomada de Posição sobre Fragmentação Digital e Interoperabilidade em Saúde, através da estruturação do processo de auscultação para o estudo dentro do prazo estipulado.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar a atualização dos representantes locais (RLs) nos trabalhos desenvolvidos:
    - Atualmente, os RLs assumem um papel maioritariamente consultivo no planeamento das atividades desenvolvidas pela DANEM. Verifica-se, contudo, uma grande fragmentação dos trabalhos entre os RLs das várias EMs, bem como a ausência de acompanhamento após a concretização das funções solicitadas. Como consequência, os RLs não

dispõem de uma atualização contínua nem de um enquadramento claro dos trabalhos que estão a ser desenvolvidos, o que se repercute negativamente na motivação dos membros do GT.

- Garantir a convocação atempada das reuniões ordinárias, diminuindo o número de reuniões extraordinárias:
    - Importa referir que nesta primeira metade do mandato foram convocadas duas reuniões de carácter extraordinário por atraso no envio da respetiva convocatória.
- Reavaliar a pertinência do enquadramento das Tomadas de Posição (TP) da área no grupo de trabalho de Imagem e Tecnologia.
    - A tecnologia constitui atualmente uma dimensão transversal a praticamente todas as áreas de intervenção, não justificando, por si só, a sua integração neste GT, uma vez que muitas destas TPs apresentam uma maior proximidade temática com outras áreas especializadas, nomeadamente formação, ensino, literacia em saúde ou direitos humanos e equidade, permitindo um acompanhamento mais adequado e contextualizado por parte dos respetivos grupos de trabalho.

De forma geral, os trabalhos desenvolvidos no âmbito do GTIT decorreram de forma satisfatória, sem intercorrências. Ainda assim, considera-se importante reforçar a falta de enquadramento do trabalho desenvolvido, por parte da Direção de Imagem e Comunicação, que se torna uma barreira ao acompanhamento e participação.

Grupo de Trabalho de Intercâmbios Clínicos e Grupo de Trabalho de Intercâmbios de Investigação

O Grupo de Trabalho de Intercâmbios Clínicos (GTPE) e Grupo de Trabalho de Intercâmbios de Investigação (GTRE) têm como principal eixo o sistema de intercâmbios com o compromisso de garantir experiências formativas de qualidade, bem acompanhadas e sustentáveis, assegurando simultaneamente a viabilidade a médio e longo prazo dos programas. A Área de Mobilidade da IFMSA integra vários programas internacionais que permitem aos estudantes de Medicina realizar estágios clínicos, de investigação e de saúde pública no estrangeiro, através do SCOPE, SCORE e SCOPH, respetivamente. Estes programas, nas vertentes *incoming* e *outgoing*, constituem uma oportunidade privilegiada de desenvolvimento académico, pessoal e intercultural.

Coordenação

Francisco Barbosa, Diretor de Mobilidade e Coordenador de Intercâmbios Clínicos DAENMS

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª RO: 31/01/2026	20:00-22:20h	Microsoft® Teams

2ª RO: 20/02/2026	21:00-23:04h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar
3ª RO: 25/03/2026	20:30-22:49h	Microsoft® Teams
4ª RO: 24/04/2026	21:00-21:44h	Microsoft® Teams
5ª RO: 28/04/2026	21:00-22:29h	Microsoft® Teams

Considerações

Pontos Positivos:

- Os dois Grupos de Trabalho (GT) funcionam por meio de reuniões conjuntas, o que impede repetição de informação entre GT que lidam com as mesmas temáticas e objetivo final;
- Os integrantes de Direção de Área são céleres na sua resposta;
- Verifica-se um claro esforço por parte da Direção de Área (DA) para colocar os Associados a par dos trabalhos por eles desenvolvidos com atualizações a cada reunião;
- Disponibilização por parte da DA de material intelectual que contribui para a uniformização da informação fornecida por cada Escola Médica (EM);
- A DA contribui para manter a saúde mental do Grupo de Trabalho com *Mental Health Watches*;
- Auscultação dos membros do Grupo de Trabalho sobre as datas das atividades, tendo em conta épocas de maior sobrecarga académica nas diferentes EM.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar que o tempo das reuniões segue o esperado na ordem de trabalhos;
- Melhorar a transparência da gestão de *incomings;*
- Promover uma melhor organização aquando da distribuição de tarefas, não havendo *timelines* ou instruções bem definidas para as mesmas. É frequente os documentos estarem desatualizados na *drive* de GT e terem de ser encontrados em *drives* de mandatos anteriores, o que dificulta o desenvolvimento dos trabalhos.

Globalmente, o trabalho desenvolvido até ao momento encontra-se alinhado com o Plano de Atividades. No entanto, no que corresponde à execução, a Direção de Área não corresponde à totalidade das suas responsabilidades, particularmente na estruturação e organização atempada recaindo, muitas vezes sobre os Associados, a acumulação destas tarefas. Por outro lado, existe uma orientação consistente relativamente às etapas essenciais no processamento de outgoings e incomings, nomeadamente no envio e receção de CAs, submissão de PNs e planeamento do PSN.

No entanto, outras tarefas, como a comunicação com os incomings, a obtenção de alojamento e a gestão de prazos relacionados com *missing documents* ficam

maioritariamente a cargo individual dos RLs, o que pode levar a alguma heterogeneidade de abordagens e potenciais discrepâncias entre locais. Nesse sentido, poderia ser benéfica uma maior uniformização de orientações nestas dimensões.

Adicionalmente, considera-se que alguns momentos de capacitação poderiam dar maior enfoque aos principais desafios que a área da mobilidade enfrenta atualmente, em particular à questão da sustentabilidade dos intercâmbios em Portugal a médio e longo prazo, que parece carecer de maior reflexão e discussão a nível nacional.

Destaca-se, ainda assim, como bastante positiva a abertura demonstrada pela DA relativamente ao feedback do GT, nomeadamente no ajustamento das datas das atividades, procurando evitar períodos de maior sobrecarga académica e facilitando a participação dos membros.

Grupo de Trabalho de Saúde Pública

No presente mandato, o Grupo de Trabalho de Saúde Pública (GTSP) da ANEM atua focando-se em três principais prioridades estabelecidas em Plano de Atividade pelo Diretor de Saúde Pública (DSP), nomeadamente, «Impacto das alterações climáticas na saúde humana», «Desigualdades geográficas e sociais no acesso à saúde» e «Saúde Mental». O objetivo central dos trabalhos do GTSP consiste em promover a integração destes temas no curso de Medicina e contribuir para o reforço da Literacia em Saúde na população portuguesa.

Coordenação

Leonor Esperto, Coordenadora de Saúde Pública

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª RO- 24/01/26	20:00h	Microsoft Teams®
2ª RO- 20/02/2026	22:30h-1:00h	ICBAS
1ª RE- 23/03/2026	21:00h-00:00h	Microsoft Teams®
3ª RO- 26/04/2026	11:00h-13:45h	Microsoft Teams®

Considerações

Pontos Positivos:

- Integração do SWG de Desigualdades geográficas no acesso à saúde e vacinação, no contexto da atividade LTAI;

- Prioridade de «Desigualdades geográficas e sociais no acesso à saúde» representa um importante progresso na área de Saúde Pública;
- O Plano de Atividade focado no desenvolvimento da área de Saúde Pública e no material de *advocacy* representa um importante passo na área;
- Destaco a qualidade do único momento formativo do GTSP no tema de «Metodologias de Estudo em Saúde Pública» no Insight Out.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar que, ao contrário do que se verifica atualmente, as reuniões do Grupo de Trabalho são produtivas, bem estruturadas e realizadas com uma duração adequada, promovendo uma gestão eficiente do tempo e garantindo que o elevado volume de reuniões se traduz em resultados concretos;
- Assegurar uma gestão adequada e equilibrada do tempo de intervenção dos associados durante as reuniões;
- Garantir um ambiente colaborativo, dinâmico e de partilha entre o GT;
- Estipular a obrigatoriedade de partilha da *Drive* do GTSP com os associados;
- Reforçar o acompanhamento e cumprimento dos pedidos realizados pela Direção de Área relativamente às atividades a serem desenvolvidas pelos seus membros, garantindo maior responsabilização, clareza nos prazos e alinhamento com os objetivos definidos;
- Estipular a obrigatoriedade de apresentação de relatórios formais acerca dos trabalhos realizados com *stakeholders* pelo Diretor de Saúde Pública;
- Reavaliar as prioridades definidas, assegurando que estas são acompanhadas por objetivos claros, desenvolvimentos concretos e metas plausíveis, evitando que a sua continuidade resulte apenas na repetição de temas sem progresso efetivo.

O trabalho em seio de GT tem decorrido sem intercorrências de grande destaque, tendo-se centrado maioritariamente na análise, discussão e aprovação de regulamentos.

Apesar de ser notória a proatividade da AENMS no GTSP, acredita-se que a proficuidade das discussões tem sido comprometida pela duração prolongada das reuniões e pelo envio de documentos sem a devida antecedência. Para além disso, considera-se que a acentuada falta de comunicação entre as diferentes representações locais constitui um dos principais problemas no seio do GTSP. Acrescenta-se ainda que foram notórios os problemas na passagem de pasta entre Diretor de Área cessante e atual, o que prejudicou a curva de aprendizagem e adaptação do mesmo. Para além disso, apesar de um PA ambicioso que mudaria muito o paradigma de Saúde Pública na ANEM, a concretização deste não está a fazer jus ao mesmo.

De forma geral, os trabalhos decorrem dentro da normalidade, tendo até este momento sido sobretudo de apoio consultivo à DA, sendo que a partir deste momento passamos a ter um papel mais ativo na Escola Médica.

Grupo de Trabalho em Saúde Sexual e Reprodutiva

O Grupo de Trabalho de Saúde Sexual e Reprodutiva (GTSSR) da ANEM é responsável pelas questões de saúde sexual e reprodutiva da Federação, assegurando a articulação entre escolas médicas e o desenvolvimento de iniciativas a nível quer local quer nacional.

Os principais temas trabalhados por este grupo de trabalho incluem, entre outros, contraceção e planeamento familiar, infeções sexualmente transmissíveis, identidade de género, saúde menstrual, violência de género e direitos sexuais e reprodutivos.

Coordenação

Tiago Catarino, Coordenador de Saúde Sexual e Reprodutiva DAENMS

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
R0: 27/12/2025	10:00-11:00h	Microsoft® Teams
Capacitação SCORA X-Change: 07/01/2026	18:00-20:00h	Microsoft® Teams
1ª RO: 24/01/2026	9:30-12:30h	Microsoft® Teams
2ª RO: 20/02/2026	21:30-00:00h	Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar (ICBAS)
3ª RO: 29/03/2026	9:00-12:30h	Microsoft® Teams
4ª RO: 01/05/2026	21:00-1:30h	Microsoft® Teams

Considerações

Pontos Positivos:

- Bom ambiente do Grupo de Trabalho;
- Reuniões decorrem de forma organizada e produtiva;
- Disponibilidade constante por parte da Direção de Área (DA) para auxiliar a Representação Local no desempenho das suas funções;
- Postura crítica do Grupo de Trabalho na análise de documentos e outras questões;
- A existência de uma comunidade para o Grupo de Trabalho no *WhastsApp*, com a existência de vários grupos que permite separar os temas e facilitar a sua consulta posterior;

- Certas votações foram feitas através da plataforma *Microsoft® Teams*, mediante concordância do GT e aviso prévio por parte da DA, o que facilitou a celeridade e praticidade das mesmas, não sendo necessária a convocação de uma reunião específica para esse efeito
- A Direção de Área demonstrou sempre uma grande abertura à opinião e ao feedback da Representação Local, sendo frequentemente pedida a perspetiva de cada Representante Local relativamente a diferentes temas em discussão.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- As reuniões tendem a ser muito extensas e, ainda que se cumpra a Ordem de Trabalho das reuniões, os tempos planificados tendem a ser sistematicamente incumpridos, mesmo com a existência de um *timekeeper;*
- O uso da plataforma *Microsoft® Teams* apesar de centralizar a informação, acaba por dificultar a sua consulta, seja por ser uma plataforma pouco intuitiva, seja por não enviar notificações. Desta forma, a ser dada continuidade ao uso desta plataforma, é importante ser criada uma rotina de consulta da mesma a fim de ir consultando o material por lá disponibilizado.

O primeiro semestre do mandato do Grupo de Trabalho em Saúde Sexual e Reprodutiva (GTSSR) foi marcado por um processo de construção progressiva da dinâmica de grupo, muito devido às diversas transições de mandato que se verificaram ao longo deste período e que levaram à entrada de novas pessoas no Grupo de Trabalho (GT). As primeiras reuniões foram importantes para alinhar expectativas, perceber prioridades e definir objetivos para o mandato, o que acabou por dar um rumo mais claro ao trabalho desde o início. Houve, também, um esforço inicial de capacitação do GT em temas que foram apresentados como necessários, nomeadamente, o programa *SCORA X-Change*.

No decorrer do semestre, o trabalho foi-se tornando mais fluído e consistente, com as reuniões a apresentar uma estrutura organizada e eficaz, com espaço para discussão e partilha de ideias, assim como com uma postura crítica de todo o GT, face aos documentos e temas apresentados, permitindo dar mais robustez ao trabalho desenvolvido em seio de GTSSR.

De uma forma geral, o balanço do trabalho desenvolvido em GTSSR ao longo do 1.º semestre de mandato é bastante positivo, sendo em tudo consistente com o ambiente que se construiu entre os elementos do GT. É ainda de destacar a excelente relação estabelecida entre a Direção de Área (DA) e a Representação Local (RL), pautada por uma grande abertura, disponibilidade e recetividade de ambas as partes, o que tem permitido agilizar e otimizar o trabalho desenvolvido. Pode-se, por isso, considerar que no decorrer do 1.º semestre se construíram bases sólidas para o resto do mandato.

Associação Nacional de Estudantes de Nutrição | ANEN

A ANEN reúne associados de diversas instituições de Ensino Superior que, a nível nacional, ministram o curso de Ciências da Nutrição.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
4ª Assembleia Geral Ordinária 16/12/25	21:30 - 22:30h	Google Meets®
1ª Assembleia Geral Ordinária 20/01/26	21:00 - 22:00h	Google Meets®
1ª Reunião Ordinária do Senado 11/03/26	21:00 - 22:00h	Google Meets®
1ª Assembleia Geral Extraordinária 23/03/26	21:00 - 22:00h	Google Meets®
2ª Reunião Ordinária do Senado 27/04/26	21:00 - 22:00h	Google Meets®

Parceiros Internos

- Bruna Saiegh, Coordenadora da Formação em Nutrição;
- Mariana Pinto, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia.

Parceiro Externo

- Direção da Associação Nacional de Estudantes de Nutrição

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Confirma-se a presença mínima de 2 membros da delegação em 100% das Assembleias Gerais durante o mandato de 2026, até à data;
- Atualmente, manteve-se uma assiduidade de 100% nas Reuniões de Senado durante o mandato de 2026.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Criar metodologias que incentivem os Associados a participar mais ativamente nas Assembleias Gerais;
- Garantir uma maior capacitação dos Órgãos Sociais para que os trabalhos decorram ininterruptamente aquando das Assembleia Gerais.

A AENMS tem estabelecido uma atitude extremamente ativa e participativa nos diferentes fóruns de discussão, não obstante, é importante reconhecer o desenvolvimento incipiente da Federação, bem como os constrangimentos típicos que esta realidade imputa. Neste sentido, o contributo da AENMS tem, para além do desempenho das suas funções federativas, tentado potenciar e auxiliar no crescimento federativo.

Federação Académica de Lisboa | FAL

A Federação Académica de Lisboa reúne instituições de organização estudantil do Ensino Superior, localizadas na área metropolitana de Lisboa.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
Reunião de Presidentes & Representantes 15/12/25	19:30 - 20:00h	Zoom®
4ª Assembleia Geral Ordinária 19/12/25	18:00 - 00:00h	Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa (FCT)
5ª Assembleia Geral Ordinária 29/12/25	18:00 - 19:30h	Zoom®
Reunião de Grupo de Trabalho | Recreação 22/01/25	14:00 - 15:00h	Zoom®
Reunião de Grupo de Trabalho | Imagem & Divulgação 22/01/25	15:00 - 16:00h	Zoom®
Reunião de Grupos de Trabalho | Representação Externa & Relações Institucionais 22/01/25	16:00 - 17:00h	Zoom®
Reunião de Grupo de Trabalho |	17:00 - 18:00h	Zoom®

Responsabilidade Social & Desporto 22/01/25		
Reunião de Grupo de Trabalho | Administração 22/01/25	17:00 - 18:00h	Zoom®
Reunião de Grupo de Trabalho | Política Educativa 22/01/25	17:00 - 18:00h	Zoom®
Reunião de Grupo de Trabalho | Formação & Cultura 22/01/25	18:00 - 19:00h	Zoom®
1ª Assembleia Geral Ordinária 12/02/26	18:00 - 01:30h	Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (FMUL)
1ª Assembleia Geral Extraordinária 03/03/26	18:00 - 22:00h	Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE)
2ª Assembleia Geral Extraordinária 19/03/26	18:00 - 20:00h	Instituto Superior de Agronomia (ISA)
3ª Assembleia Geral Extraordinária 25/03/26	18:00 - 21:00h	Instituto Superior de Educação e Ciências (ISEC)
4ª Assembleia Geral Extraordinária 15/05/26	18:00 - 22:00h	Escola Náutica Infante Dom Henrique

Parceiros Internos

- Diana Ribeiro, Presidente
- Marisa Cruz, Vice-Presidente Interna;
- Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação;
- Catarina Cruz, Tesoureira;
- João Pereira, Diretor de Política Educativa;
- Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia;
- Joana Matilde, Diretora de Formação;
- Maria Dourado, Diretora de Logística e Parcerias;
- Margarida Sousa, Diretora de Cultural e Recreativo;
- Marta Correia, Coordenadora de Desporto.

Parceiro Externo

- Direção Geral da Federação Académica de Lisboa

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Cumpre-se, até à data, a presença mínima de 1 representante da DAENMS em 100% das Assembleias Gerais durante o mandato de 2026;
- Confirma-se a presença mínima de pelo menos 1 representante da DAENMS todas as Reuniões de Presidentes & Representantes, até a atualidade do mandato de 2026;.
- Redigiu-se uma moção, que atualmente se encontra submetida para apresentação e sufrágio em seio de Assembleia Geral, durante o mandato de 2026.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Preparar o apoio documental prévio às reuniões de Presidentes e Representantes para devida preparação dos Associados;
- Implementar estratégias de melhoria no âmbito da transparência sempre que a condução dos trabalhos necessitar do parecer dos Associados;
- Assegurar uma melhor preparação da Direção Geral aquando da apresentação de moções em seio de ENDA;
- Restruturar o modelo dos documentos (*e.g.*, plano de atividades, relatório de atividades, relatório de contas) no que corresponde ao seu nível de detalhe e consubstanciação;
- Considerar estratégias para dinamizar a proficuidade dos Grupos de Trabalho que, na sua grande maioria, se encontram em completa inatividade.

Os trabalhos federativos têm decorrido com normalidade e em congruênica com o Plano de Atividades, excetuando o cancelamento da Queima das Fitas de Lisboa. A AENMS tem evidenciado uma conduta assídua, disponível e amplamente contributiva em sede de Assembleia Geral e de Reunião de Presidentes & Representantes. Importa, contudo, referir que a proficuidade dos trabalhos nestes momentos institucionais é ainda prejudicada pela frequente escassa participação de uma porção significativa dos associados, enfraquecendo a pluralidade de posicionamentos.

No que corresponde ao Grupo de Trabalho de Política Educativa, Ciência & Inovação, a par de um contributo contínuo relativo às funções inerentes ao ENDA, foi produzida, apresentada e discutida uma moção - presentemente submetida à Assembleia Geral para sufrágio - relativa à dificuldade de prossecução nos Ciclos de estudo do Ensino Superior.

Encontro Nacional de Direções Associativas | ENDA

O ENDA configura-se um palco de discussão plural e colaborativa, orientado para a produção democrática e sinérgica de moções, relativas às diversas dimensões do Ensino Superior, cujos destinatários representam *stakeholders* relevantes na definição de políticas educativas nacionais.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª Reunião Pré-Enda Coimbra 06/02/26	19:00 - 21:00h	Microsoft Teams®
2ª Reunião Pré-Enda 18/02/26	17:00 - 19:00h	Microsoft Teams®
ENDA Coimbra 07-08/03/26	N/A	Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra

Parceiro Interno

- João Pereira, Diretor de Política Educativa

Parceiro Externo

- Direção Geral da Federação Académica de Lisboa

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Concretiza-se a presença mínima de 1 representante da DAENMS em 100% das Assembleias Gerais durante o mandato de 2026, até à data.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Antecedência na disseminação dos temas das plenárias para produção atempada de moções adequadas às temáticas;
- Criação de um momento de capacitação dos candidatos à Mesa da Assembleia Geral, para que as sessões plenárias decorram com menos interrupções;
- Criação de estratégias para melhor cumprimento, por parte dos Dirigentes Associativos, do decoro formal inerente a esta tipologia de plenárias.

A AENMS tem exercido uma presença relevante e necessária naquilo que é o *continuum* de momentos que antecedem e decorrem no ENDA. Com efeito, e priorizando sempre aquilo que são os seus interesses estratégicos individuais, tem contribuído no ecossistema da FAL, tanto nas reuniões preparatórias, como nos momentos de reflexão entre plenárias.

International Federation of Medical Students' Associations | IFMSA

A IFMSA incorpora o arquétipo da atividade médico-estudantil mundial diversificando a sua atividade internacional em áreas de *advocacy*, intercâmbios, capacitação e diversas oportunidades internacionais, concretizadas e reguladas em seio de *General Assemblies*, *Regional Meetings* e *Activity Fairs*. Estruturalmente, apresenta seis *Standing Committees* – Intercâmbios Clínicos, Intercâmbios de Investigação, Saúde Pública, Saúde Sexual & Reprodutiva, Educação Médica e Direitos Humanos & Paz.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Parceiro Externo

- Direção da Associação Nacional de Estudantes de Medicina

Considerações

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- A submissão mínima de 5 atividades a IFMSA Programs não foi ainda concretizada na totalidade, tendo já sido realizado 4 submissões (i.e., De Pequenino se torce o Pepino, Medinnovate, Hospital da Bonecada® e SexEd®) existindo ainda uma janela temporal mandatária para sua concretização;
- A submissão mínima de 1 atividade à ANEM de *Activities Fair* de cada meeting da IFMSA cumpriu-se na *March Meeting*, contudo, ainda não decorreu a *August Meeting* para a concretização total deste indicador.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Criar estratégias para o maior envolvimento da DAENMS na realidade da IFMSA.

A AENMS não se encontra diretamente representada na IFMSA, mas apenas por via da ANEM enquanto *National Member Organization*. Destarte, prioriza-se apenas participação em concursos que potenciem a divulgação das nossas atividades locais no palco médico-estudantil mundial. Adicionalmente, apesar da candidatura ser a título individual, a integração da pessoa VPE na delegação da ANEM à *March Meeting* tem permitido, de forma mais informal, a translação de conhecimentos e a aproximação de uma federação ainda considerada abstrata e distante na DAENMS.

European Medical Students' Associations | EMSA

A European Medical Students' Association constitui a maior organização de ensino superior médico a nível Europeu, propondo-se à capacitação, *advocacy* e desenvolvimento de ferramentas para as componentes essenciais do estudante e futuro profissional, sistematizadas em torno de seis pilares: Saúde Pública, Ciência Médica, Educação Médica, Políticas de Saúde, Direitos Humanos & Ética Médica e Cultura & Integração Europeia.

Coordenação

Pedro Gonçalves, VIce-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
Spring Assembly 06/05/26 a 09/05/26	N/A	Zoom®

Parceiro Interno

- Maria Soares, Coordenadora de Projetos Internacionais

Parceiro Externo

- Beatriz Ramalho, Diretora para o Apoio à Representação Externa Internacional DANEM.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Formou-se uma delegação da DAENMS com 7 elementos na *Spring Assembly*, superando a quota mínima de 2 elementos pré-estabelecida;
- Procedeu-se à manutenção do estatuto de Full Member Organization, através do preenchimento e submissão atempados dos Biannual Reports;
- Submeteu-se a candidatura a FMO anfitriã da Autumn Assembly dentro dos prazos estipulados.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- A presença mínima de 2 elementos da DAENMS na *Autumn Assembly* não foi ainda cumprida, pelo facto desta ainda não ter ocorrido.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Investir na capacitação prévia da *Chair* naquilo que concerne à componente procedimentar da Assembleia Geral, para que esta decorra com menos interrupções;
- Garantir, com a maior celeridade possível, a transmissão das temáticas discutidas em *National Coordinators* aos *Local Coordinators*.

A *Spring Assembly* decorreu, apesar do formato extraordinário, dentro da normalidade, na totalidade das diferentes tipologias de sessões. A participação da AENMS organizou-se numa delegação de sete elementos - após *call* aberta à comunidade estudantil - permitindo que cada delegado focasse o seu respetivo pilar na análise documental e reuniões preparatórias. A par de uma participação ativa em seio da *General Assembly,* a AENMS submeteu e apresentou na *Exchange Fair* e na *Twinning Fair*, tendo vencido ambos os concursos.

Associação Desportiva do Ensino Superior de Lisboa | ADESL

A ADESL constitui uma associação especializada na temática do Desporto universitário, agregando diferentes associados da área metropolitana de Lisboa, e que tem sob a sua tutela - em coordenação com a Universidade de Lisboa - a utilização dos espaços do Estádio Universitário.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª Assembleia Geral Extraordinária 27/01/2026	19:00h	Escola Superior de Tecnologia de Setúbal do IPS
2ª Assembleia Geral Extraordinária 4/03/2026	18:30h	Instituto Superior de Economia e Gestão
2ª Assembleia Geral Ordinária 2/04/2026	18:30h	Estádio Universitário de Lisboa
3ª Assembleia Geral Extraordinária 29/04/2026	18:30h	Instituto Universitário de Lisboa | ISCTE

Parceiro Interno

- Marta Correia, Coordenadora de Desporto.

Parceiro Externo

- Direção da Associação Desportiva do Ensino Superior de Lisboa.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Cumpre-se, no atual momento mandatário, a presença mínima de 1 representante da comunidade estudantil em 100% das Assembleias Gerais durante o mandato de 2026.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Produzir documentação e disseminá-la com a devida antecedência, sempre que é necessário o parecer dos Associados;
- Priorizar o detalhe e consubstanciação nos documentos federativos;
- Criar sistemas de organização que permitam respostas mais céleres aos Associados.

Na sua globalidade, o decorrer dos trabalhos da ADESL decorrem dentro da normalidade e de acordo com o estabelecido em Plano de Atividades. A AENMS tem procurado potenciar a sua contribuição no seio da federação porém, a falta de brio procedimental na condução da Assembleia Geral, a frequente apresentação de temas de diferentes complexidades para discussão sem qualquer aviso prévio, bem como a falta de transparência documental, têm constituído obstáculos difíceis de colmatar.

Fórum Académico para a Informação e Representação Externa | FAIRe

O Fórum Académico para a Informação e Representação Externa consiste numa plataforma que disponibiliza um conjunto de oportunidades técnico-formativas, de capacitação e representação nacional e internacional.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
Reunião Zero 13/02/26	10:30 - 12:00h	Google Meet®

Assembleia Geral Ordinária 21/03/26	13:00 - 15:00h	Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Lisboa
Assembleia Geral Ordinária 16/05/26	13:00 - 15:00h	Campus Académico do Lumiar

Parceiro Externo

- Direção do Fórum Académico para a Informação e Representação Externa.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A presença mínima de 1 representante da comunidade estudantil em 100% das Assembleias Gerais durante o mandato de 2026 foi, até à data, cumprido.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reestruturar o modelo de reunião com os associados, numa outra tipologia que não a Assembleia Geral, por forma a aumentar a frequência de debate dos trabalhos e posicionamentos futuros do Fórum.

A AENMS tem manifestado de forma construtiva e contributiva inúmeros posicionamentos, particularmente no que corresponde ao crescimento do Fórum que, após um longo período de inatividade, se encontra num período inicial de pós-restruturação. Em adição, submetemos a sufrágio várias alterações de *policy documents* da *European Students' Union*, posteriormente aprovadas, garantindo que o nosso posicionamento local alcançará palcos de decisão e *stakeholders* europeus.

Colaborador de Representação Externa

O Colaborador de Representação Externa objetiva, concomitantemente, auxiliar o Vice-Presidente Externo na execução de atividades de elevada carga - como a produção documental - e, por outro, criar oportunidades efetivas para a nossa comunidade transcender a ação local.

Coordenação

Pedro Gonçalves, Vice-Presidente Externo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização

Reunião 07/03/26	20:00 - 21:00h	Google Meet®
Reunião 21/03/26	20:00 - 21:00h	Google Meet®
Reunião 05/04/26	20:00 - 21:00h	Google Meet®
Reunião 17/04/26	20:00 - 21:00h	Google Meet®
Reunião 30/04/26	20:00 - 21:00h	Google Meet®
Reunião 08/03/26	20:00 - 21:00h	Google Meet®

Parceiro Interno

- João Sequeira, Colaborador de Representação Externa

Considerações

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- A avaliação da utilidade/aprendizagem por parte do colaborador, via Google Forms, com avaliação mínima de 2.5/5 não foi ainda concretizada, por se considerar que é ainda muito precoce solicitar este parecer ao colaborador, considerando o grande período mandatário que ainda existe.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Criar estratégias para captar mais elementos da comunidade estudantil da NMS para integrarem o corpo de colaboradores, especificamente na área da representação externa.

A criação da colaboração da representação externa tem, indubitavelmente, auxiliado na diminuição da carga da vice-presidência externa, particularmente na preparação e análise documental, garantindo, impreterivelmente, a confidencialidade vinculada a certos documentos federativos. Adicionalmente a estas funções, o Colaborador, contribuiu significativamente para a produção da moção submetida à FAL (em parceria com o Grupo de Trabalho do Ensino Superior da AENMS) bem como na delegação da *Spring Assembly*, o que permitiu a aquisição de uma diferenciação técnica no âmbito da representação internacional.

Funcionamento Interno

Estrutura Administrativa e Relações Internas

A qualidade da gestão interna de uma associação constitui a principal base para assegurar a qualidade das suas atividades. Assim, desde o primeiro dia, o Núcleo de

Gestão teve como prioridade assegurar uma organização rigorosa de todos os processos internos, nomeadamente espaços, documentos e reuniões.

Coordenação

Marisa da Cruz, Vice-Presidente Interna;

Maria Nascimento Silva, Secretária-Geral.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª RDO 09/01/2026	18:00-20:30h	Google Meet®
2ª RDO 17/03/2026	18:30-20.30h	Auditório 2 NMS
3ª RDO 16/04/2026	18:00-19:45h	Sede AENMS

Parceiros Internos

- Isabel Serzedelo e Priscila Barros, Funcionárias NMS;
- Conselho Fiscal e Disciplinar AENMS.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realização das 1ª, 2ª e 3ª Reuniões de Direção Ordinárias (RDO), na sua maioria de forma presencial, com possibilidade de participação *online*, sendo que, à data 100% decorreram dentro dos limites de duração previstos em convocatória;
- As RDO contaram com a presença de, respetivamente, 82%, 80% e 71% da DAENMS, tendo-se por isso atingido o objetivo de presença mínima de 70% da Direção em cada RDO;
- Atualização contínua do calendário anual de atividades interno à DAENMS e posterior divulgação à restante comunidade estudantil, através do calendário partilhado e do *Website* AENMS;
- Percentual de pedidos de calendarização efetuados com a antecedência estipulada de 85%.
- Em relação às *Mastersheets*, verificou-se uma enumeração de 100% das atividades e um preenchimento contínuo >50% nos departamentos que as optaram por utilizar, correspondendo a >90% das atividades à data.

- Avaliação de 100% das atividades com inscrição através de questionário

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não foi ainda concluída uma divulgação aprofundada do Calendário de Atividades AENMS à comunidade estudantil, pelo que será uma iniciativa a retomar no próximo semestre do mandato, nomeadamente através das Bancas Presenciais do Departamento de Envolvimento Estudantil.

A metodologia de trabalho da DAENMS foi clarificada e discutida na 1ª RDO, tendo sido posteriormente divulgado um documento mais detalhado de Funcionamento Interno, servindo este de guião prático para apoio à organização logística de cada atividade. Estas medidas, a par da utilização das *Mastersheets,* traduziram-se num Calendário equilibrado e estruturado e numa dinamização funcional das iniciativas da AENMS.

As Reuniões de Direção têm constituído espaços de partilha de ideias e aprofundamento de relações inter-equipa. Os Pontos de Situação apresentados revelaram-se bastante úteis na resolução, em equipa, de problemas apresentados pelos diferentes vogais. A sua redação e análise pelo Núcleo de Gestão prévia às RDO permitiu que as reuniões se concretizassem no tempo previsto.

Em relação às *Mastersheets*, estas constituem uma ferramenta de apoio organizacional ao trabalho dos vogais, procurando centralizar formulários e etapas de construção de uma atividade em um só local com fim a minimizar a exacerbação mental da equipa com processos burocráticos. Quanto ao seu uso pelos vogais, verificou-se um preenchimento quase total nos departamentos que se caracterizam primordialmente por atividades pontuais, o que é concordante com o facto desta ferramenta ter aplicabilidade limitada em atividades contínuas.

Assim, apesar de existir uma heterogeneidade inter-departamental na sua utilização - esplanada pela realidade idiossincrática de cada tipologia de funções - objetiva-se que os seus utilizadores recorreram a esta ferramente com frequência, mesmo sendo o seu uso opcional, pelo que se conclui tratar de uma verdadeira ferramenta de auxílio à equipa.

Regulamentos Internos

Primando pela revisão e adaptação dos Regulamentos Internos à realidade vigente e considerando que estes são uma parte estrutural da Associação, foram, até ao momento, revistos e aprovados os seguintes Regulamentos:

- Regulamento Interno da DAENMS;
- Regulamento dos Colaboradores da AENMS, o qual integra agora na sua composição o anterior Regulamento das Comissões Organizadoras;
- Normas de Tesouraria;
- Regulamento do Fundo de Reserva;
- Política Interna de Proteção de Dados;
- Código de Conduta.

Coordenação

Maria Nascimento Silva, Secretária-Geral;

Diana Ribeiro, Presidente.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Revisão e atualização dos documentos supramencionados, de acordo com as necessidades verificadas;
- Divulgação de 100% dos regulamentos revistos no *Website AENMS*.

Objetivos e indicadores de medida não cumpridos:

- Encontram-se por rever e aprovar os seguintes Regulamentos, ou outros que se revelem proveitosos ou necessários:
    - Regulamento dos Grupos Académicos;
    - Regulamento das Comissões de Finalistas;
    - Regulamento do Orçamento Participativo;
    - Regulamento dos Certificados;
    - Regulamento dos Prémios;
    - Regulamento Pessoas Sócias AENMS;
    - Regulamento das Equipas AENMS;
    - Regulamento das Bolsas de Ação Social;

Bem-estar e Acompanhamento Individualizado

O associativismo acarreta, frequentemente, elevados níveis de exigência emocional e psicológica, tornando essencial a promoção de um ambiente de trabalho equilibrado e saudável dentro da DAENMS. Assim, constitui um pilar do presente mandato a fomentação de uma relação de proximidade e apoio entre todos os membros da Direção, garantindo que cada membro se sinta acompanhado e disponha de apoio sempre que necessário.

Coordenação

Marisa da Cruz, Vice-Presidente Interna

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- À data de redação deste relatório encontra-se agendado um *team-building* formal.
- Realização de momentos de convívio informais intra-direção e intra-equipa AENMS, nomeadamente aquando da Tomada de Posse e o Dia *All*-AENMS, respetivamente.

- Estabelecimento contínuo de diversas conversas espontâneas com fim a averiguar motivações e dificuldades sentidas pelos vogais, sendo que se efetuaram dois momentos mais formais, um primeiramente dirigido aos diretores de departamento e seguidamente outro dirigido aos vogais, onde se obteve resposta por mais de 80% da Direção, contabilizando-se cerca de 82%.
- A construção de um formulário de avaliação de sobrecarga foi concluída, contudo não é ainda possível retirar ilações do mesmo, dado ainda não se ter completado a disseminação uniforme do formulário junto da Direção.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Manutenção de um espaço seguro e de diálogo aberto, ao qual a Direção possa recorrer sempre que necessário.
- Manutenção do contacto constante quer com os Diretores de Departamento, quer com todos os restantes vogais, com vista a gestão de expectativas e sobrecarga;

Colaboradores

Os colaboradores DAENMS são estudantes voluntários alocados a departamentos específicos, de acordo com o interesse demonstrando, constituindo, assim, elementos fundamentais na execução das atividades da AENMS, bem como elos fulcrais na gestão da sobrecarga da DAENMS e na promoção do envolvimento estudantil.

Coordenação

Marisa da Cruz, Vice-Presidente Interna

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- À data de redação deste relatório, a equipa de colaboradores conta com 30 elementos, ultrapassando o objetivo do número de inscrições superior a 20.
- A colocação dos colaboradores, de acordo com a sua preferência, efetivou-se em 66%, 23% e 10% dos colaboradores distribuídos na sua primeira, segunda e terceira opção, respetivamente. Deste modo, verificou-se uma alocação superior a 70% dos colaboradores (correspondente a 90%) nas suas primeiras 2 opções.
- Realização de reunião inicial entre os colaboradores e diretores de departamentos.

Objetivos e indicadores de medida não cumpridos:

- Os momentos de confraternização intra-departamental, incluídos os colaboradores, ainda não se verificaram em metade dos departamentos, sendo algo em execução contínua e a completar até ao final do mandato.

- A avaliação quantitativa dos colaboradores será apenas realizada no final do mandato, pelo que ainda não é possível averiguar a classificação média.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Manutenção do formato de distribuição dos colaboradores por departamentos, à semelhança do mandato atual e anterior.
- Manutenção do formato de inscrições abertas ao longo de todo o mandato, visto que 16% dos colaboradores efetuaram a sua inscrição mais de 2 semanas após o *post* de abertura das inscrições.
- Averiguar a satisfação dos colaboradores na pausa letiva entre semestres, de modo a avaliar o seu acompanhamento e integração.
- Assegurar a realização dos momentos de confraternização o mais cedo possível no início do próximo ano letivo, de modo a fomentar o espírito de equipa desde do começo no novo semestre.

Estratégia de Comunicação

Dinâmica Interna de Comunicação

A comunicação da AENMS e a gestão das respetivas redes sociais é assegurada através de um planeamento transversal, desenvolvido em articulação entre a Vice-Presidência para a Comunicação e o Departamento de Comunicação e Tecnologia. Neste contexto, o Departamento de Comunicação e Tecnologia é responsável pela criação de conteúdo e material gráfico, e a Vice-Presidência para a Comunicação assume o papel de principal elo de ligação com os restantes elementos do Núcleo de Gestão em todas as matérias relacionadas com a comunicação da Associação.

Coordenação

Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação.

Parceiros Internos

- Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia;
- Leonor Lopes, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia;
- Luna Manata, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia;
- Mariana Pinto, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia;
- Marta Rodrigues, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Atualização do Sistema de Pedidos de Divulgação e do Calendário de Divulgação durante o primeiro mês de mandato, aplicável a todos os materiais e métodos de divulgação necessários;

- Realização de uma capacitação inicial sobre o Sistema de Pedidos de Divulgação e o Calendário de Divulgação na 1ª RDO, bem como sobre o Calendário de Divulgação na 1ª Reunião Ordinária de Comunicação (ROC);
- Realização de 100% dos Pedidos de Divulgação através do sistema atualizado, e revisão dos mesmos pela Vice-Presidência para a Comunicação, à data de redação do presente Relatório;
- Calendarização de pelo menos 90% do material divulgado através do *Instagram*®, *LinkedIn*®, *Whatsapp*® e e-mail institucional, tendo sido calendarizadas 100% à data de redação do presente Relatório;
- Elaboração do Relatório de Comunicação, incluindo estatísticas mensais das redes sociais *Instagram*® e *LinkedIn*®, nomeadamente número de divulgações, alcance, visualizações, reações e atividade do perfil, bem como estatísticas individuais de 100% das publicações, incluindo data, alcance, visualizações e interações;
- Implementação de Reuniões Ordinárias de Comunicação (ROCs) com todos os responsáveis de comunicação, tendo sido realizadas 2 ROCs à data de redação do presente Relatório.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- A inclusão de, pelo menos, uma sessão formativa dinamizada por uma entidade externa para capacitação dos responsáveis pela produção de imagem não se verificou, uma vez que estava prevista para o dia *All*-AENMS e a oradora cancelou a sua participação no próprio dia do evento;
- Não se concretizou a realização de 3 ROCs por semestre de mandato, dado não ser ter verificado necessidade para a concretização da totalidade das reuniões previstas;
- Em relação à 1ª ROC, esta não decorreu com 100% dos responsáveis de comunicação, com Ordem de Trabalhos relativa ao Calendário de Divulgação e Manual de Normas Gráficas, uma vez que apesar da reunião se ter realizado, registou-se a ausência de um dos membros.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Nas ROCs, devido a diferenças de organização interna por parte de cada Comissão Organizadora, incluir não só os responsáveis de cada departamento, mas também os responsáveis da Gestão de cada CO por esse departamento, por estarem mais dentro do processo de decisão;
- Redução do objetivo de número de ROCs por semestre, dado não ser necessário e possível tal número por sobrecarga inerente a cada membro.

De forma global, a dinâmica interna de comunicação da AENMS tem-se revelado um eixo estruturante essencial para a coerência, eficácia e consistência de toda a estratégia de comunicação da Associação. A articulação entre a Vice-Presidência para a Comunicação e o Departamento de Comunicação e Tecnologia tem permitido assegurar uma coordenação próxima e funcional, garantindo não só a produção de conteúdos de qualidade, mas também com adequada calendarização, validação e disseminação pelos diferentes canais institucionais.

As ferramentas e processos implementados ao longo do mandato, nomeadamente o Sistema de Pedidos de Divulgação, o Calendário de Divulgação e o Relatório de Comunicação, contribuíram de forma significativa para a profissionalização e sistematização dos fluxos de trabalho. Estes mecanismos permitiram uma maior previsibilidade na gestão de conteúdos, uma melhor organização interna, e uma análise mais consistente do impacto das estratégias adotadas, reforçando a capacidade de tomada de decisão comunicacional.

Do mesmo modo, as Reuniões Ordinárias de Comunicação assumiram um papel relevante enquanto espaço de alinhamento, discussão e partilha entre os diferentes responsáveis, promovendo uma abordagem mais integrada e colaborativa da comunicação da AENMS.

Em suma, a estrutura atual de comunicação interna demonstra-se sólida e funcional, com ferramentas e práticas que acrescentam valor real à comunicação da Associação. Para o restante mandato, a consolidação destes mecanismos, aliada a uma contínua avaliação crítica dos processos implementados, permitirá não só otimizar a eficiência dos processos de comunicação e divulgação, mas também reforçar a qualidade e o impacto dos mesmos junto da comunidade estudantil.

Gestão dos Meios de Comunicação

Partindo do entendimento que a comunicação não se limita à simples divulgação de informação, a AENMS procura gerir de forma estratégica os seus canais e plataformas de comunicação, fomentando a proximidade com a comunidade estudantil, fortalecendo a confiança dos estudantes e potenciando o impacto das suas iniciativas. Neste sentido, torna-se fundamental desenvolver estratégias de comunicação diferenciadas e adequadas ao público-alvo específico de cada atividade.

Paralelamente, a comunicação assenta numa lógica integrada e diversificada, promovendo a articulação entre os meios de comunicação próprios da Associação e meios externos, nomeadamente os Órgãos de Comunicação Social, sempre que tal se revele pertinente.

Coordenação

Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação.

Parceiros Internos

- Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia;
- Leonor Lopes, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia;
- Luna Manata, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia;
- Mariana Pinto, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia;
- Marta Rodrigues, Coordenadora de Comunicação e Tecnologia.

Avaliação

Tabela. Sumário das estatísticas da página de *Instagram*® @aenms_

Mês	Número		Alcance	Visualizações	Interações	Atividade do Perfil		
	Posts	Stories				Novos Seguidores	Cancelamento de Seguidores	Visitas ao Perfil
Janeiro	3	18	3192	45601	791	42	45	1587
Fevereiro	14	35	13285	187116	3360	61	50	3444
Março	16	44	10926	199469	2989	75	50	4194
Abril	21	46	22094	306884	7906	81	56	7480

Tabela. Sumário das estatísticas da página de *LinkedIn*®

Mês	Número de Divulgações	Visualizações da Página	Impressões	Reações	Comentários	Novos Seguidores
Janeiro	0	22	633	2	0	9
Fevereiro	1	21	660	5	0	4
Março	1	24	877	15	0	8
Abril	1	39	965	14	0	6

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Instagram®:
  - Manutenção da estratégia de redução da carga de divulgações nas contas da AENMS, privilegiando uma comunicação mais planeada, organizada e focada na qualidade e impacto dos conteúdos produzidos;
  - Consolidação de uma identidade visual mais coesa, consistente e profissional, assegurando a correta aplicação do Manual de Normas Gráficas (MNG) em 100% das divulgações produzidas pelo Departamento de Comunicação e Tecnologia;
- Facebook®:

    - Manutenção da atividade dirigida ao público-alvo de *alumni*, com publicação exclusiva de iniciativas relevantes aos mesmos, com especial foco em representação externa ativa e presença em Órgãos de Comunicação Social;
- LinkedIn®:
    - Consolidação da utilização da rede enquanto plataforma direcionada para *alumni*, parceiros institucionais e *stakeholders* externos;
    - Divulgação regular dos principais momentos de representação externa da AENMS e de iniciativas consideradas estrategicamente relevantes;
    - Integração de todas as contas da AENMS no *LinkedIn Business Manager*;
- X®:
    - Eliminação efetiva da conta da AENMS na rede social no primeiro mês de mandato, conforme previsto em Plano de Atividades;
- Whatsapp®:
    - Criação do Canal no primeiro mês de mandato;
    - Redução progressiva da dependência dos grupos de ano enquanto meio de divulgação, privilegiando o re-encaminhamento de mensagens diretamente a partir do Canal;
- Linktree®:
    - Seleção criteriosa dos conteúdos divulgados, com atualização contínua dos *links* disponibilizados e remoção dos conteúdos que deixaram de ser pertinentes ou aplicáveis;
- Website AENMS:
    - Crescimento de iniciativas divulgadas, com a criação da página 'Documentos', centralizando os principais regulamentos, documentos institucionais e materiais relevantes da Associação.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Instagram®:
    - Não se cumpriu o limite máximo de 2 *posts* diários e 15 *posts* semanais, verificando-se períodos de maior volume de divulgação decorrentes de uma idealização inicial insuficiente da carga comunicacional efetivamente necessária;
    - A conclusão da transição de todas as contas de *Instagram*® para o *Meta Business* não está finalizada à data de redação deste Relatório, encontrando-se, contudo, em curso;
- Facebook®:
    - Não se efetuou à data avaliação periódica formal da pertinência da manutenção da plataforma em sede de ROC, devido à priorização de outros temas considerados mais urgentes;
- Whatsapp®:
    - Não se atingiu um número de aderentes igual ou superior a 300, registando-se atualmente 218 seguidores;
    - Não se concretizou uma divulgação de >30% das atividades da AENMS através deste meio, por não se ter verificado necessidade prática de centralizar esse volume de comunicação no Canal;

- Não se concretizou a divulgação de 100% das Calls for CO, TF e Voluntários através do Canal, dado que, à data da realização de parte significativa destas divulgações, o Canal ainda não apresentava um número de seguidores suficientemente elevado que garantisse um alcance adequado junto da comunidade estudantil;

- Linktree®:
  - Não se verificou redução de 15% do volume de conteúdos disponibilizados na plataforma, por dependência deste meio motivada pela inexistência, até ao momento, de uma re-estruturação concluída do *website*;
- Website AENMS:
  - Não se concretizou o aumento do tráfego e visibilidade do *website* através de maior divulgação institucional e promoção ativa da plataforma, e aumento de 50% das iniciativas divulgadas, devido à inexistência, até ao momento, de uma re-estruturação concluída do *website*.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Instagram®:
  - Recomenda-se a reformulação dos limites definidos em Plano de Atividades, ajustando o máximo recomendado para 4 *posts* diários e 25 *posts* semanais, de forma mais compatível com as necessidades reais de divulgação da Associação;
  - Sugere-se a continuidade da monitorização sistemática dos indicadores de desempenho e da utilização de métricas objetivas na definição da estratégia de comunicação;
- Facebook®:
  - Recomenda-se a retoma da divulgação simultânea dos conteúdos de *Instagram*® e *Facebook*®, assegurando a manutenção da presença digital da AENMS junto de *alumni* e outros públicos externos à comunidade estudantil;
  - Sugere-se a reavaliação periódica da pertinência estratégica da plataforma e da sua utilidade enquanto espaço de memória institucional;
- LinkedIn®:
  - Recomenda-se a continuação da seleção estratégica, mas mais antecipada, dos conteúdos a divulgar, privilegiando momentos de maior relevância institucional e impacto externo;
  - Sugere-se a continuidade da aposta numa presença regular e profissionalizada da Associação nesta plataforma;
- Whatsapp®:
  - Recomenda-se a intensificação da divulgação do Canal, particularmente junto dos estudantes do 1º aquando da sua receção na faculdade;
  - Sugere-se a continuidade da estratégia de re-encaminhamento das mensagens diretamente a partir do Canal, reduzindo progressivamente a dependência dos grupos de ano;

- Linktree®:
    - Recomenda-se a redução progressiva da dependência deste meio à medida que forem implementadas melhorias estruturais no *website*;
    - Sugere-se a manutenção de uma seleção criteriosa e constantemente atualizada dos conteúdos disponibilizados na plataforma;
- Website AENMS:
    - Recomenda-se a continuação do processo de re-organização estrutural do *website*, privilegiando a melhoria da acessibilidade, navegabilidade e centralização da informação;
    - Considera-se pertinente a criação da secção 'Notícias' e integração de oportunidades de envolvimento estudantil;
    - Sugere-se a discussão sobre alocação de recursos financeiros destinados ao investimento em *plugins*, ferramentas e soluções estratégicas que potenciem a funcionalidade e qualidade da plataforma.

As redes sociais assumem-se como um dos principais pilares da estratégia de comunicação da AENMS, desempenhando um papel central na aproximação da Associação aos estudantes e restantes *stakeholders*. Ao longo do presente mandato, procurou-se consolidar uma estratégia assente numa maior articulação entre os diferentes canais de comunicação, uma organização mais estruturada da informação divulgada e na promoção de conteúdos mais claros, acessíveis e direcionados aos diferentes públicos-alvo.

A interligação entre as várias plataformas digitais revelou-se particularmente benéfica, permitindo potenciar o alcance das iniciativas da Associação e aumentar o envolvimento estudantil. A divulgação cruzada entre plataformas contribuiu para uma maior visibilidade das atividades promovidas, favorecendo também o crescimento de iniciativas específicas. Ainda assim, a crescente exigência ao nível da produção de conteúdos e da gestão simultânea das múltiplas redes representou um desafio relevante para o Departamento de Comunicação e Tecnologia, especialmente no que diz respeito à manutenção de elevados padrões de qualidade gráfica e comunicacional. Neste sentido, considera-se pertinente continuar a investir numa estratégia integrada entre plataformas, promovendo simultaneamente a otimização dos processos de trabalho através da criação de *templates* base, da uniformização de materiais gráficos e de uma distribuição mais equilibrada das tarefas associadas à produção de conteúdos.

Paralelamente, verificou-se a necessidade de simplificar a forma como determinados temas e processos associativos são comunicados. Muitos dos assuntos relacionados com a atividade associativa apresentam um grau de complexidade significativo, o que pode dificultar a sua compreensão por parte dos estudantes. Assim, foram realizados esforços no sentido de tornar a comunicação mais objetiva, acessível a acima de tudo, compreensível - estratégia esta que demonstrou resultados positivos no decorrer do mandato. Neste contexto, o *website* AENMS apresenta-se como uma ferramenta com elevado potencial para complementar esta abordagem, permitindo centralizar informação mais detalhada e estruturada, enquanto as redes sociais funcionam como meios de divulgação mais imediata e simplificada.

Importa ainda reconhecer que os diferentes públicos-alvo da AENMS apresentam níveis muito distintos de conhecimento relativamente à estrutura e atividade da Associação. Consequentemente, a estratégia de comunicação deve continuar a adaptar-se a esta heterogeneidade, privilegiando uma comunicação próxima, intuitiva e progressivamente mais orientada para o envolvimento estudantil. A utilização de métricas objetivas e indicadores de desempenho deverá continuar a assumir um papel fundamental na avaliação e reformulação das estratégias futuras.

Instagram®

Relativamente ao *Instagram®*, este manteve-se o principal meio de comunicação digital da AENMS. A aposta num planeamento mais estruturado das publicações pela revisão da totalidade dos pedidos de divulgação pela Vice-Presidência para a Comunicação permitiu otimizar a atividade da página @aenms_, assegurando uma comunicação mais consistente e organizada.

Comparativamente ao período homólogo do mandato anterior, verifica-se uma evolução global positiva dos principais indicadores da página. Apesar de no mandato transato não terem sido monitorizados neste período indicadores como visualizações, interações, novos seguidores e cancelamento de seguidores, os dados disponíveis permitem identificar um crescimento relevante em vários parâmetros. Entre janeiro e abril, as visitas ao perfil aumentaram de 15892 para 16705, enquanto o alcance acumulado se manteve globalmente elevado, verificando-se inclusivamente uma tendência de crescimento nos meses de maior atividade. Acresce ainda que, no presente mandato, passaram a ser monitorizados indicadores adicionais, registando-se, entre janeiro e abril mais de 697 mil visualizações e cerca de 15 mil interações na página, refletindo um elevado nível de envolvimento com os conteúdos divulgados.

O crescimento mais expressivo verificou-se em abril, mês em que foram realizadas 21 *posts* e 46 *stories* comparativamente aos 18 *posts* e 47 *stories* no período homólogo do mandato transato. Neste período, o alcance aumentou de 20482 para 22094 contas alcançadas, enquanto as visitas ao perfil cresceram de 6243 para 7480. Adicionalmente, registaram-se mais de 306 mil visualizações e 7906 interações, indicadores cuja monitorização não existia no mandato transato, mas que evidenciam o elevado envolvimento gerado pelos conteúdos publicados.

Importa ainda destacar que, no presente mandato, passou a existir um acompanhamento mais aprofundado e sistematizado dos indicadores de desempenho da página, permitindo monitorizar métricas adicionais e realizar uma análise mais rigorosa do impacto da comunicação digital da Associação. Esta evolução representa uma melhoria relevante na definição e avaliação da estratégia de comunicação da AENMS.

No que às páginas satélite diz respeito, considera-se que foram alcançados avanços relevantes ao nível do acompanhamento e alinhamento estratégico das mesmas. O contacto mais próximo com os responsáveis pela gestão destas páginas, nomeadamente através das ROCs, permitiu assegurar uma comunicação mais consistente e articulada com a globalidade da Associação. Reconhece-se, contudo, que

este continua a ser um espaço com elevado potencial de crescimento, sobretudo através da formação e capacitação contínua dos responsáveis pela produção de conteúdos.

LinkedIn®

Relativamente ao *LinkedIn®*, manteve-se a aposta nesta plataforma enquanto ferramenta de reforço da representação externa e institucional da AENMS. A estratégia adotada centrou-se sobretudo na divulgação da atividade representativa da Associação, na promoção do impacto retrospectivo das suas iniciativas e no fortalecimento da proximidade a parceiros institucionais, entidades externas e potenciais *stakeholders*, procurando consolidar uma presença mais profissional e direcionada para públicos-alvo externos à comunidade estudantil.

Importa salientar que não é possível estabelecer uma comparação direta com os indicadores do mandato transato, uma vez que o *LinkedIn®* apenas disponibiliza métricas detalhadas relativas ao último ano e que estes dados não foram registados no mandato transato, reforçando a importância da implementação do Relatório de Comunicação. Ainda assim, os indicadores recolhidos ao longo do presente mandato permitem identificar uma evolução positiva e consistente da presença da AENMS nesta plataforma.

Entre janeiro e abril, registaram-se 3135 impressões totais, 106 visualizações da página, 36 reações e 27 novos seguidores. Verificou-se ainda um crescimento progressivo de vários indicadores ao longo do período assinalado. Em janeiro, apesar de não terem sido realizadas divulgações, a página registou 633 impressões, 22 visualizações e 9 novos seguidores. Nos meses seguintes, a manutenção de uma atividade regular permitiu aumentar gradualmente o alcance e o envolvimento da página, destacando-se março e abril como os meses com melhores resultados. Em abril, com apenas uma divulgação realizada, registaram-se 965 impressões, 39 visualizações da página, 14 reações e 6 novos seguidores, refletindo um crescimento relevante da interação e visibilidade da presença institucional da AENMS nesta rede social.

Apesar de o *LinkedIn®* continuar a assumir um papel mais complementar face a outras plataformas digitais da Associação, considera-se que este apresenta um elevado potencial estratégico no âmbito da comunicação institucional e da projeção externa da AENMS, sendo pertinente continuar a investir numa presença regular, consistente e adaptada aos objetivos específicos desta rede social.

Facebook®

No que toca ao *Facebook®*, optou-se, numa fase inicial do mandato, por reduzir significativamente a utilização desta plataforma enquanto equivalente ao *Instagram®* em termos de volume de divulgação das atividades da AENMS. Esta decisão foi tomada em conformidade com o definido em Plano de Atividades, privilegiando-se uma estratégia de comunicação mais direcionada para a representação externa da Associação e para o reforço da presença junto dos Órgãos de Comunicação Social. Ainda assim, a plataforma manteve alguma atividade através da publicação de *stories*

relativos a esses momentos, simultânea com a divulgação das mesmas no *Instagram®*.

Contudo, a reflexão realizada à data de redação do presente Relatório permitiu reconhecer a importância do *Facebook®* enquanto espaço de memória digital e arquivo informal da atividade da AENMS, particularmente junto de *alumni*. Neste sentido, considera-se pertinente retomar uma estratégia de publicação simultânea entre *Instagram®* e *Facebook®*, permitindo assegurar uma maior continuidade da presença da AENMS nesta rede social, sem implicar uma sobrecarga significativa adicional para o Departamento de Comunicação e Tecnologia. Desta forma, procura-se preservar o registo e visibilidade das iniciativas da Associação numa plataforma que, apesar de atualmente assumir um papel mais complementar, continua a apresentar utilidade estratégica em determinados contextos.

Whatsapp®

Destaca-se a criação do Canal de *Whatsapp®* como uma das medidas mais positivas implementadas no âmbito da comunicação digital da AENMS. Esta ferramenta permitiu promover uma comunicação mais direta, organizada e menos intrusiva, contribuindo simultaneamente para a redução da sobrecarga informativa associada aos grupos de ano e para uma maior privacidade destes espaços de interação entre os alunos. Até ao momento, o canal conta com 218 seguidores e foram já enviadas 16 mensagens, demonstrando uma adesão relevante numa fase ainda inicial da sua implementação.

Não obstante, reconhece-se que o número de seguidores ainda não permite que este funcione como meio exclusivo de divulgação da Associação, mantendo-se por isso a necessidade de partilha de mensagens nos grupos de ano. Ainda assim, têm vindo a ser desenvolvidos esforços no sentido de reduzir progressivamente esta dependência, privilegiando sempre que possível o re-encaminhamento das mensagens diretamente a partir do Canal, em vez do envio autónomo de mensagens nos grupos. Esta estratégia permite não só diminuir a carga comunicacional nestes espaços, mas também incentivar os estudantes a aderirem ao canal enquanto plataforma centralizada de acesso à informação da AENMS.

Para além disso, este meio apresenta um elevado potencial enquanto espaço de centralização e divulgação das atividades da Associação, permitindo uma transmissão rápida e eficaz de informação relevante. Considera-se, por isso, importante continuar a investir na dinamização e divulgação do Canal, particularmente junto dos estudantes do 1º ano no seu período de integração na faculdade.

E-mail institucional

Relativamente ao *e-mail* institucional, têm igualmente sido desenvolvidos esforços no sentido de reduzir a sobrecarga comunicacional associada a este meio, privilegiando uma utilização mais estratégica, segmentada e direcionada. Ainda assim, à data de redação deste Relatório foram enviados 15 e-mails institucionais, mantendo este canal

como um espaço privilegiado de comunicação formal e relevante da AENMS, particularmente quando dirigido a públicos-alvo ou anos curriculares específicos.

Neste contexto, procurou-se assegurar uma maior segmentação das comunicações enviadas, adaptando os conteúdos aos estudantes efetivamente abrangidos por cada temática, de forma a promover uma comunicação mais pertinente e eficaz. Particularmente, foi mantida a utilização de um *template* institucional uniformizado e facilmente reconhecível enquanto comunicação oficial da AENMS, reforçando a coerência visual e a identificação imediata dos *e-mails* enviados pela Associação. Considera-se que esta abordagem contribui não só para uma melhor organização da informação transmitida, mas também para uma maior credibilidade e proximidade da comunicação institucional junto dos estudantes.

Website AENMS

O *website* AENMS continua a assumir um papel estratégico enquanto plataforma de centralização e disseminação de informação institucional. Contudo, a elevada carga de trabalho associada ao Departamento de Comunicação e Tecnologia durante a primeira metade do mandato condicionou a implementação de alterações estruturais mais profundas e de melhorias significativas ao nível da sua organização e funcionalidade.

Ainda assim, foi criada a página 'Documentos', concebida como um espaço central de acesso aos principais regulamentos, documentos institucionais e materiais relevantes da AENMS. Esta iniciativa surge com o objetivo de reforçar a transparência da Associação junto da comunidade estudantil e dos restantes *stakeholders* externos, promovendo simultaneamente uma maior facilidade no acesso à informação institucional.

Paralelamente, encontra-se atualmente em desenvolvimento um processo de revisão e reorganização global do *website*, conduzido pela Vice-Presidência para a Comunicação, com vista à otimização da sua estrutura, navegabilidade e utilidade prática. Entre as principais prioridades identificadas destacam-se a integração de oportunidades de envolvimento estudantil, a valorização e destaque das grandes iniciativas da Associação, a melhoria da acessibilidade da informação disponibilizada e a criação de uma secção de 'Notícias', destinada à divulgação mais dinâmica e organizada de atualizações e novidades relevantes.

Neste contexto, considera-se pertinente a discussão sobre a alocação de recursos financeiros para o investimento em ferramentas, *plugins* e soluções estratégicas que permitam potenciar a qualidade, eficiência e capacidade de crescimento desta plataforma digital.

Linktree®

Relativamente ao *Linktree®*, apesar de não ter sido possível reduzir significativamente o volume de conteúdos disponibilizados através desta ferramenta, em grande parte devido à ausência de uma reestruturação concluída do *website*, considera se que a seleção criteriosa dos conteúdos partilhados e constante atualização dos mesmos,

permitiu manter a utilidade deste meio enquanto agregador rápido de informação relevante.

Comunicação Social

Assegura-se uma articulação eficaz entre a divulgação realizada nos vários canais de comunicação da AENMS e os Órgãos de Comunicação Social. Esta abordagem reforça a comunicação das atividades da Associação, garantindo uma informação clara, rigorosa e atempada, ao mesmo tempo que incentiva o envolvimento da comunidade e fortalece a ligação aos diferentes públicos-alvo. Desta forma, consolida-se a presença da AENMS junto da sociedade civil e dos restantes *stakeholders* externos.

Coordenação

Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação.

Parceiros Externos

- Divisão de Assessoria, Comunicação Institucional e Marketing (DACIM) da NMS;
- Contas *Instagram*® de festas universitárias de Lisboa:
    - @festasacademicas;
    - @festasulisboa.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Reforço da divulgação dos projetos e atividades da AENMS nos Órgãos de Comunicação Social, através da emissão de *press releases* e consequente produção de notícias e reportagens discriminadas no texto abaixo;
- Manutenção de uma colaboração contínua com o DACIM da NMS, nomeadamente na elaboração de *press releases* e na divulgação conjunta de grandes eventos e atividades, tendo sido realizadas duas reuniões formais à data de redação do presente Relatório, bem como contacto regulares.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não se concretizou a divulgação de 100% dos eventos recreativos através dos canais de divulgação da FAL e da *Nightlife*, devido à ausência de divulgação sistemática dos convívios e à inexistência de parceria com a *Nightlife* para o Arraial de Santana;
- Não se concretizou o aumento de 10% do número de bilhetes destes eventos vendidos ao público externo, não sendo possível proceder a esta distinção, uma vez que apenas foram definidos lotes para sócios e não sócios, sem separação ente alunos não sócios e público externo;
- Não se procedeu à criação de uma base de contactos ativa e atualizada até ao final do 1º semestre de mandato, uma vez não ser necessária dado que esta comunicação é assegurada diretamente através do DACIM;

- Não se verificou a realização de 3 reuniões semestrais com os responsáveis do DACIM, não tendo sido considerada necessária esta periodicidade, tendo-se realizado até ao momento 2 reuniões, conforme referido na secção da Representação Institucional Interna;
- Não se concretizou a emissão de *press releases* ou ações de divulgação para pelo menos 75% dos projetos e grandes atividades da AENMS, bem como divulgação mediática de 50% dos mesmos, uma vez que, em articulação com o DACIM, foi articulado que apenas seriam emitidos *press releases* para iniciativas de maior relevância mediática e impacto na comunidade.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reforçar a divulgação dos convívios da AENMS através dos canais parceiros @festasacademica e @festasulisboa;
- Proceder a um levantamento mais precoce das atividades com potencial de divulgação mediática, de forma a permitir uma articulação mais atempada e eficaz com o DACIM.

Em estreita colaboração estreita com o DACIM, foram elaborados *press releases* e promovida a cobertura mediática das seguintes iniciativas:

- Natal Diferente: 2 notícias e 1 reportagem (Antena 1);
- SexEd: entrevista na Rádio Amália e reportagem na RTP sobre o aumento dos casos de doenças sexualmente transmissíveis;
- Med On Tour: 2 notícias
- Entre Nós | Os Limites do Consentimento, a pedido da jornalista Maria José Garrido: sem notícia produzida à data de redação do presente Relatório;
- *Main Event* do Hospital da Bonecada®: 11 notícias e 7 entrevistas (SIC Informação, Casa Feliz, Rádio Miúdos, Praça da Alegria, Antena 1, Fundação do Futebol, Femedica);
- Dia da Inteligência Artificial: 1 notícia.

A AENMS tem vindo a registar um crescimento progressivo e sustentado, em particular no que diz respeito ao seu impacto na comunidade e na projeção externa das suas atividades. Este desenvolvimento tem sido acompanhado por uma maior presença nos meios de comunicação social e por uma consolidação da relação institucional com o DACIM, que se tem revelado fundamental na estruturação e divulgação de iniciativas com maior relevância mediática.

Neste sentido, considera-se essencial dar continuidade ao reforço desta articulação estratégica, garantindo uma comunicação mais planeada, consistente e atempada. A experiência adquirida ao longo do mandato demonstra que a eficácia da divulgação depende fortemente de um planeamento precoce das atividades com potencial mediático, bem como de uma coordenação próxima e contínua com o DACIM.

Assim, para o restante mandato, será reforçada a prática de levantamento antecipado das iniciativas suscetíveis de divulgação externa, permitindo uma melhor calendarização e preparação dos respectivos materiais de comunicação.

Paralelamente, será mantido o esforço de seleção criteriosa dos eventos a divulgar, privilegiando aqueles com maior impacto na comunidade e com maior relevância institucional.

Desta forma, pretende-se não só aumentar a visibilidade da AENMS, mas também assegurar uma comunicação mais eficaz, coerente e alinhada com os objetivos estratégicos da Associação e dos seus parceiros institucionais.

App AENMS (powered by 3cket®)

Dando continuidade ao desenvolvimento realizado no mandato anterior, e considerando os benefícios e limitações identificadas, mantém-se a pertinência da utilização da *App* AENMS. A aplicação continua a assumir um papel central na gestão das inscrições em atividades e eventos da AENMS, contribuindo igualmente para a simplificação e agilização dos processos de pagamento, sempre que aplicável.

Coordenação

Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação.

Parceiros Externos

- Diogo Roberto, Nightlife Lisbon;
- Equipa da 3cket®;

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Reunião com os responsáveis da 3cket® para troca de *feedback* e acompanhamento do sistema, cumprindo a periodicidade mínima semestral, tendo a mesma ocorrido de forma precoce no decurso do mandato;
- Envio de notificações *push* para 100% dos grandes eventos, assegurando uma comunicação direta e consistente com a comunidade estudantil.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não se concretizou o objetivo de revisão do *backoffice* da *App* AENMS e exploração de novas funcionalidades disponibilizadas, dado o processo de reestruturação em curso da própria plataforma 3cket®;
- Não decorreu ainda a descontinuação dos cartões de sócio físicos, com respetiva atualização do Regulamento de Pessoas Sócias, estando a sua implementação prevista apenas para o início do ano letivo 2026/2027;
- Não decorreu ainda o desenvolvimento e disponibilização de um tutorial de utilização da *App* AENMS, estando igualmente previsto para implementação no início do ano letivo 2026/2027, de forma a garantir uma melhor adaptação e compreensão da plataforma por parte dos utilizadores.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Proceder à revisão do *backoffice* da *App* AENMS e exploração ativa das novas funcionalidades disponibilizadas, de forma a maximizar o seu potencial enquanto ferramenta central de gestão das atividades da Associação;
- Advogar, junto da Equipa 3cket®, pela mitigação da limitação atualmente existente na venda de bilhetes, nomeadamente a impossibilidade de aquisição de bilhetes de sócio sem disponibilização simultânea de bilhetes de não sócio, por forma a aumentar a flexibilidade do sistema;
- Advogar, junto da Equipa 3cket®, pelo trabalho na resolução de falhas de pagamento associadas ao processamento entre a 3cket® e o SIBS®, que têm impactado pontualmente a experiência de utilização e a fluidez das transações.

A *App* AENMS tem-se afirmado como uma ferramenta fundamental no funcionamento diário da Associação, permitindo a centralização dos processos de inscrição, gestão de participantes e controlo de eventos, contribuindo significativamente para a eficiência organizacional e para a modernização dos procedimentos internos.

Para além da componente operacional, tem-se verificado um esforço contínuo na melhoria da comunicação com a comunidade estudantil, nomeadamente através da revisão pela Vice-Presidência para a Comunicação e uniformização das comunicações associadas à venda de bilhetes e utilização da plataforma, de forma a garantir maior clareza e acessibilidade dos processos.

Neste sentido, apesar das limitações identificadas e dos objetivos ainda em fase de implementação, a aplicação representa uma mais-valia estrutural para a AENMS, sendo expectável que, com a conclusão dos processos de atualização em curso e a exploração de novas funcionalidades, o seu impacto e eficiência venham a ser significativamente reforçados no próximo ano letivo.

Gestão de Espaços e Recursos

Gestão e Conservação de Espaços

A otimização dos espaços e recursos existentes é um elemento imprescindível do planeamento e concretização das diferentes atividades da AENMS. Neste sentido, almejamos definir uma metodologia eficiente de pedidos de espaço e material logístico, que, a par de uma comunicação fluida com o Serviço de Gestão de Salas, Espaços e Património, permita responder da melhor forma às necessidades da comunidade estudantil, salvaguardando a integridade e valorização das infraestruturas da NMS|FCM.

Coordenação

Maria Nascimento Silva, Secretária-Geral

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
Reunião Semestral com o Serviço de Gestão de Salas, Espaços e Património 20/01/2026	16:00-17:00h	NMS

Parceiros Externos

- Sérgio Figueiredo, Serviço de Gestão de Salas, Espaços e Património
- Marisa Tavares, Serviço de Gestão de Salas, Espaços e Património

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Manutenção de um contacto próximo e contínuo com o Serviço de Gestão de Salas, Espaços e Património e realização da 1ª reunião semestral com o mesmo;
- Percentual de pedidos de espaços efetuados com a antecedência estipulada superior 80%, tendo correspondido a mais de 90% dos pedidos;
- Reforço da importância da existência de condições de estudo, convívio e refeições adequadas junto da Direção da NMS|FCM, nomeadamente no que toca à divulgação das ementas da cantina e aquisição de microondas;
- Percentual de atividades executadas sem recurso a plástico descartável superior a 90%, tendo correspondido a 100% das atividades e percentual de atividades concluídas com separação dos resíduos de 100%.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não foi ainda possível proceder à disponibilização de um maior número de cacifos, encontrando-se o tema ainda em discussão com a Administração da NMS|FCM;
- A temática referente aos espaços de estudo abertos 24h em período letivo será, por motivos estratégicos, abordada *a posteriori* junto à Direção da NMS|FCM.

No início do mandato, foi otimizada a metodologia de pedidos de espaços e recursos, através da revisão do Formulário de Pedido de Espaços, que engloba atualmente outras necessidades logísticas, como material e estacionamento. Estas alterações mostraram-se muito benéficas no que toca à integração e coesão das diferentes necessidades logísticas de uma mesma atividade. Tem sido desenvolvido um trabalho contínuo, de comunicação eficaz e cordial, com o Serviço de Gestão de Salas, no sentido de proporcionar a cada atividade as condições que lhes são mais adequadas e, simultaneamente, contribuir para a conservação do património material da NMS.

Grupos Académicos

A cooperação contínua e próxima entre a AENMS e os seis Grupos Académicos (GA) que integram atualmente a NMS|FCM – Associação Grémio Académico da NOVA Medical School (GANMS), *Education Against Tobacco* (EAT) Portugal NMS, Grupo de Teatro Miguel Torga (GTMT), MEDSURF, NOWACE e Tuna Médica de Lisboa (TML) – assume um papel indispensável na promoção de uma representação estudantil mais próxima, participativa e ajustada às necessidades dos estudantes.

Coordenação

Maria Nascimento Silva, Secretária-Geral

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
1ª Reunião GANMS 07/02/2026	11:30-13:30h	Google Meet®
1ª Reunião GA 25/03/2026	20:00-22:00h	Google Meet®

Parceiros Externos

- GANMS;
- EAT;
- GTMT;
- MEDSURF;
- NOWACE;
- TML.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realização da 1ª reunião semestral com o conjunto dos Grupos Académicos;
- Apresentação do Regulamento dos Grupos Académicos e início da sua revisão;
- Calendarização de uma atividade colaborativa com a NOWACE;
- Criação de calendário de atividades conjunto, com 100% de adesão dos Grupos Académicos.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Ficam ainda por concretizar as 2 atividades colaborativas entre a AENMS e GA, estando a primeira, com a NOWACE, já calendarizada.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar a partilha do calendário de atividades desde o início do mandato, de forma a evitar sobreposição de atividades inter-GA e entre a AENMS e GA.



COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA

Comunicação e Tecnologia

Produção de Conteúdo Gráfico e Digital

Conteúdos para as Redes Sociais

Foram produzidos diversos conteúdos necessários à divulgação das atividades desenvolvidas pela DAENMS em articulação com as respetivas coordenações de área, direcionadas para a promoção de iniciativas e eventos, recorrendo a diferentes suportes e canais de divulgação.

Coordenação

Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia

Parceiros Internos

- Departamento de Comunicação e Tecnologia DAENMS;
- Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação;
- Colaboradores de Comunicação e Tecnologia DAENMS.

Considerações

Até ao dia 25 de maio, destacamos a estratégia de divulgação das seguintes atividades:

- *Call for* Colaboradores
    - Apesar de a publicação ter registado um alcance positivo, com cerca de 13 mil visualizações, e resultados em termos de adesão igualmente positivos, tendo-se verificado 30 inscrições, consideramos que a estratégia de divulgação poderá ainda ser reforçada em futuras edições, através da utilização de formatos mais dinâmicos, nomeadamente *reels*, de forma a tornar a campanha mais próxima, apelativa e mobilizadora.
- PIATI
    - A mudança de identidade visual revelou-se bastante positiva, contribuindo para uma imagem mais apelativa e alinhada com os objetivos da campanha e da atividade em si. Paralelamente, a aposta em conteúdos de testemunho, através de *reels* com antigos participantes e investigadores, mostrou-se particularmente eficaz na promoção da iniciativa. Os resultados obtidos refletem o impacto positivo desta estratégia, verificando-se inicialmente um número de inscrições quase duas vezes superior ao número de vagas disponíveis.
- Dia de AI
    - A estratégia de divulgação implementada, consistindo num *story* teaser e publicação em carrossel única, revelou-se extremamente eficaz, demonstrando que uma comunicação bem estruturada e direcionada produz resultados muito positivos. Em menos de um mês, a publicação

alcançou cerca de 36 mil visualizações, destacando-se como a publicação com maior alcance do mandato até à data. Importa ainda salientar o contributo das parcerias estabelecidas para a divulgação em páginas e plataformas relevantes, que permitiram ampliar significativamente o alcance da campanha e potenciar a sua visibilidade junto do público-alvo.

- Mob Support Committee
    - A divulgação desta nova iniciativa, através da respetiva publicação, revelou resultados positivos, tendo-se registado a inscrição de 29 pessoas em apenas três semanas de campanha. Para maximizar esta campanha, serão ainda publicados vídeos em formato *story*. Considerando tratar-se de um projeto lançado pela primeira vez, a adesão obtida demonstra um interesse significativo por parte dos estudantes e valida o potencial de crescimento e consolidação futura da iniciativa.
- Arraial de Santana
    - Apesar do *roadmap* de comunicação ter sido definido atempadamente, as sucessivas atualizações e alterações realizadas muito próximo das datas de divulgação acabaram por dificultar a eficácia e proficuidade da estratégia delineada. Como consequência, algumas ações inicialmente planeadas não chegaram a ser concretizadas. Ainda assim, a identidade visual desenvolvida para o evento destacou-se pelo seu caráter esteticamente apelativo e coerente com a imagem pretendida. No global, a campanha alcançou cerca de 105 mil visualizações, com divulgação também em páginas de Instagram® externas à associação, nomeadamente @festasulisboa e @festasacademicas, contribuindo para um balanço positivo do evento.

Abaixo encontra-se a tabela com as métricas relativas à divulgação de cada uma das iniciativas supramencionadas:

Publicação		Data da Publicação	Alcance	Visualizações	Interações				
					Gostos e Reações	Comentários	Partilhas	Outros	Total
Call for Colaboradores		08/02/2026	2 788	9 453	60	0	20	1	81
PIATI		19/04/2026	3 094	10 901	94	1	24	9	128
Arraial de	Save the Date	08/04/2026	10 837	21 881	449	20	453	24	946

Santana	Cartaz	16/04/2026	7 756	21 129	278	0	351	16	645
	Preçário	20/04/2026	4 714	16 679	233	0	272	7	512
	Bilhetes	23/04/2026	5 174	19 897	203	3	419	9	634
	After	27/04/2026	6 048	15 675	168	3	186	5	362
Mob Support Committee		28/04/2026	2 753	11 030	79	7	46	14	146
Dia de AI		01/05/2026	11 698	36 884	162	6	113	20	301

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A criação de destaques específicos para a Rubrica Cultural e o Voluntariado, enquanto áreas de destaque demonstra o objetivo de ampliar a utilização dos destaques na conta de *Instagram*® como bem-sucedido;
- Criação de um template para manutenção de uma identidade visual consistente em conteúdos da Loja, concretizando-se o objetivo de produzir conteúdo coeso dentro de áreas da DAENMS;

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Apesar dos esforços desenvolvidos, verificou-se que apenas 52% das publicações da conta de Instagram® @aenms_ incorporaram elementos de humanização, não tendo sido possível atingir integralmente o indicador definido inicialmente. Identifica-se como uma possível causa para este resultado o elevado número de pedidos de divulgação, que dificultou a produção consistente deste tipo de conteúdos, uma vez que a sua conceção e execução exigem maior disponibilidade de tempo e recursos. Destaca-se adicionalmente como particularmente positivo o trabalho desenvolvido ao nível da humanização dos conteúdos associados à conta do *Santana Spring Break*, onde esta abordagem foi aplicada de forma consistente e eficaz.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Procurar aumentar o número de publicações com elementos de humanização, promovendo uma comunicação mais próxima, identificável e envolvente para o público-alvo;
- Apostar numa maior cobertura fotográfica dos eventos da AENMS, de forma a garantir a recolha de material para a produção de conteúdos mais humanizados

e alinhados com as iniciativas desenvolvidas, potenciando a sua utilização em futuras campanhas;
- Reavaliar a pertinência da existência de várias contas de Instagram® associadas à DAENMS, analisando a sua eficácia, alcance e impacto, de forma a garantir uma estratégia de comunicação mais coesa, eficiente e sustentável.

Revista FRONTAL®

Recursos Humanos e Organização Interna:

A comissão organizadora da Revista FRONTAL® é constituída por 12 elementos:

- Direção (3 elementos): Coordenadora e vogal da AENMS (Maria Kranendonk), Coordenadora-Adjunta (Carolina Graça) e Editor-Chefe (Pedro Picoito);
- Editores (4 elementos): Editora de Cultura e Sociedade (Catarina Castro), Editora de Ciência e Investigação (Laura Azevedo), Editora de Política Educativa (Clara Manso) e Editora de Saúde e Bem-Estar (Rita Cassiano);
- Coordenadores de Comunicação e Imagem (3 elementos): Valentina Neves, Sara Sousa e Teresa Pacheco;
- Coordenadores de Eventos e Parcerias (2 elementos): Lara Duarte e Ana Rita Salgado.

Choque FRONTAL - Entre Dois Mundos: Saúde e Migração

Evento anual organizado pela Revista FRONTAL® que consiste num debate de ideias e pareceres acerca de um tema clivante determinado. Este tema é escolhido de acordo com a sua pertinência para a atualidade e para a comunidade estudantil, dentro da área das ciências da vida. O tema abordado este ano foi a Saúde e a Migração, com foco nas políticas e soluções passíveis de serem instituídas neste sentido. Conta com a participação de oradores convidados, que debatem entre si, e com a moderação de um membro da CO da FRONTAL®, assegurando imparcialidade e promovendo uma discussão pertinente e estruturada. Este ano, a moderação foi assegurada pela Lara Duarte, membro do departamento de Eventos e Parcerias. O evento conta, ainda, com a participação ativa do público presente, com a colocação de questões.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
14/04/2026	17h30-19h30	Auditório 2 NMS

Parceiros Externos

- Oradores Convidados:
  - Dulce Pimentel - geógrafa, doutorada em Geografia e Planeamento, diretora do Mestrado em Migrações, Inter-etnicidades e

Transnacionalismo da NOVA FCSH, investigadora nas áreas da Geografia Humana, Geodemografia e Migrações;

- André Almeida - assistente hospitalar Graduado de Medicina Interna na Unidade Local de Saúde de São José, assistente convidado na NOVA Medical School/Faculdade de Ciências Médicas da Universidade NOVA de Lisboa e membro fundador do coletivo Saúde Sem Discriminação;
- Ana Lograd - médica, licenciada em filosofia e pós-graduada em sexologia clínica, consultora na área da saúde do *Asylum Policy Lab* da Universidade NOBA de Lisboa e co-fundadora da associação Ponte que trabalha para a inclusão de jovens estrangeiros não acompanhados;
- Maria Lucinda Fonseca - doutorada e agregada em Geografia Humana, investigadora da área de Migrações, Desenvolvimento Territorial, Políticas Migratórias, fundadora e coordenadora científica do grupo de investigação MIGRARE e do Programa de Doutoramento em Migrações da ULisboa.

Alcance

Estudantes NMS | FCM

Nº de vagas disponíveis: 150

Nº de vagas ocupadas: 64

Nº de vagas efetivadas: 34

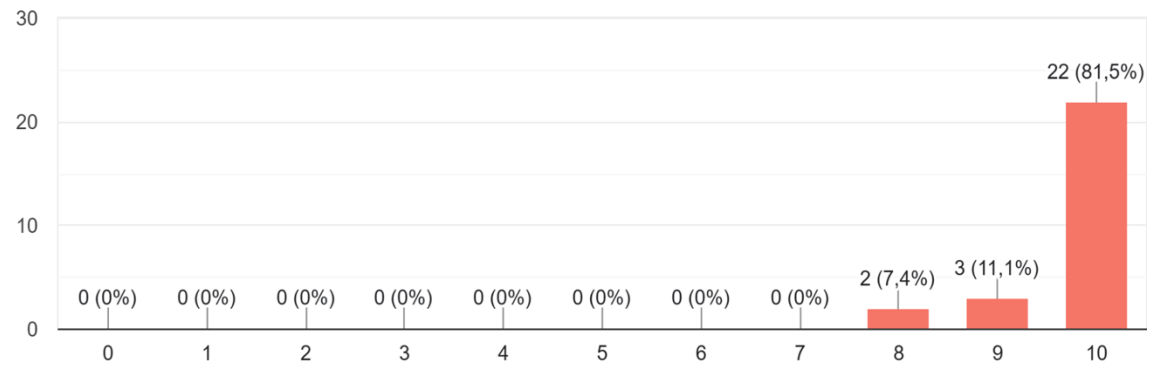
Avaliação

Do preenchimento do Questionário de Avaliação por parte de 27 dos 34 participantes, conclui-se que 81,5% dos participantes são estudantes da NMS; 81.5% são estudantes dos anos clínicos, 14.8% dos anos básicos e 3.7% são estudantes de mestrado. Não houve participantes da Licenciatura em Ciências da Nutrição.

De forma a avaliar quais os meios de divulgação que tiveram maior alcance, foi também perguntado aos participantes como é que tinham ficado a saber do evento. A esta pergunta, 40.7% foram indicados por uma pessoa amiga, 33.3% através do Instagram, 14.8% através do email institucional, 7.4% através de mensagem no grupo de Whatsapp e 3.7% consultou passivamente a aplicação da AENMS.

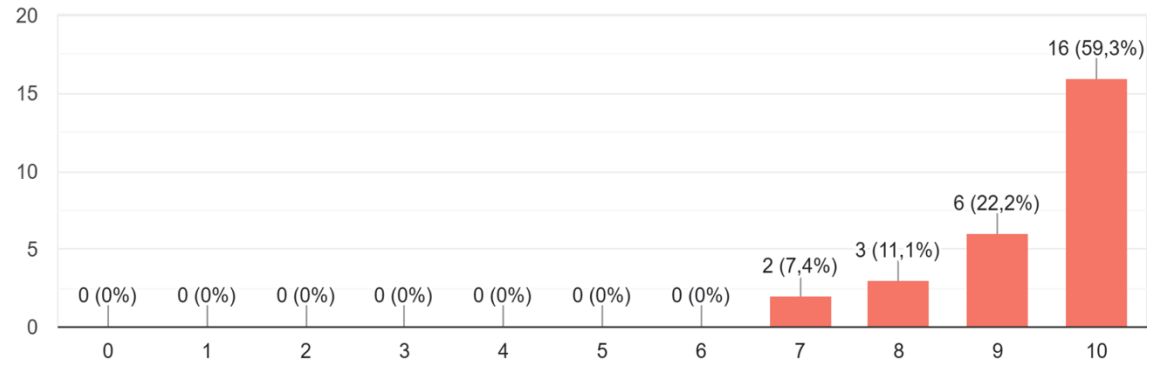
Consideras a Migração e o seu impacto na Saúde temas relevantes e atuais?

27 respostas



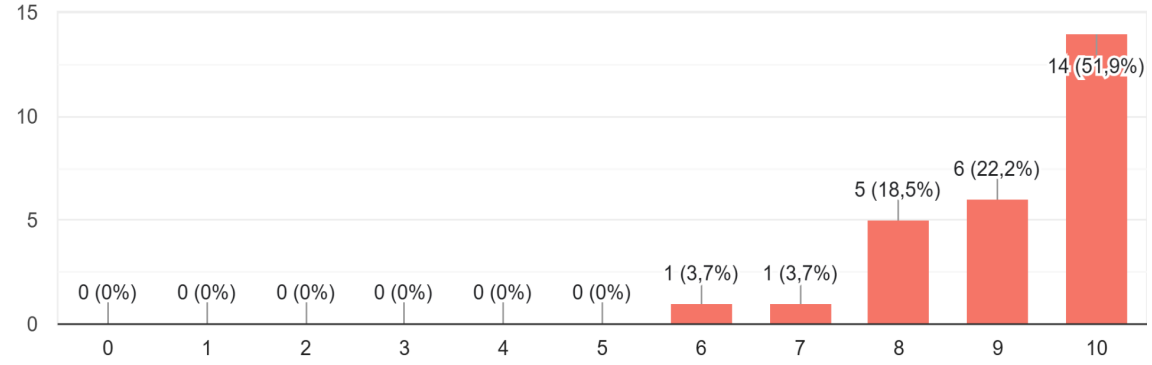
Como classificas as pessoas oradoras deste debate ?

27 respostas



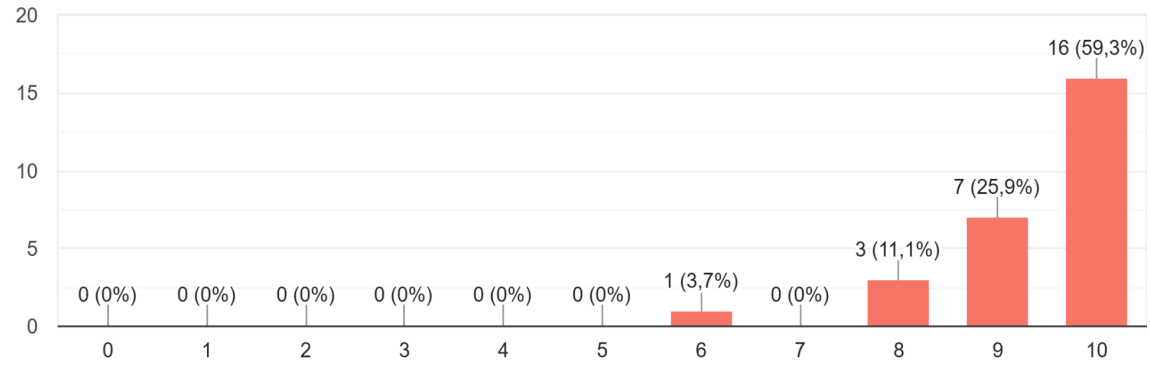
Aprendeste algo de novo e útil no debate?

27 respostas



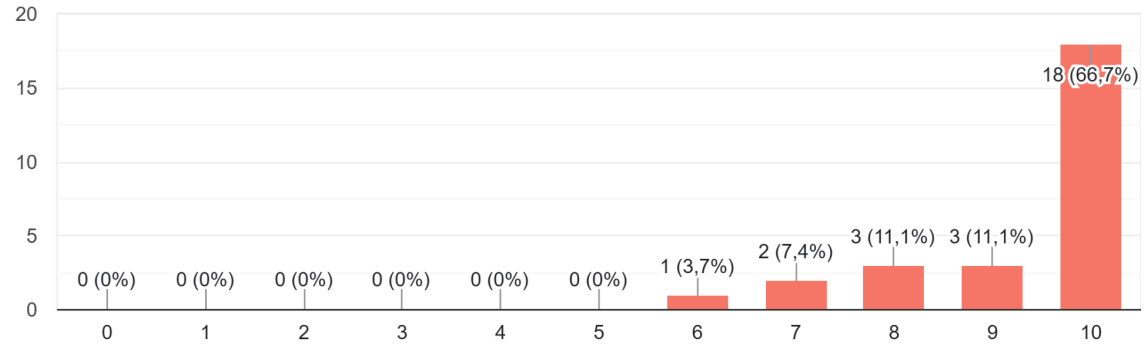
Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

27 respostas



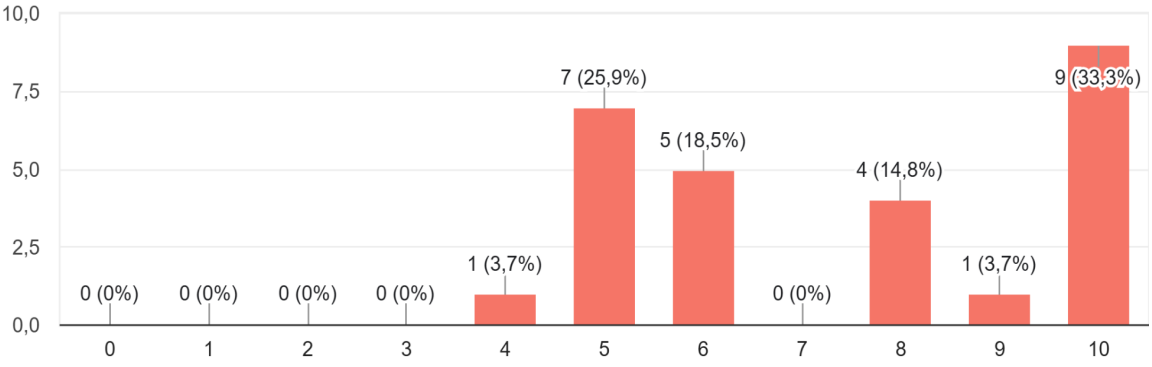
Recomendavas este evento a um colega?

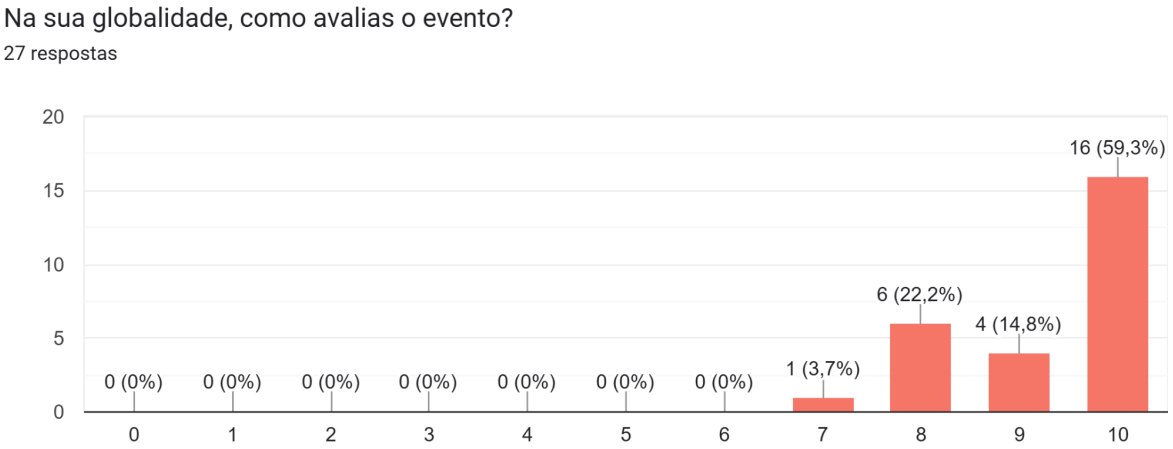
27 respostas



Como avalias a duração do evento? (5 seria uma boa duração)

27 respostas





Note-se que 81.5% dos inquiridos classificou a pergunta "Consideras a Migração e o seu impacto na Saúde temas relevantes e atuais?" com 10/10, o que demonstra o cumprimento de um dos principais objetivos descritos no Plano de Atividades. À pergunta "Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?", também é de destacar que a grande maioria dos participantes respondeu 8 ou acima, numa escala de 0 a 10. À questão "Como avalias a duração do evento?", sendo 5 uma boa duração, 25.9% responderam 5, 18.5% responderam 6 e 3.7% responderam 4. Ainda, 33.3% responderam 10, 3.7% responderam 9 e 14.8% responderam 8, depreendendo-se uma falha na escrita e execução da pergunta, bem como uma falha na sua resposta, já que a classificação 7 não tem nenhum voto.

Relativamente às respostas abertas sobre aspetos positivos do evento, os participantes destacaram sobretudo a relevância e atualidade do tema abordado, considerando importante a discussão e esclarecimento de ideias que também consideram estar frequentemente associadas a desinformação e preconceitos. Foram também muito elogiados os oradores e a moderação, pela qualidade das intervenções, diversidade de perspetivas e capacidade de comunicar de forma clara e completa. Além disso, vários participantes valorizaram o formato do evento, nomeadamente a dinâmica de mesa-redonda com espaço para discussão e perguntas, considerada mais envolvente e cativante. Relativamente aos pontos de melhoria, a maioria dos participantes referiu não ter críticas relevantes a apontar. Ainda assim, algumas respostas sugeriram a criação de mais espaço para perguntas e discussão entre diferentes perspetivas, de forma a reforçar a componente de debate. Foram também sugeridas abordagens a temas mais controversos, a inclusão de perspetivas jurídicas ou políticas relacionadas com o tema e a apresentação de exemplos práticos sobre barreiras culturais em diferentes contextos.

Por fim, à questão "Na sua globalidade, como avalias o evento?", todos os participantes responderam 7 ou acima, sendo que 59.3% responderam 10, 14.8% responderam 9, 22.2% responderam 8 e 3.7% responderam 7.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- O tema deste debate foi considerado relevante e atual, tendo por base as respostas ao questionário de avaliação;
- Os participantes que responderam ao questionário de avaliação atribuíram classificações muito positivas aos oradores convidados e à moderação.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Adesão ao evento inferior a 80 inscritos, não cumprindo o seu indicador de sucesso;

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Confirmar no dia anterior com as pastelarias acordadas que poderão fornecer *coffee break*, de modo a evitar cancelamentos de última hora;

Relativamente à reduzida adesão do evento, verificaram-se alguns fatores que podem ter contribuído para tal. Note-se que a Greve no Metro de Lisboa de 24h, anunciada e programada para os dias 9 e 14 de abril, foi desconvocada apenas no dia anterior, dia 13 de abril, considerando-se este um dos pontos que explica a menor adesão ao evento, já que os interessados que anteriormente estavam condicionados pela Greve dispuseram apenas de 1 dia para se inscreverem. Para além disso, decorreu à mesma hora que o Choque FRONTAL uma reunião de um Grupo Académico, com participação excecional de público externo, sem possibilidade de conhecimento em antemão da sua calendarização, sendo este outros dos pontos que poderá ter contribuído para a reduzida adesão.



CULTURAL E RECREATIVO

Cultural e Recreativo

Recreação

Convívio de Carnaval

Convívio realizado no espaço de convívio da AENMS, com vista a comemorar o Carnaval, tendo por base uma preparação do espaço e da música de acordo com a temática.

Coordenação

Gonçalo Beato, Coordenador de Cultural e Recreativo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
26/02/2026	18:00-22:30h	Sala de Convívio AENMS

Parceiros Internos

- Margarida Sousa, Diretora de Cultural e Recreativo;
- Beatriz Gonçalves, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
- Maria Isabel Vidigal, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
- Rodrigo de Toro, Coordenador de Cultural e Recreativo;
- Núcleo de Gestão DAENMS.

Parceiros Externos

- Sociedade Central de Cervejas.

Alcance

Estudantes NMS|FCM e Estudantes do Ensino Superior.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Foram promovidos momentos de integração e convívio da comunidade estudantil e assegurou-se a sustentabilidade financeira e ambiental do evento.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não foi igualado o lucro de caixa do "Convívio de Carnaval" do mandato transato. Justifica-se por adversidades externas ao controlo da AENMS, como a falha de energia, que teve que ser colmatada recorrendo a um acréscimo de custos. Poder-se-á justificar, também, devido à discrepância entre o investimento em comida e o respetivo consumo.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reavaliar o benefício da venda de comida nestes eventos. Se for vendida comida, deve-se anunciar mais marcadamente a sua venda e promover o seu consumo por parte dos estudantes. Poder-se-á também ponderar outras possibilidades de produtos alimentares a vender e repensar o valor dos mesmos.
- A realização de *after* do convívio mostrou-se proveitosa e deve continuar a ser explorada em convívios futuros.

Santana Spring Break 4.0

O Santana Spring Break 4.0 corresponde à 4ª edição de um fim de semana em que a comunidade estudantil se desloca para fora de Lisboa, neste caso para Punta Umbría, com diversas atividades temáticas que proporcionam momentos de convívio e diversão, oferecendo uma pausa da sobrecarga sentida na vida académica.

Coordenação

Margarida Sousa, Diretora de Cultural e Recreativo.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
20/03/2026-23/03/2026	NA.	Apartamentos Leo, Punta Umbría

Parceiros Internos

- Departamento de Comunicação:
  - Matilde Cartaxo, Diretora de Comunicação e Tecnologia;
  - Catarina Gouveia, 4º ano MIM;
  - Maria Beatriz Brighton, 2º ano MIM.
- Departamento de Logística:
  - Beatriz Gonçalves, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
  - Gonçalo Beato, Coordenador de Cultural e Recreativo;
  - Maria Isabel Vidigal, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
  - Rodrigo de Toro, Coordenador de Cultural e Recreativo;

    - João Serrão, 4º ano MIM;
    - João Mendes, 3º ano MIM.
- Departamento de Parcerias:
    - Maria Clara Dourado, Diretora de Logística e Parcerias;
    - Diogo Santos, 5º ano MIM;
    - Francisco Oliveira, 4º ano MIM;
    - Mariana Caetano, 2º ano MIM.

Parceiros Externos

- Adega de Borba;
- Adega de Favaios;
- Aveleda;
- Avène;
- Cantê;
- Escala 25;
- Escape Hunt;
- Hitz;
- KOKA;
- Lipton Kombucha;
- Museus e Monumentos de Portugal;
- Paladin;
- Panegara;
- Sociedade Central de Cervejas.

Alcance

Estudantes NMS|FCM, *Alumni* e estudantes externos.

Nº de vagas disponíveis: 500

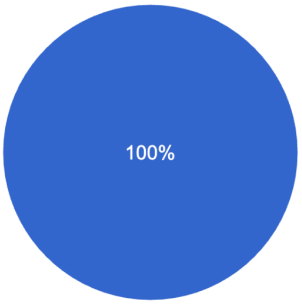
Nº de vagas ocupadas: 432

Nº de vagas efetivadas: 432, sendo 5 estudantes externos.

Avaliação

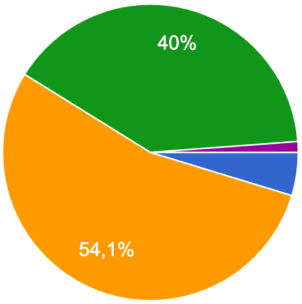
És estudante da NMS?

85 respostas



És...

85 respostas



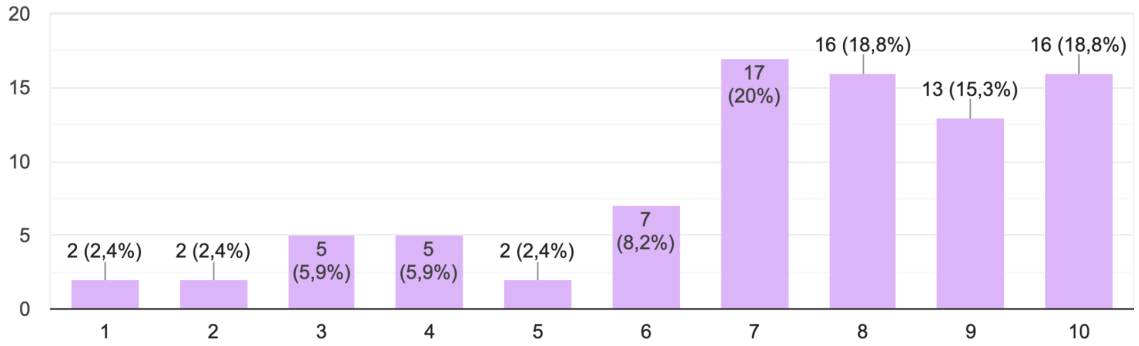
Como ficaste a saber desta atividade?

85 respostas



Qual a tua opinião acerca do preço do SSB 4.0? (172€ Não Sócios / 152€ Sócios)

85 respostas



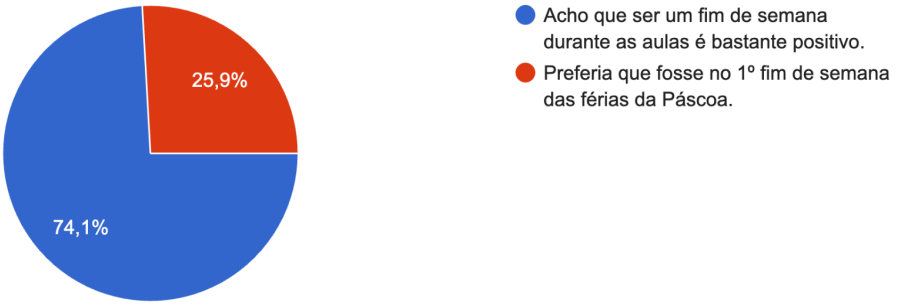
Qual a tua opinião acerca da localização?

85 respostas



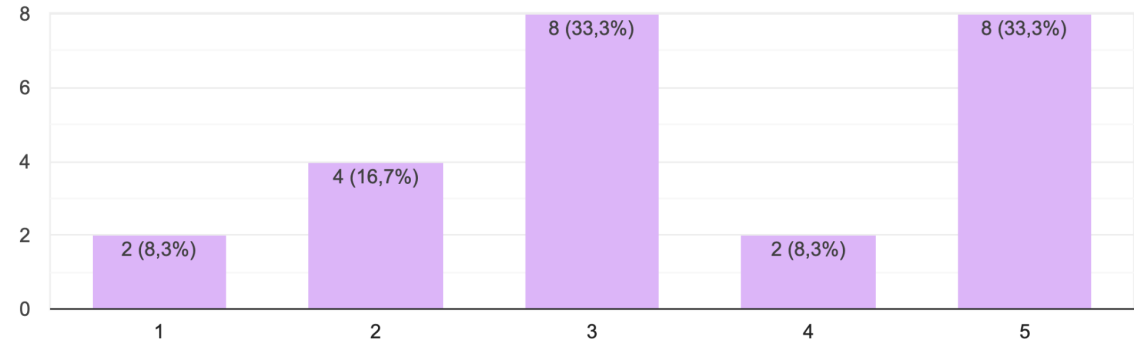
Qual a tua opinião acerca das datas da atividade?

85 respostas



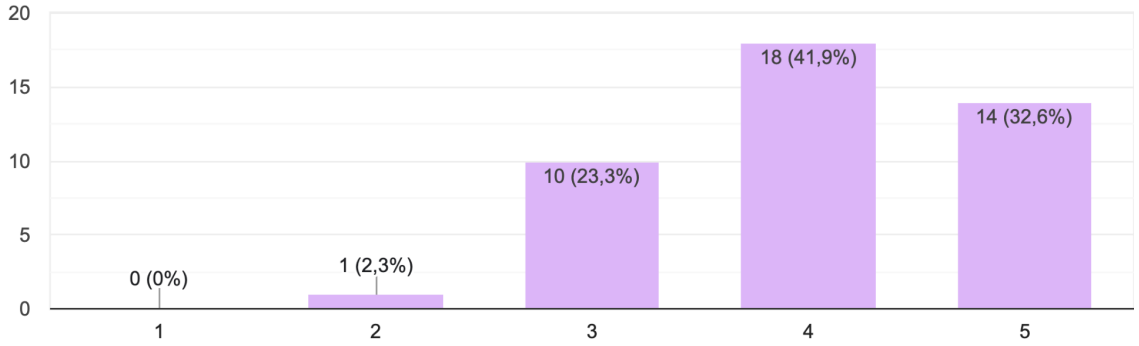
Qual a tua opinião da Hidroginástica?

24 respostas



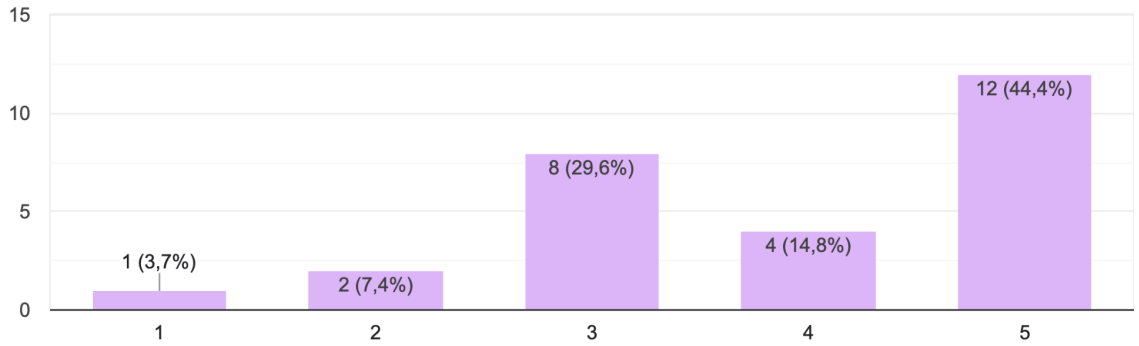
Qual a tua opinião acerca do Torneio de Voleibol e/ou Futebol de Praia?

43 respostas



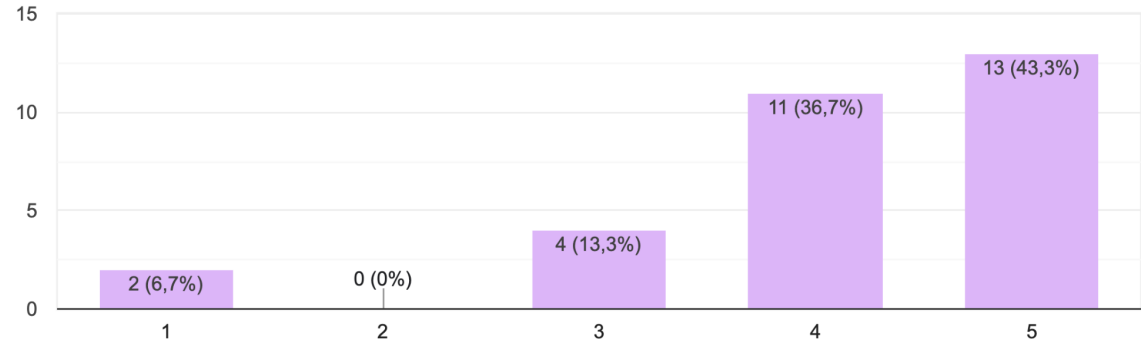
Qual a tua opinião acerca do BeerYoga?

27 respostas



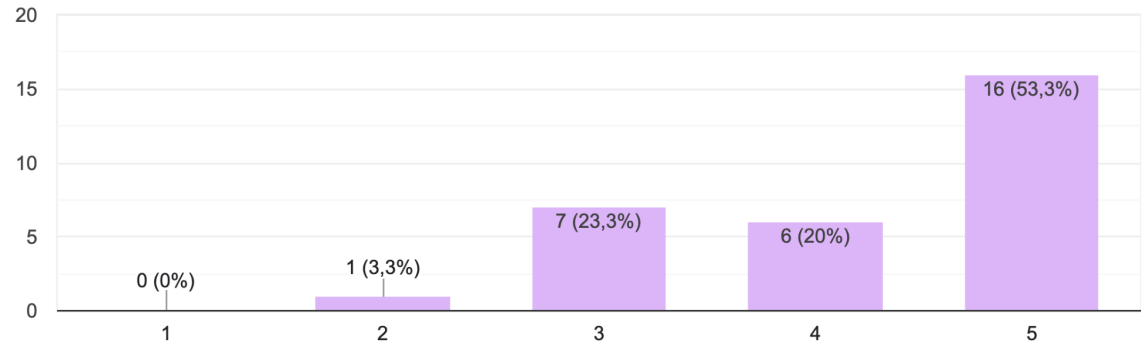
Qual a tua opinião acerca do Torneio de Matraquilhos?

30 respostas



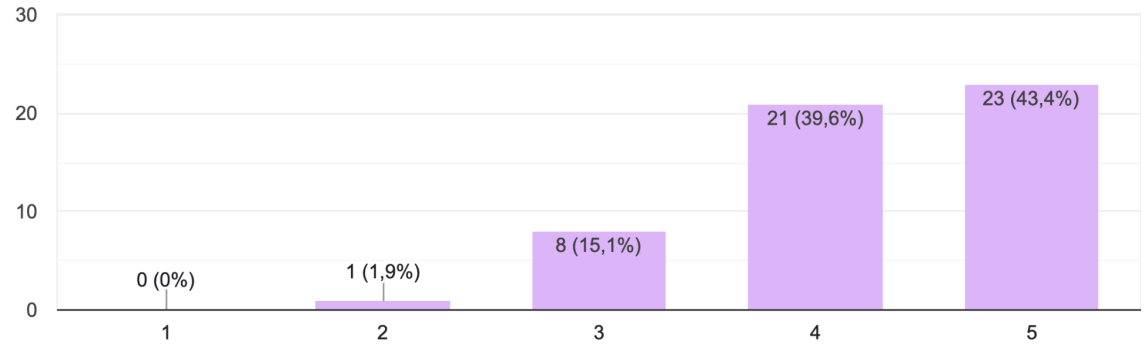
Qual a tua opinião acerca dos Hungover Games?

30 respostas



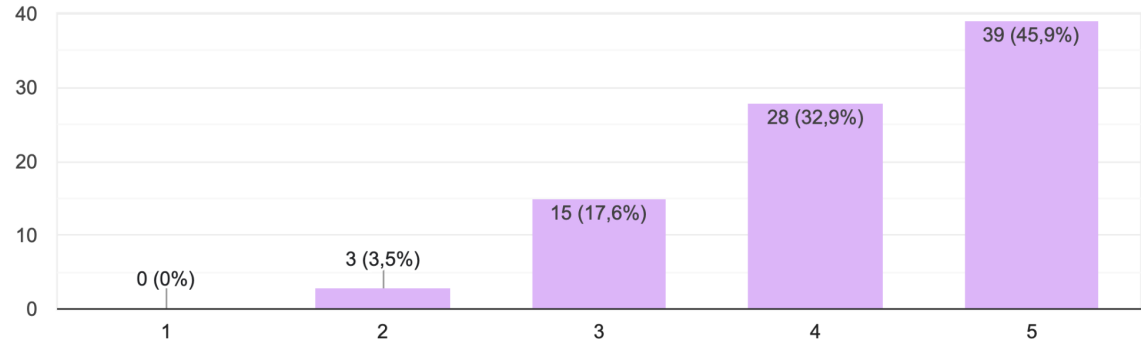
Qual a tua opinião acerca do Welcome Sunset - penálti mais rápido?

53 respostas



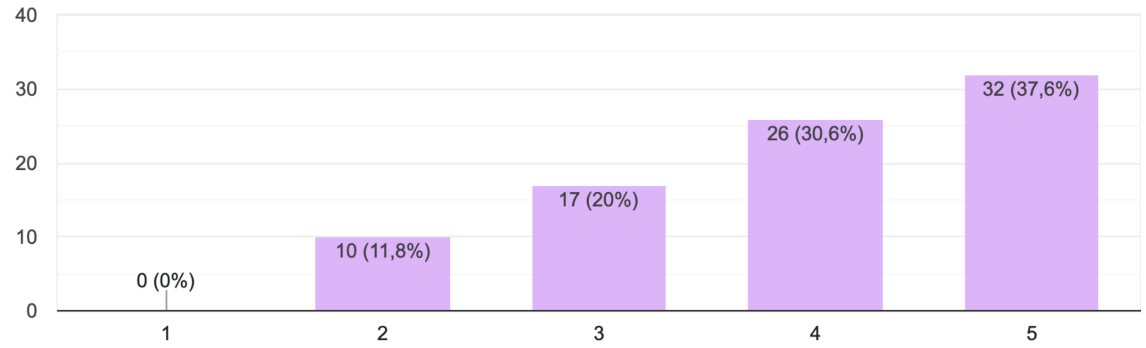
Qual a tua opinião acerca do Sunset Anything but a Cup?

85 respostas



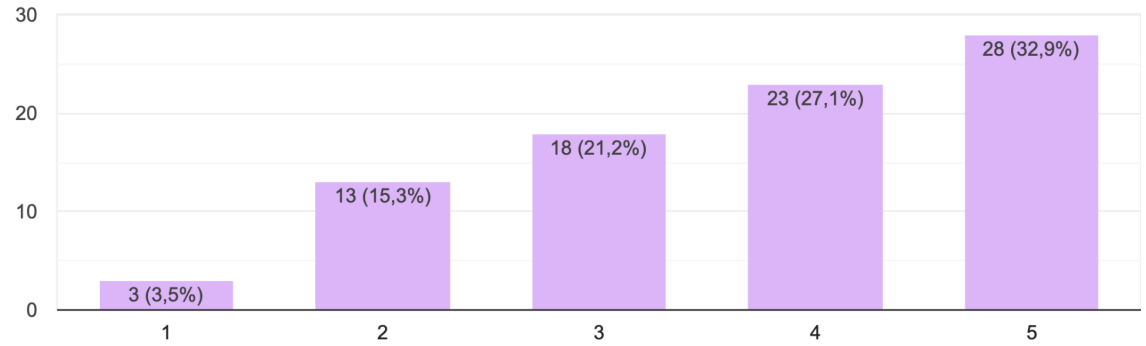
Qual a tua opinião acerca do Sunset de Karaoke?

85 respostas



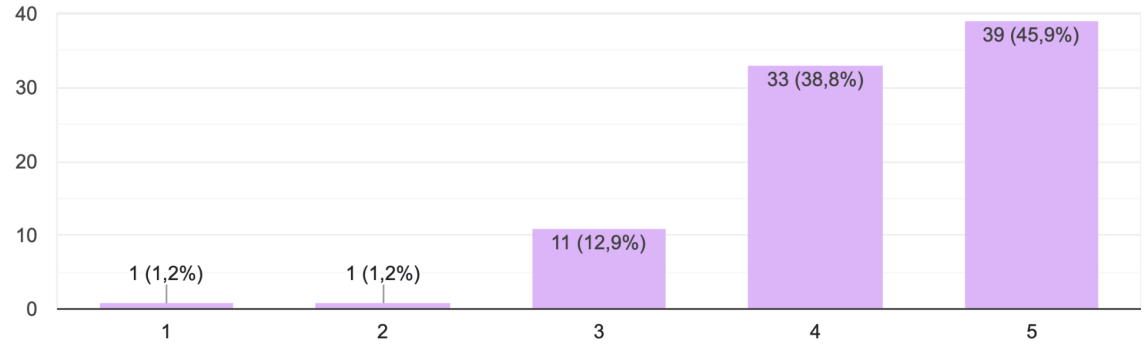
Qual a tua opinião acerca dos temas das Festas?

85 respostas



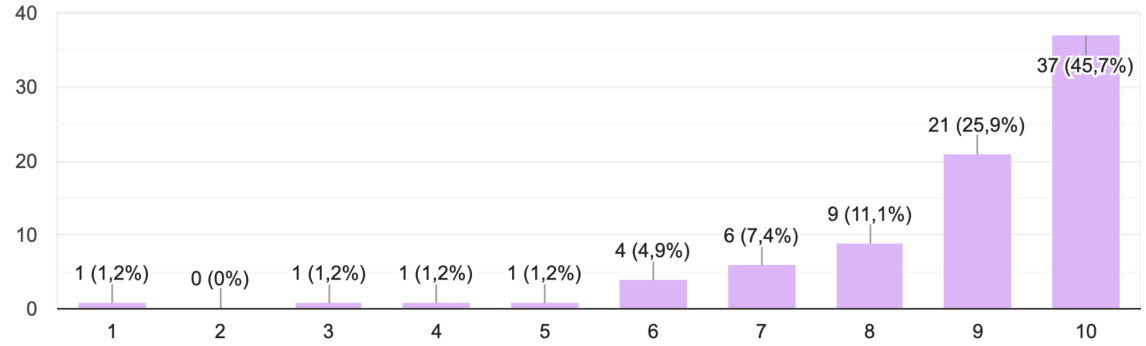
Qual a tua opinião acerca da Discoteca?

85 respostas



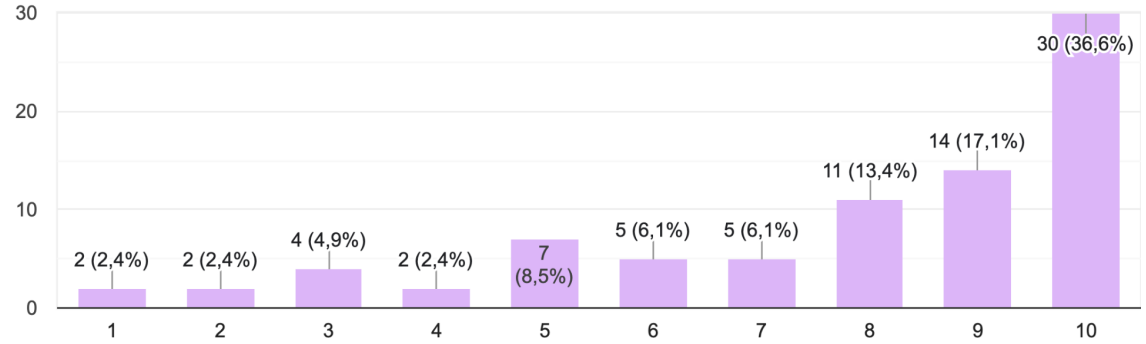
Como avalias a organização dos School Bus para Punta?

81 respostas



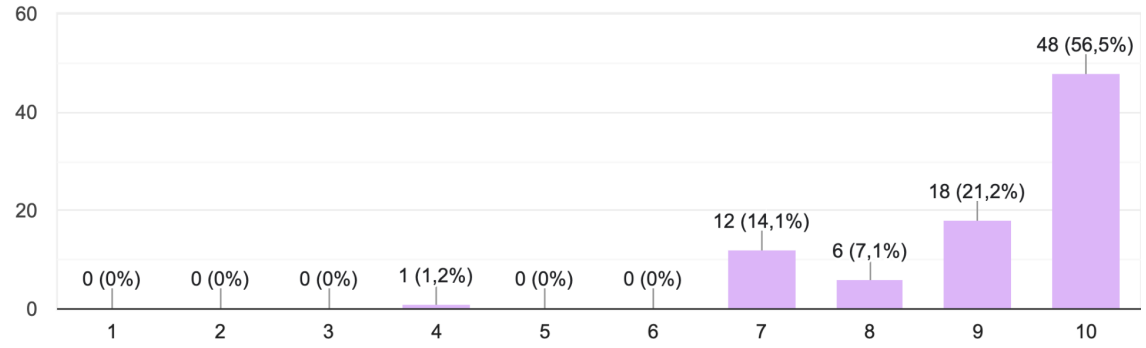
Como avalias a organização dos School Bus para Portugal?

82 respostas



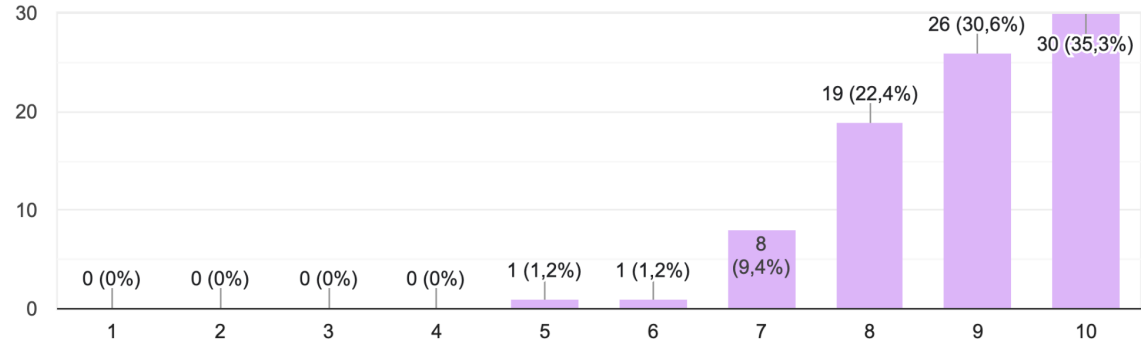
O que achaste da CO SSB 4.0?

85 respostas



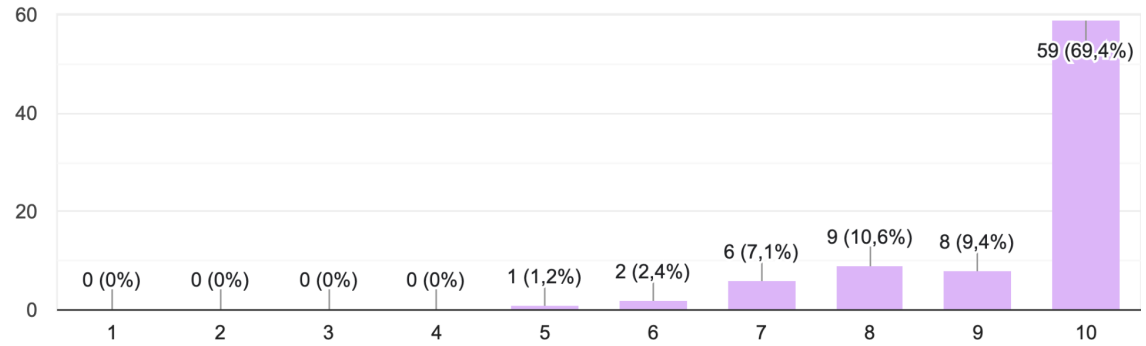
Na sua globalidade como avalias o SSB 4.0?

85 respostas



Recomendavas esta atividade a um colega?

85 respostas



Considera-se a avaliação global do evento e das atividades realizadas durante o mesmo muito positiva, sendo importante salientar as atividades novas desta edição,

nomeadamente, a *BeerYoga* e o Torneio de Matraquilhos. Os participantes consideram que os temas das festas deviam ser mais permissivos, de forma a evitar a necessidade de uma grande preparação para as mesmas e a garantir uma maior liberdade. Considera-se ainda a avaliação das atividades matinais neste formulário relativa, dado que teve mais avaliações do que a participação efetiva nas mesmas, sendo que o *feedback* imediatamente após as atividades foi muito positivo. Realça-se ainda a grande satisfação dos participantes relativa à Comissão Organizadora, algo que se deve procurar manter em anos futuros.

Considerações

Logística

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Foi superado o número de apartamentos inscritos inicialmente estipulados (91), tendo sido atingidos 108 apartamentos inscritos;
- As inscrições no formulário de inscrição nas atividades superaram o número inicialmente estipulado (20), tendo correspondido a uma média de 22 inscrições por torneio, demonstrando uma forte adesão nos torneios;
- Avaliação global do evento superior a 8, correspondendo a aproximadamente 9.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Apesar da forte adesão na inscrição dos torneios, considera-se que uma grande parte das equipas acabou por não comparecer nos torneios, condicionando a preparação dos mesmos;
- As atividades desenvolvidas ao longos das manhãs tiveram uma adesão diminuta, devendo considerar-se a pertinência das mesmas.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reponderar a existência de um formulário de inscrição nas atividades, devendo este deixar de existir para dar lugar a uma inscrição aquando do início da atividade;
- Adiar o início das atividades matinais para tentar assegurar uma maior adesão às mesmas, sendo que nesta edição a maioria teve início pelas 11h30;
- Assegurar alternativas às atividades inicialmente delineadas, para caso de impossibilidade de realização destas, por exemplo por questões meteorológicas ou de comportamento das marés;
- Partilhar o horário de jogos de cada equipa dos torneios, na tentativa de evitar falsas "não chamadas", garantindo uma maior comparência das equipas;
- Assegurar uma melhor divulgação das atividades durante o evento, como por exemplo através do grupo criado no *Whatsapp*®;
- Reformular a dinâmica dos *Hungover Games*, os jogos foram considerados dinâmicos, no entanto com a eliminação das equipas em qualquer etapa

condiciona que aquelas eliminadas na primeira fase não participem em todos os jogos organizados;
- Manter os *Sunsets* temáticos, para evitar uma perceção de que as dinâmicas são iguais durante todo o fim de semana e procurar uma maior adesão aos mesmos;
- Reavaliar a metodologia com que é escolhida e passada a música na discoteca, evitando repetições excessivas de músicas e garantindo uma melhor transição entre músicas;
- Ponderar a contratação de um DJ para evitar as lacunas mencionadas no ponto acima;
- Procurar um acordo com a discoteca mais proveitoso, tentando que o valor pago à entrada seja consumível;
- Assegurar uma melhor distribuição da Comissão Organizadora nos autocarros de regresso, para garantir um equilíbrio quer entre autocarros quer em quem se mantém até ao fim;
- Ponderar a existência de um formulário para proximidade de quartos;
- Continuar a inovação de atividades.

Parcerias

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Estabelecer contactos com empresas mais cedo, na tentativa de obter mais respostas positivas;
- Continuar a demonstrar abertura no método de divulgação, facilitando a aceitação dos termos de parceria por partes das empresas;
- Manter o contacto direto com os responsáveis pelas parcerias via telefónica, garantindo a divulgação pretendida por parte da empresa atempadamente.

Comunicação

Alcance

Nos 90 dias anteriores ao dia 31 de março de 2026, a conta de Instagram® @santanaspringbreak, transversalmente, através de 84 conteúdos publicados, alcançou um total de 6 726 contas, totalizando 170 752 visualizações, 61.1% destas representando histórias, 34.4% publicações e 4.6% *reels*, e 3 426 interações. Durante o mês de março, isoladamente, foram partilhados 52 conteúdos, que alcançaram um total de 5 551 contas, totalizando 110,679 visualizações, com 1.5 mil interações. A análise estatística de cada publicação e *reels* publicado encontra-se discriminada no Anexo I.

Considerações

Avalia-se de forma muito positiva a comunicação do evento. Considera-se que um dos objetivos principais da edição em termos da produção de material gráfico, aumentar o realismo da imagem, em linha com os objetivos estabelecidos pela AENMS, foi bem conseguido. Em termos da divulgação do evento, verificou-se que esta se encontra em constante crescimento, com alcance crescente de edição para edição. Destaca-se que, até à data, a maioria das publicações superam o alcance das publicações

correspondentes da edição anterior, mesmo com uma análise realizada num período significativamente mais curto, o que se considera extremamente positivo.

Contudo, importa salientar que a equipa de Comunicação, constituída por apenas três elementos, esteve em constante sobrecarga, particularmente durante o decorrer do evento. A dimensão e a relevância do trabalho desenvolvido não são compatíveis com uma equipa tão reduzida, sendo este um aspeto a considerar em futuras edições.

Por fim, destaca-se que a divulgação das parcerias decorreu de forma muito satisfatória, não tendo sido registada qualquer insatisfação por parte dos parceiros relativamente à promoção do seu contributo para o evento.

Publicação	Data da Publicação	Alcance	Visualizações	Interações				
				Gostos e Reações	Comentários	Partilhas	Outros	Total
Call for CO	28/11/2025	3 117	14 180	73	0	31	1	105
Save the Date	18/12/2025	3 063	11 461	193	3	229	4	429
Apresentação CO	22/12/2025	2 843	15 235	211	15	90	1	331917
Local	30/12/2025	2 124	5 591	190	1	49	4	244
Inscrições	02/01/2026	3 386	17 497	187	1	339	10	537
Festas	28/02/2026	2 811	9 764	195	1	216	6	418
Programa	10/03/2026	1 297	6 151	145	1	107	3	256
Guia de Sobrevivência	16/03/2026	1 243	5 171	136	0	107	3	246
Reels HITZ	26/03/2025	2 011	3 686	105	3	31	6	145
Agradecimentos	30/03/2026	2 942	5 910	108	2	13	1	124

Merch	31/03/2026	809	2 759	23	0	9	0	32
Obrigada CO	03/04/2026	1 147	3 014	132	0	0	0	132

* Dados recolhidos a 7 de abril de 2026

Convívio “Em abril, copos mil”

Convívio realizado no espaço de convívio da AENMS, com vista a assinalar o regresso da pausa para a Páscoa, tendo por base uma preparação do espaço de acordo com o trocadilho que deu o nome ao evento.

Coordenação

Gonçalo Beato, Coordenador de Cultural e Recreativo

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
09/04/2026	18:00-22:30h	Sala de Convívio AENMS

Parceiros Internos

- Margarida Sousa, Diretora de Cultural e Recreativo;
- Beatriz Gonçalves, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
- Maria Isabel Vidigal, Coordenadora de Cultural e Recreativo;
- Rodrigo de Toro, Coordenador de Cultural e Recreativo;
- Núcleo de Gestão DAENMS.

Parceiros Externos

- Sociedade Central de Cervejas.

Alcance

Estudantes NMS|FCM e Estudantes do Ensino Superior.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Foram promovidos momentos de integração e convívio da comunidade estudantil e assegurou-se a sustentabilidade financeira e ambiental do evento,

com aumento apreciável do lucro de caixa face ao “Convívio de Carnaval” do presente mandato;
- Foi realizado um torneio de *BeerPong* com uma adesão expressiva que permitiu uma convivência mais dinâmica e interativa;
- Realizou-se uma parceria com a *Insanity*, assegurando assim um *after* com adesão significativa.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Apesar das melhorias supramencionadas, não foi igualado o lucro de caixa do “Convívio de Carnaval" do mandato transato.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Garantir uma *Playlist* diversificada e contínua, evitando repetição e quebra de músicas;
- Assegurar a realização de dinâmicas nos convívios, mesmo que simples e de fácil preparação;
- A realização de *after* do convívio mostrou-se proveitosa e deve continuar a ser explorada em convívios futuros.



ENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

Envolvimento Estudantil

Comunicação e Participação Estudantil

Banca Presencial de março

A banca presencial da AENMS, contando também desta vez com a presença da "ANEM on Tour", tem como objetivo promover o contacto físico e direto com os estudantes da NOVA Medical School, através da recolha de propostas, sugestões e esclarecimento de dúvidas.

Coordenação

Maria Drummond, Diretora de Envolvimento Estudantil

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
04/03/2026	14:00-18:00h	Aquário

Parceiros Internos

- Diogo Sequeira, Coordenador para o Ensino Pós-Graduado
- Diana Ribeiro, Presidente
- Marisa Cruz, Vice-Presidente Interna
- Sérgio Ribeiro, Vice-Presidente para a Comunicação
- Maria Nascimento Silva, Secretária-Geral
- Catarina Cruz, Tesoureira
- Joana Matilde Leitão, Diretora de Formação
- Carolina Marques, Coordenadora de Intercâmbios de Investigação
- Francisco Martins, Coordenador de Educação Médica
- Madalena Antão, Diretora de Responsabilidade Social
- Leonor Esperto, Coordenadora de Saúde Pública

Parceiros Externos

- Inês Babo, Diretora de Envolvimento Estudantil (DEE) da ANEM

Alcance

Estudantes NMS|FCM

Avaliação

O "Formulário de sugestões, dúvidas e propostas de melhoria da AENMS" obteve, em consequência desta atividade, 8 respostas, tendo sido divulgado e disponibilizado fisicamente na banca através de um *QRcode*, como também através de um *link* que está disponível na bio do instagram da AE.



Das respostas obtidas constata-se que todos os estudantes que preencheram o formulário são do MIM, principalmente do 2º ano, e que todos classificaram este formulário com uma utilidade de 100%. Pode-se concluir que a atividade não foi tão bem recebida pelos estudantes NMS|FCM quanto era esperado, uma vez que, para além do número de pessoas que foram abordadas e que esclareceram as suas dúvidas durante a atividade não ter sido muito elevado, o número de respostas obtidas no formulário foi significativamente menor ao número de pessoas que estiveram na banca durante a tarde. Assim, apenas existe potencial para continuidade futura desta atividade caso esta sofra algumas alterações/modificações de modo a tornar-se mais apelativa.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Adesão ao formulário superior ao esperado, com mais de 5 sugestões, tendo sido recolhidas 8 respostas.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Afluência e interesse pela banca variado, tendo atingido picos nos intervalos entre aulas, com a participação de mais de 25 pessoas no final do dia.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar um coffee break para a banca de maio;
- Reavaliar o método utilizado para captar a comunidade estudantil, através de, por exemplo, brindes ou quizzes;
- Ponderar a troca de local e horário da banca (ex: blocos nos intervalos do almoço e entre aulas e trocar a banca para o bar ou cantina).

De notar que a presença da ANEM na banca estava muito apelativa e mais interativa, o que levou a maior parte dos alunos a participarem nos quizes da ANEM, acabando por dar menos relevância ao QRcode do formulário de sugestões da AENMS. Para além disso, o facto de a ANEM ter brindes apelativos captou bastante a atenção dos estudantes. Ademais, é de notar que o horário da banca foi bastante extenso e não teve em conta os horários de 2 horas das aulas.



FORMAÇÃO

Formação

Formação em Medicina

Introdução ao Método SAVER: Workshop de Emergência Pré-Hospitalar

Este *workshop* integrou componentes teóricos e práticos que incidiram sobre técnicas de SBV com algoritmo pediátrico, técnicas de desencarceramento e a abordagem ao doente em ambiente Pré-Hospitalar.

Coordenação

Gonçalo Pimenta Póvoas, Coordenador de Formação em Medicina

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
21/04/2026	14:30-18:30	Bombeiros Voluntários de Algés

Alcance

Estudantes NMS|FCM

N° de vagas disponíveis: 20

N° de vagas ocupadas: 20

N° de vagas efetivadas: 19

Avaliação

O formulário de avaliação da atividade, disponibilizado via email, obteve resposta de 16 pessoas e os resultados encontram-se abaixo:

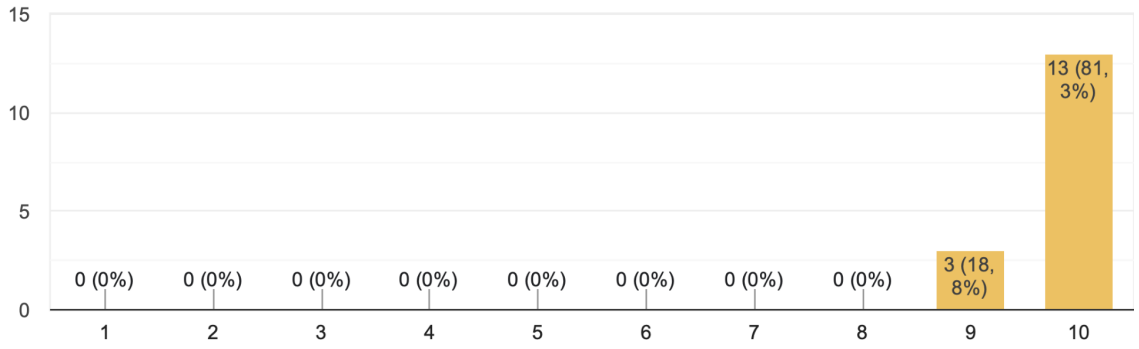
Como ficaste a saber desta atividade?

16 respostas



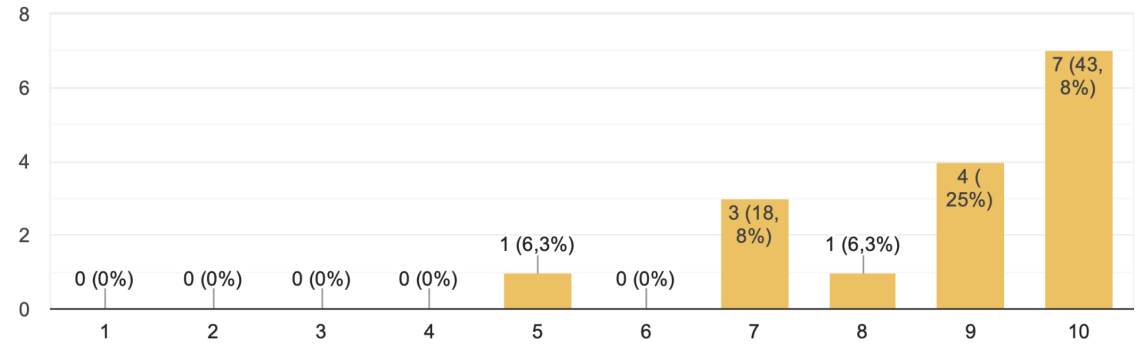
Como classificas os formadores?

16 respostas



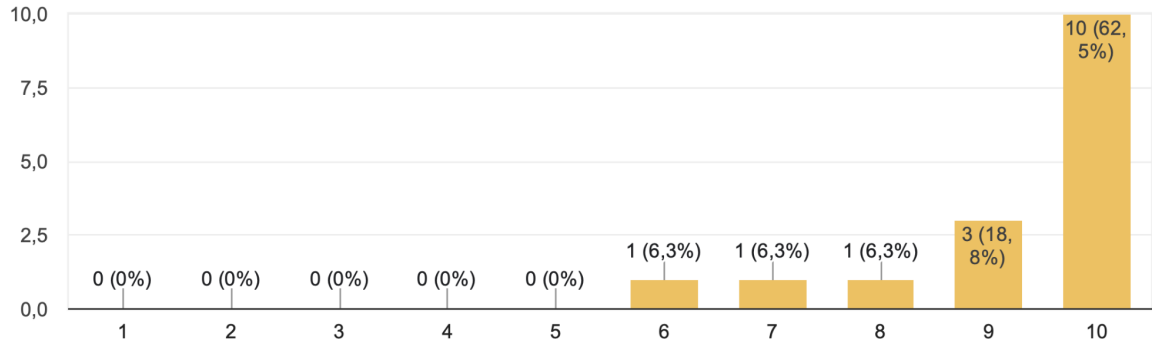
Aprendeste algo de novo e útil?

16 respostas



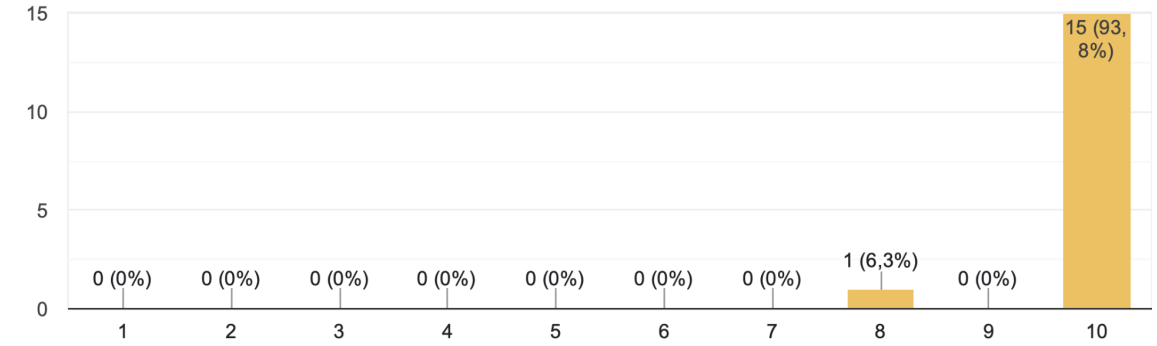
Melhoraste as tuas capacidades técnicas, sentindo à vontade na execução dos procedimentos

16 respostas



Recomendavas esta atividade a um colega?

16 respostas



Tendo em conta as avaliações realizadas através de escala numérica e também com uma pergunta aberta sobre um aspeto positivo e um negativo da atividade, observamos que o *feedback* no geral é bastante satisfatório, tanto na classificação dos formadores, como no conteúdo da formação e o desenvolvimento de capacidades técnicas na execução dos procedimentos em equipa. Os pontos negativos, avaliados em resposta aberta, prenderam-se com a duração da atividade, que excedeu ligeiramente o horário estipulado e com a localização, pela distância à faculdade.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Tendo em conta que 81% dos participantes classificaram a sua melhoria de capacidades técnicas como 9 ou mais em 10, considera-se que o objetivo de 80% dos participantes ter um feedback de melhoria das suas capacidades foi cumprido.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- A meta de 30 inscritos não foi possível de atingir, por incapacidade dos Bombeiros Voluntários de Algés em garantir a qualidade da formação, sendo só disponibilizadas 20 vagas, que foram preenchidas, ainda com bilhetes em fila de espera.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar a continuidade desta Formação com os Bombeiros Voluntários de Algés no próximo mandato;
- Estipular e assegurar o cumprimento do horário definido;
- Ponderar novas possibilidades de formação com os Bombeiros Voluntários de Algés;
- Avaliar a possibilidade de a formação se realizar nas instalações da faculdade, dado que seria mais cómodo para a maioria dos alunos;
- Manter o número de vagas.

Formação em Nutrição

Nutriday

O NutriDay é uma atividade que tem como objetivo proporcionar aos estudantes palestras e *workshops* alinhados com os seus interesses, abordando temáticas atuais e relevantes que vêm colmatar lacunas identificadas no plano curricular da Licenciatura em Ciências da Nutrição (LCN). Esta iniciativa permite aprofundar e expandir os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, promovendo uma formação mais completa. Adicionalmente, o NutriDay pretende despertar e fomentar o interesse pela área das Ciências da Nutrição junto dos alunos do Mestrado Integrado em Medicina (MIM).

Coordenação

Bruna Medina Saiegh, Coordenadora de Formação em Nutrição

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
23/04/2026	10h30 - 12h Workshop de Nutrição nos Cuidados Intensivos	S2.05
	13h30 - 15h30 Workshop de Nutrição e Sustentabilidade	Laboratório de Investigação Alimentar (LIA)

	15h50 - 17h20 Workshop de Nutrição na Cardiologia Pediátrica	S2.05

Parceiros Internos

- Madalena Antão, Coordenadora de Responsabilidade Social

Parceiros Externos

Coffee-break

- Celeiro
- Longa Vida

Formadores

- Drª Cristiana Brito
- Drª Ana Helena Pinto
- Drª Carolina Vaz Pereira
- Drª Lilibeth Teixeira

Alcance

Esta atividade foi destinada a todos os estudantes NMS|FCM bem como a estudantes externos.

Nº de vagas disponíveis: 56

Nº de vagas ocupadas: 39

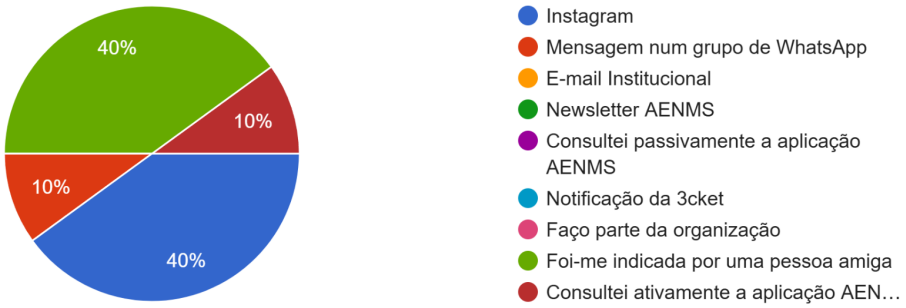
Nº de vagas efetivadas: 27

Avaliação

Foi partilhado um formulário de avaliação via email a todos os participantes que efetivaram a sua vaga no Nutriday. Dos 27 participantes que receberam o questionário, apenas 10 prosseguiram ao seu preenchimento. Em relação a estes 10 participantes, 100% eram alunos da NMS, 60% eram da LCN, 30% dos anos clínicos do MIM e 10% dos anos básicos do MIM.

Como ficaste a saber desta atividade?

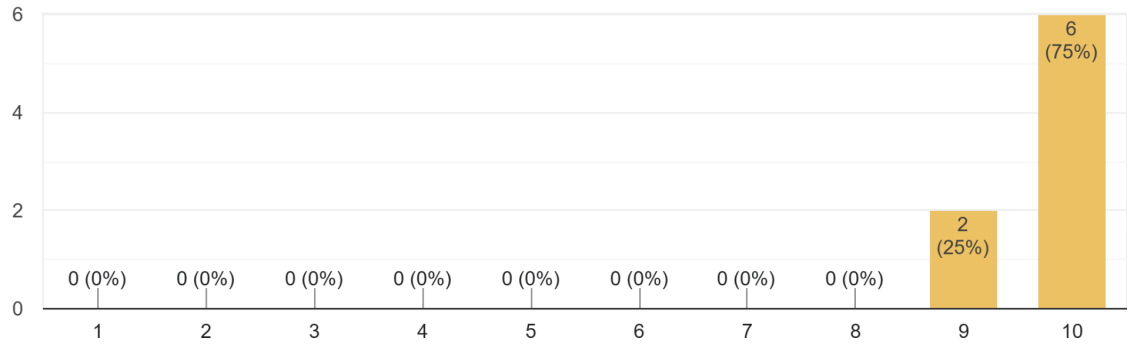
10 responses



Workshop de Nutrição nos Cuidados Intensivos:

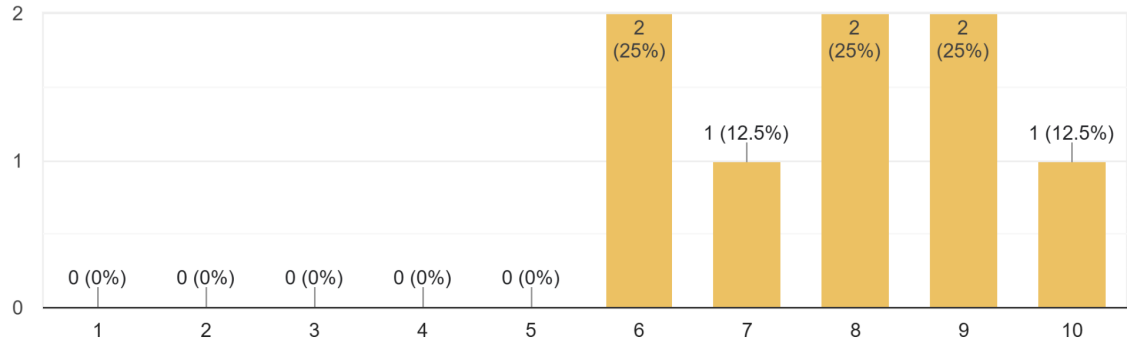
Como classificas a pessoa formadora?

8 responses



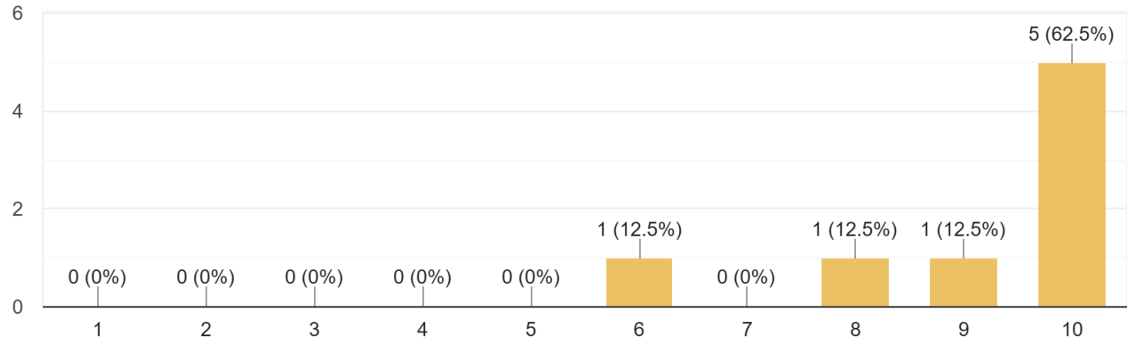
Aprendeste algo de novo e útil?

8 responses



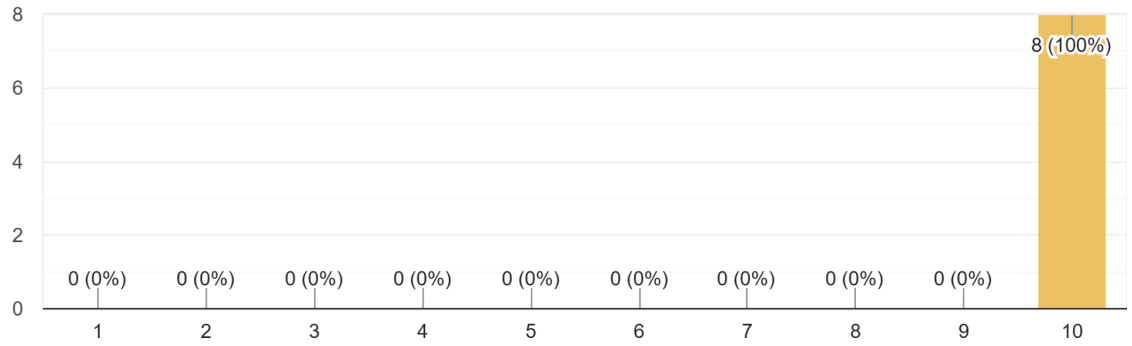
Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

8 responses



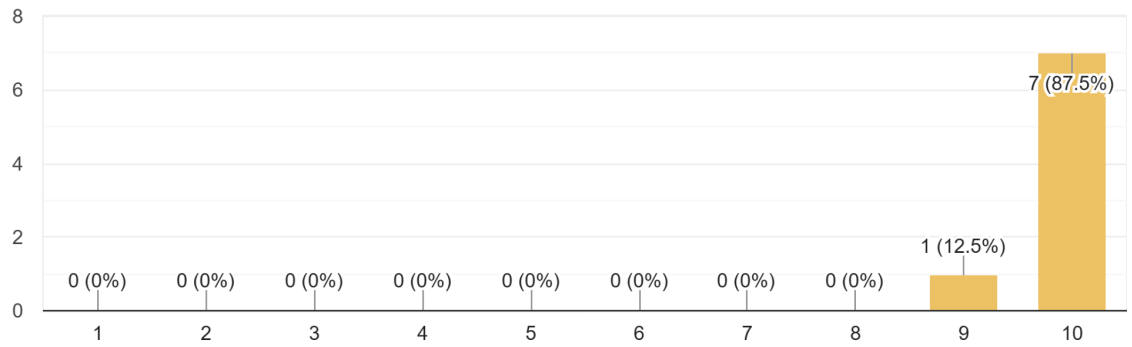
Recomendavas esta sessão a um colega?

8 responses



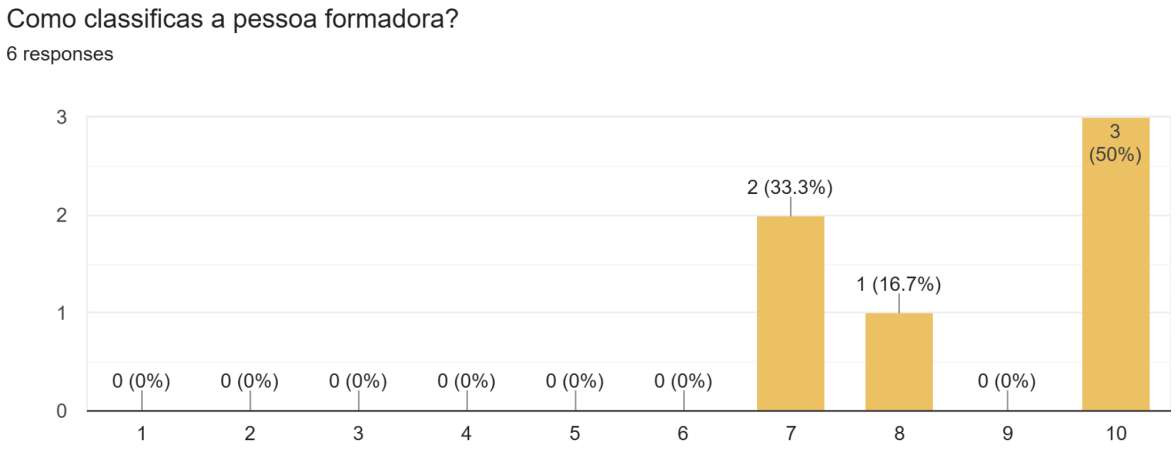
Na sua globalidade como avalias a sessão?

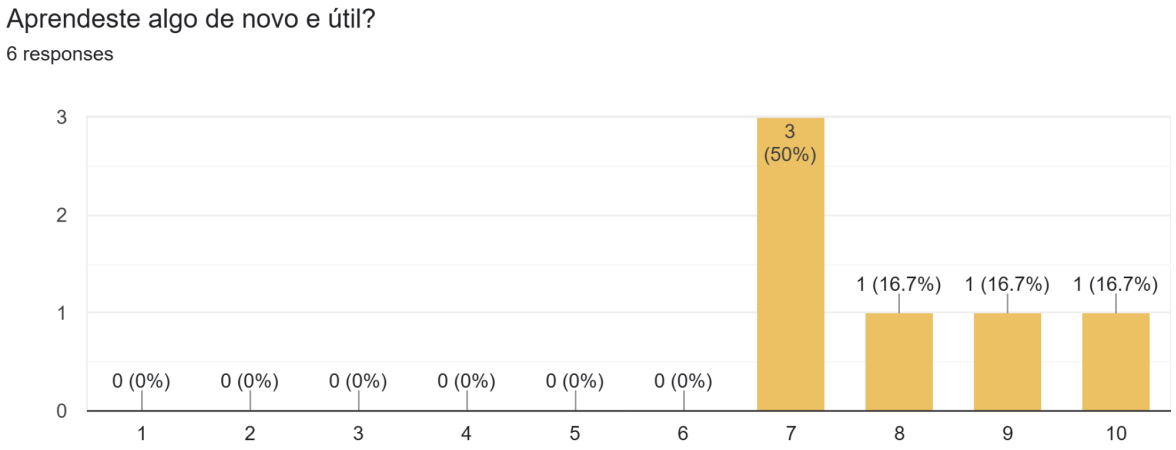
8 responses



No geral, as avaliações são bastante positivas. Os alunos consideraram o tema pertinente e a oradora foi muito elogiada pelo seu dinamismo, facilidade em comunicar e contacto próximo com os participantes.

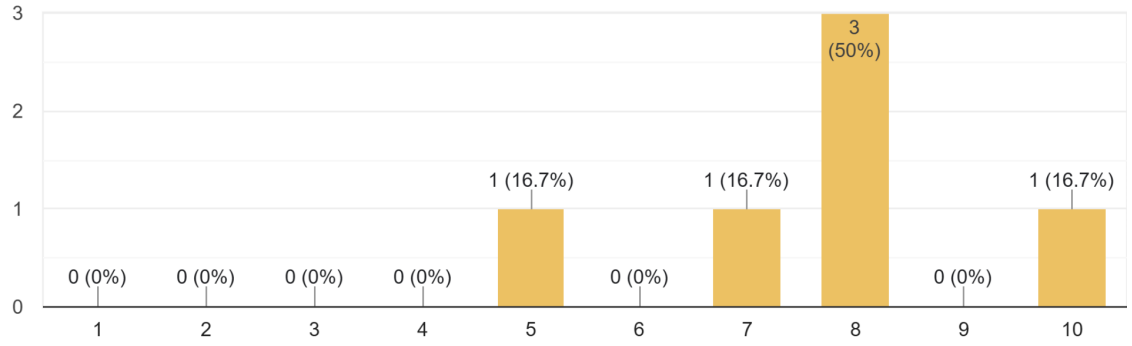
Workshop de Nutrição e Sustentabilidade:





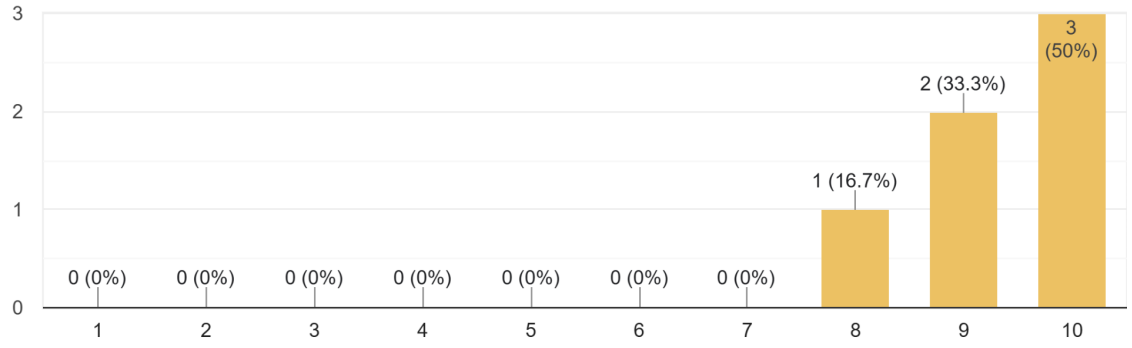
Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

6 responses



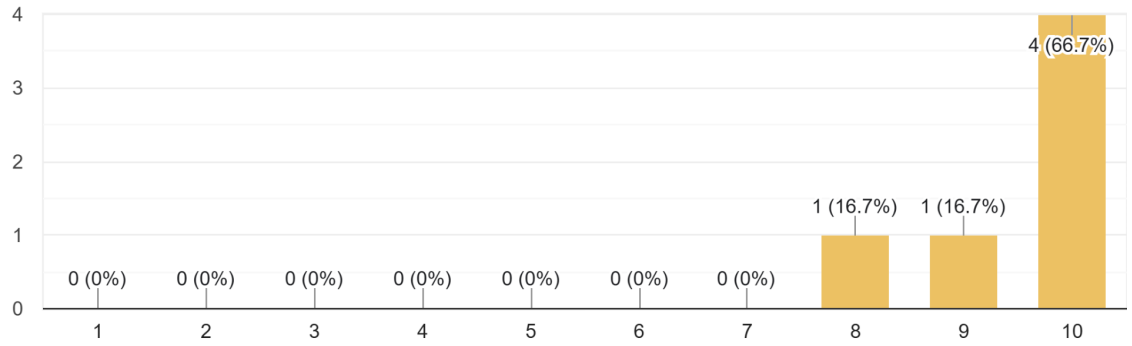
Na sua globalidade como avalias a sessão?

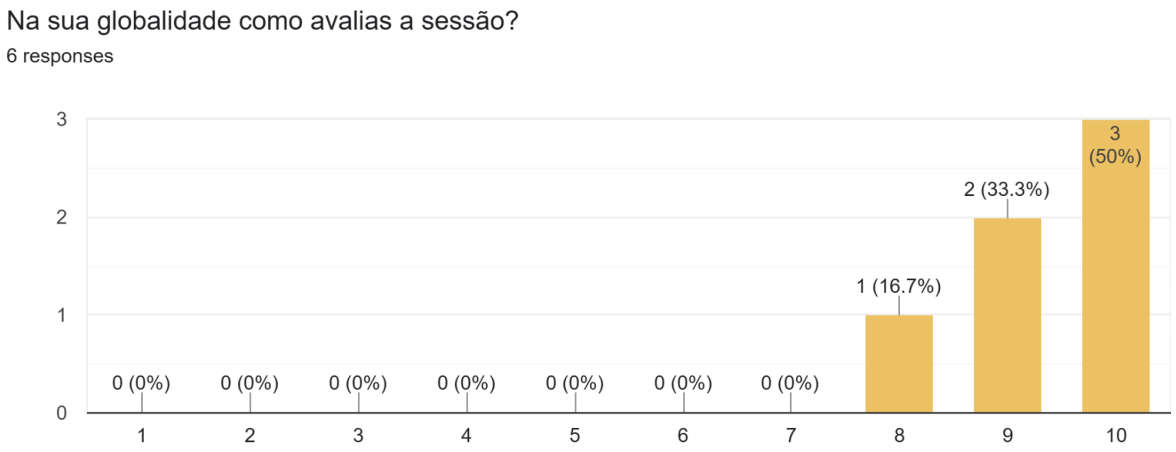
6 responses



Recomendavas esta sessão a um colega?

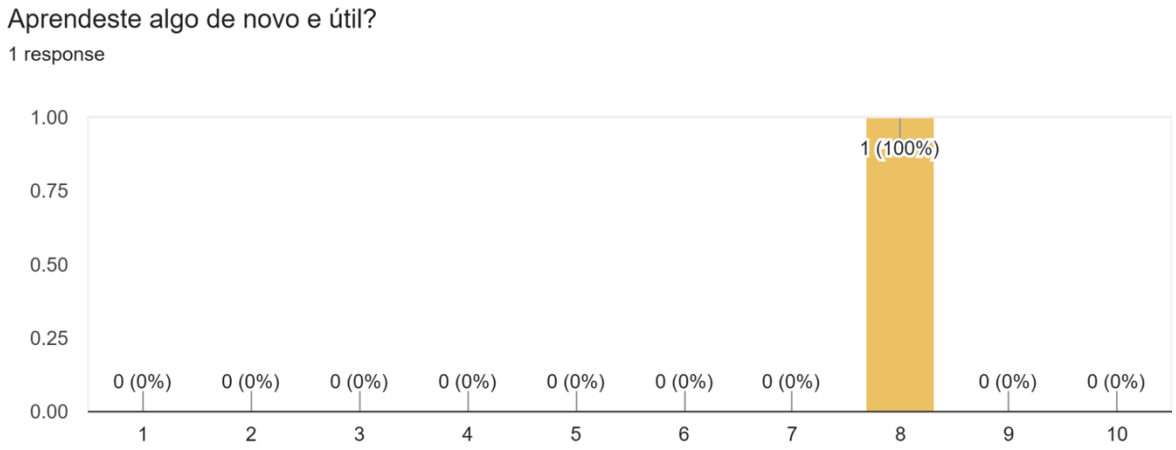
6 responses





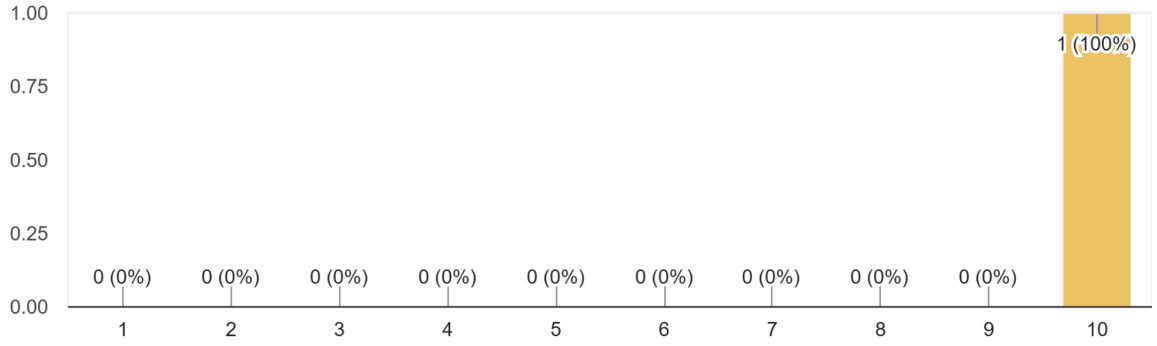
Os participantes consideraram o workshop pertinente, gostaram da articulação de uma parte mais teórica para enquadramento do tema, seguida de uma parte prática em que cozinharam. As duas oradoras foram bastante elogiadas, no entanto, alguns participantes consideraram a parte teórica muito extensa. Sugeriram, também, que no dia anterior ao evento fosse relembrado a necessidade de levar um recipiente (*tupperware*).

Workshop Nutrição na Cardiologia Pediátrica:



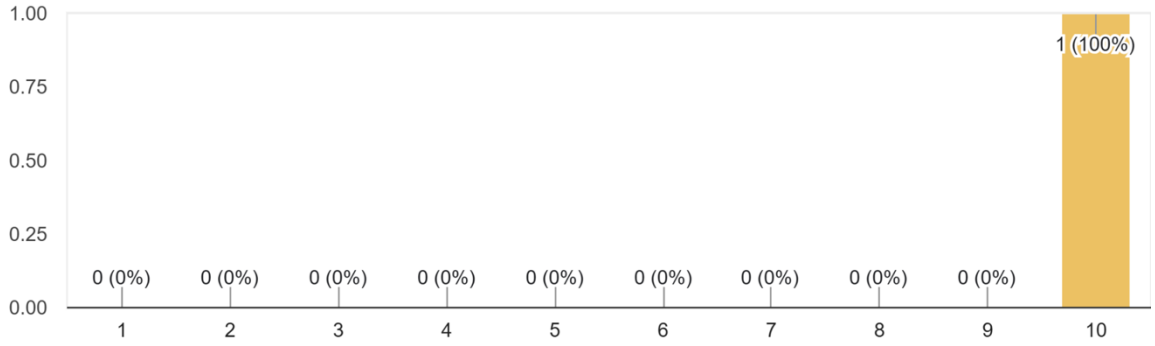
Como classificas a pessoa formadora?

1 response



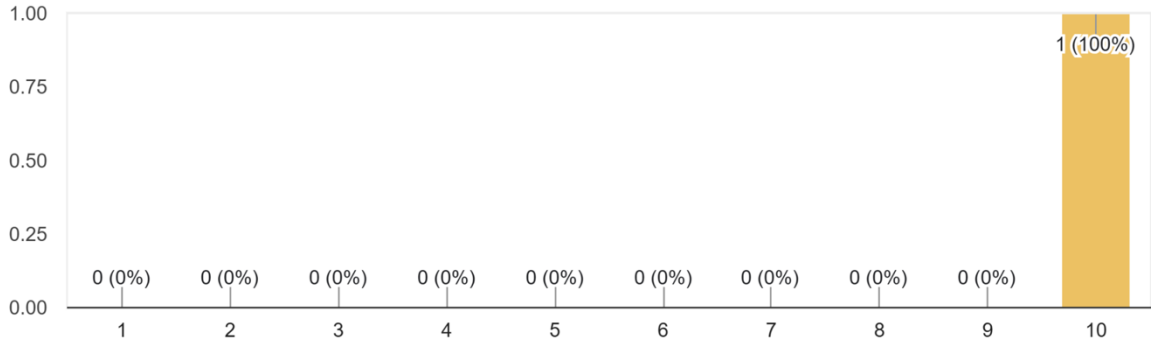
Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

1 response



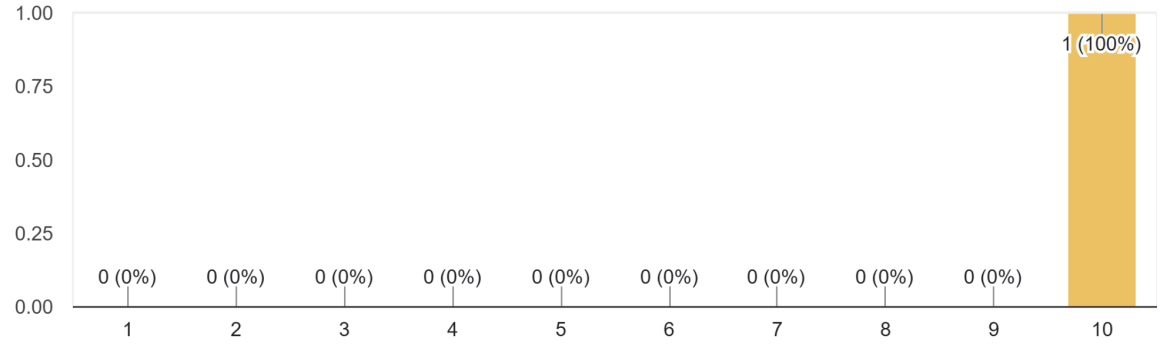
Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

1 response



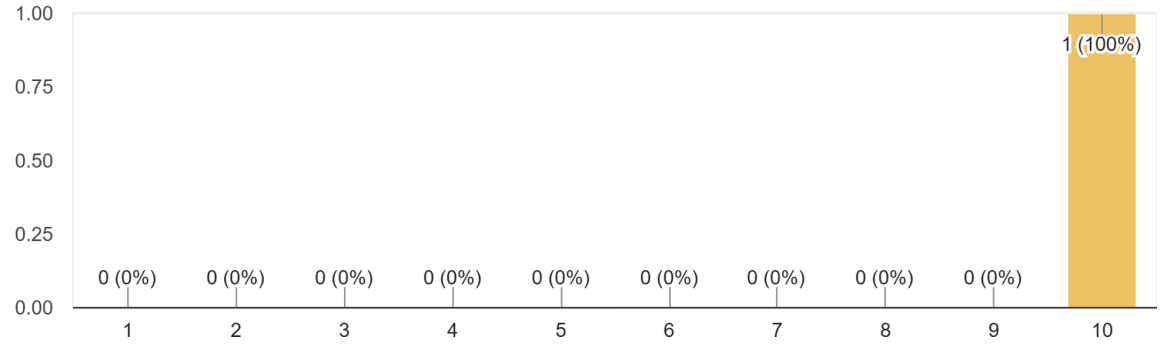
Recomendavas esta sessão a um colega?

1 response



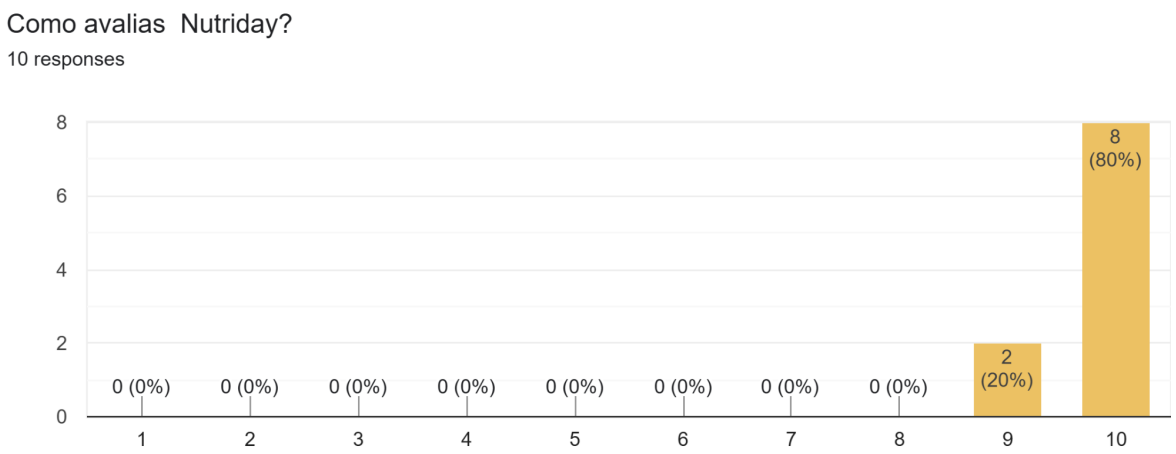
Na sua globalidade como avalias a sessão?

1 response



Apenas 1 dos participantes que respondeu ao formulário participou neste *workshop*. Ainda assim, a sua avaliação foi bastante positiva. A formadora foi elogiada por ter trazido muitos casos práticos que permitiam acompanhar o desfecho dos doentes e o tema foi considerado inovador.

Avaliação Global do Nutriday:



As avaliações foram bastante positivas, o que é indicador de que o dia foi bem conseguido. Os participantes gostaram do Nutriday, consideraram que os temas eram pertinentes, inovadores e úteis para a sua formação académica. O coffee break também foi elogiado.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Obteve-se uma avaliação global superior a 4, correspondente a 4,9, no questionário de avaliação da atividade o que indica que os temas abordados foram pertinentes e vieram combater lacunas identificadas pelos alunos no atual plano curricular.
- Obteve-se a inscrição de mais de 15 (n=16) alunos da LCN internos à NMS.
- Foram realizados 3 workshops, um a mais face à edição anterior.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Evitar a realização de *coffee-breaks* após *workshops* no LIA;
- Ponderar agendar os *workshops* no LIA para o final do dia ou alocá-los antes da hora de almoço uma vez que são atividades muito propícias a atrasos e exigem muita dinâmica em termos de limpeza e gestão das sobras alimentares;
- Definir uma task force com funções bem definidas para o dia do evento;
- Ponderar uma possível inscrição para o dia inteiro para além das inscrições para workshops específicos;
- Reavaliar a limitação do número de workshops que cada participante pode escolher.
- Ponderar reenviar um reforço de email para o preenchimento dos certificados.
- Apostar na divulgação da atividade para estudantes externos à NMS.

No geral, o Nutriday revelou-se um evento bastante bem-sucedido. Tendo em consideração o feedback recolhido na edição anterior, optou-se este ano por um modelo exclusivamente formativo, composto apenas por workshops, uma vez que a adesão da comunidade estudantil tende a ser superior neste formato em comparação com as palestras. Por se tratar de um dia inteiramente dedicado a workshops, o número total de vagas disponibilizadas foi significativamente inferior ao do ano anterior (n=56 versus n=145, respetivamente). Ainda assim, em termos relativos, a taxa de vagas efetivadas foi bastante semelhante entre ambas as edições (48% e 44%, respetivamente). Uma diferença relevante face ao ano anterior foi o facto de não se ter conseguido alcançar estudantes da LCN externos à NMS.

Em termos logísticos, verificaram-se atrasos na maioria dos workshops, embora este aspeto não tenha sido identificado pelos participantes como um ponto negativo. Ainda assim, permanece a dúvida relativamente à viabilidade de aumentar a duração dos workshops. Por fim, a nova data funcionou adequadamente, pelo que o Nutriday deverá continuar a realizar-se no final do mês de abril ao invés de se realizar em outubro.

iMed Conference® 18.0

Recursos Humanos e Organização Interna

A equipa do iMed Conference® 18.0 é constituída por trinta e quatro elementos, distribuídos por sete departamentos:

- Gestão (4 elementos): Vasco Perdigão (Coordenador), Beatriz Fernandes (Vice-Coordenadora), Inês Reduto (Vice-Coordenadora) e Ana Rita Barros (Administradora);
- Científico (6 colaboradores): Diogo Freitas (R), Bernardo Bonino, Joana Grilo, Maria Clara Olaru, Maria Castro e Maria Teresa e Caldas;
- Workshops (5 colaboradores): Inês Andrade (R), Francisco D'Oliveira, Leonor Neves, Madalena Cruz e Filipa Hora;
- Logística (6 colaboradores): Maria Inácio (R), Carolina Monteiro, Inês Monteiro, Madalena Mexia, Mariana Lopes e Rita Faustino,
- Marketing (5 colaboradores): Francisca Caires (R), Adriana Daam, Catarina Coelho, Giada Scarpanti e Rita Manso;
- Parcerias (4 colaboradores): Diogo Martinez (R), Laura Lopes, Maria Moralejo e Pedro Loureiro;
- Relações Externas (4 colaboradores): Maria Inês Serrano (R), Alexandre Jorge, Carolina Pires e Maria Luísa Jesus.

Em cada departamento, há um responsável (R) encarregado por assegurar o bom funcionamento do seu departamento e o cumprimento dos objetivos definidos.

iMed Conference® Summit 2026

O iMed Conference® *Summit* representa o momento oficial de abertura do iMed Conference®, assumindo-se como o ponto de partida que estabelece o tom e eleva as

expectativas para a edição anual. O seu propósito é apresentar o programa científico da edição corrente, evidenciando os temas em destaque, os oradores de prestígio, nacionais e internacionais, e as dinâmicas inovadoras que caracterizam a identidade do iMed Conference®.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
17/04/26	20:00-23:00h	Xuventude de Galícia
18/04/26	14:00-19:30h	Sede da Ordem dos Farmacêuticos

Parceiros Externos

- LIDEL Group - prémio Clinical Mind Competition;
- UWorld - prémio Clinical Mind Competition;
- Academia da Especialidade - prémio Quiz Academia da Especialidade;
- Craveiral Farm House - prémio Social Programme;
- Professor Doutor Adalberto Campos Fernandes, orador;
- Dr. Diogo Coluna, orador;
- Dr.ª Maria Antória Frasquilho, oradora.

Alcance

Estudantes NMS|FCM.

Nº de vagas disponíveis: 150

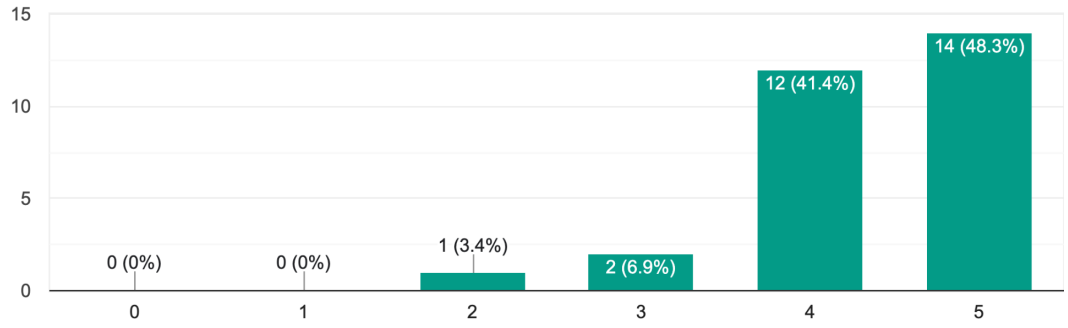
Nº de vagas ocupadas: 130

Nº de vagas efetivadas: 86

Avaliação

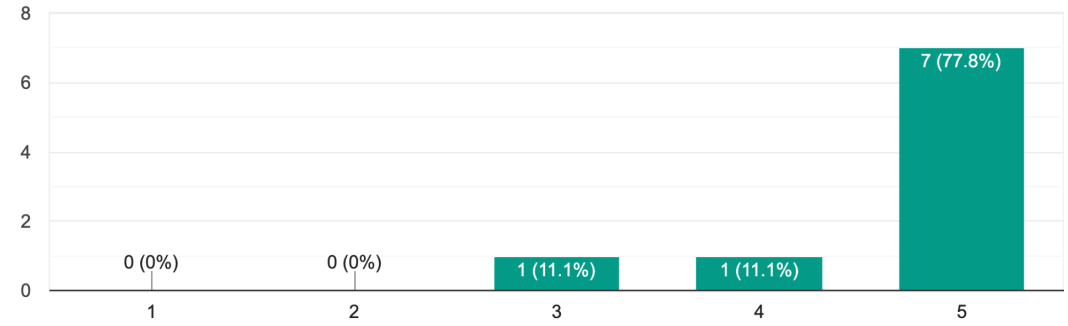
Numa escala de 0 a 5, avalia a qualidade global do iMed Summit 2026:

29 responses



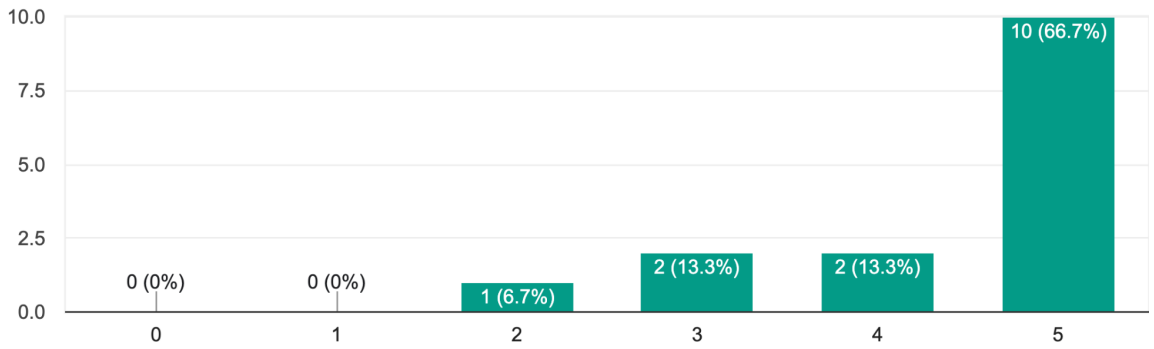
De uma escala de 0 a 5, avalia a qualidade do ChillPill em que estiveste:

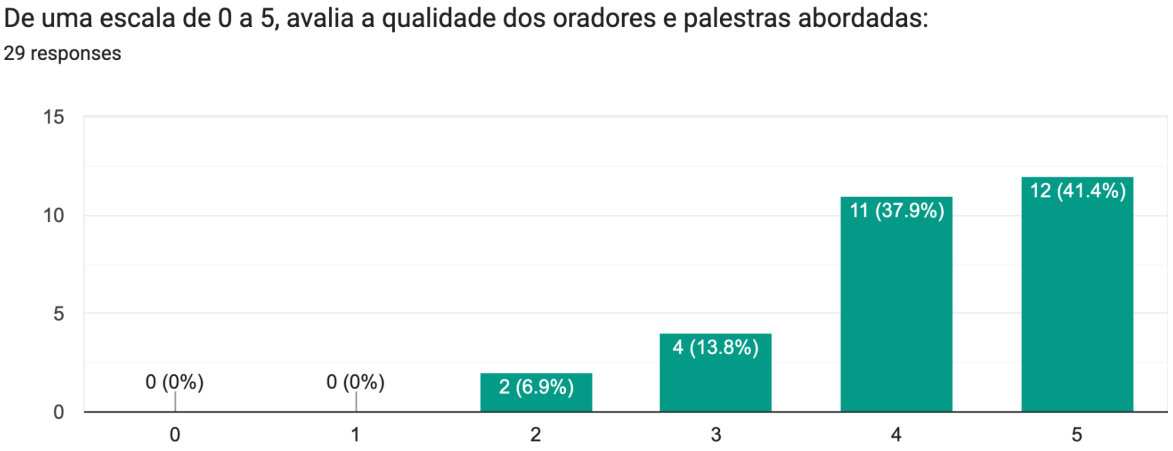
9 responses



Classifica, numa escala de 0 a 5, a qualidade geral do "Around the World": Social Programme:

15 responses





De forma global, a avaliação do iMed *Summit* foi bastante positiva, tendo sido avaliado numa escala de 4,4 em 5 relativamente à qualidade global do evento. Foram obtidas, na totalidade, 29 respostas ao questionário de avaliação, o qual foi divulgado via e-mail e ainda através do Instagram.

No que respeita à avaliação dos *ChillPills*, a maioria dos participantes (77,8%) atribuiu uma avaliação de 5, numa escala de 0 a 5, em relação à qualidade. Sugeriram-se temas como olaria, *cycling*, cerâmica e croché para as próximas edições.

A qualidade global do Social Programme do iMed Conference® *Summit* foi avaliada pela maioria (66,7%) em 5, numa escala de 0 a 5.

Por fim, relativamente ao dia de palestras do iMed Conference® *Summit*, subordinado ao tema "Medicine as a Piece, Not the Puzzle", numa escala de 0 a 5, 41,47% dos participantes atribuíram uma pontuação de 5 e 37,9% de 4 em relação à qualidades dos oradores e palestras.

Em suma, considera-se que o iMed Conference® *Summit* atingiu na sua plenitude os objetivos propostos, tendo sido uma mais-valia para todas as partes envolvidas.

Considerações

Objetivos e Indicadores de medida cumpridos:

- Classificação média superior a 4/5 na avaliação pós-evento do iMed Conference® *Summit*, tendo-se verificado uma classificação de 4,4/5;
- Inscrição de mais de 20% dos participantes do iMed Conference® *Summit* no iMed Conference® Main Event, tendo-se efetivado 27 inscrições, a totalidade de vagas disponíveis na primeira fase de venda de bilhetes (*early-birds)* .

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

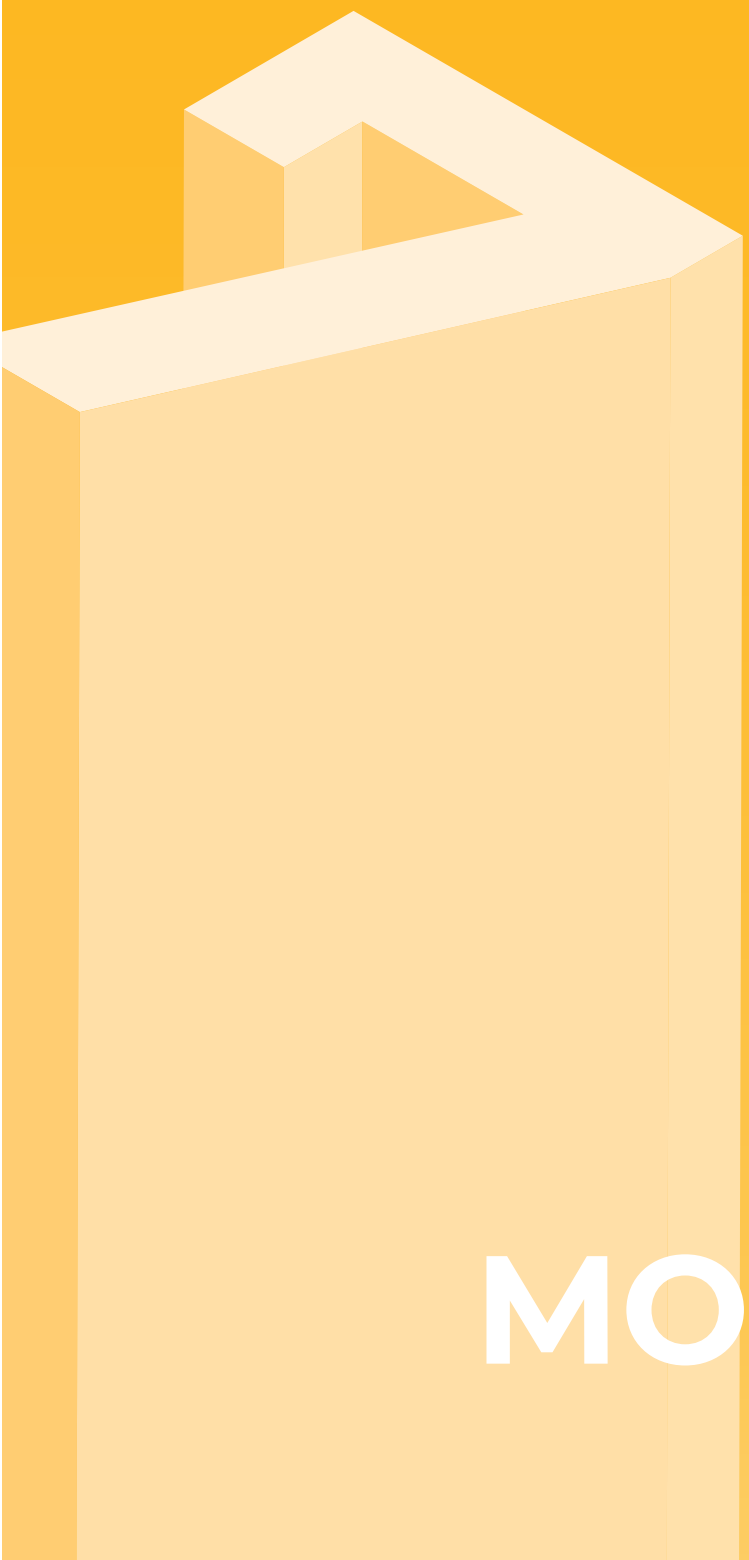
- A totalidade de participantes envolvidos no evento e nos *workshops* não é possível avaliar de momento, dados os últimos ainda não se terem concretizado até à data.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Determinar estratégias de manutenção dos participantes desde o início até ao fim do dia de palestras.
- Assegurar a sustentabilidade da iniciativa iMed Conference® *Summit*, mantendo os dois dias de evento, garantindo, no entanto, a presença dos participantes em ambos os dias do evento e não apenas em um deles.
- Avaliar estratégias com fim a diminuir a taxa de não comparência dos participantes inscritos, nomeadamente ponderar o aumento do valor de inscrição no iMed Conference® *Summit*, podendo este valor ser posteriormente descontado na inscrição do *Main Event*.
- Assegurar uma divulgação mais efetiva desde o primeiro momento de divulgação de modo a haver um maior número de inscrições antes da última semana do evento. Sugere-se a promoção de conversas informais sobre o evento, estimuladas pela própria Comissão Organizadora, sendo esta claramente a melhor maneira de divulgação e de efetivar inscrições.
- Reservar salas com maior antecedência, de modo a assegurar as necessidades dos *ChillPills*.



LOGÍSTICA E PARCERIAS



MOBILIDADE

Mobilidade

Twinning Project

O *Twinning Project* é um intercâmbio de curta duração que oferece um programa académico e cultural, promovendo a partilha de experiências entre estudantes de Medicina de dois países diferentes que são emparelhados entre si, tornando-se *twins*.

Twinning 2026

Este ano, a AENMS estabeleceu parceria com uma universidade em Budapeste, na Hungria. O programa teve início com a *Budapest Week*, levando dez estudantes portugueses a Budapeste, onde participaram numa semana de atividades culturais e académicas, integrando-se na realidade local e no quotidiano médico dos seus colegas húngaros. Na segunda semana de atividade, *Lisbon Week*, foi a vez dos estudantes portugueses receberem os respectivos *twins* húngaros, proporcionando-lhes uma imersão na cultura portuguesa, bem como experiências práticas ligadas à formação médica.

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora de Projetos Internacionais.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
27/02/2026	19:40	Chegada dos participantes e acolhimento em casa dos *twins*
28/04/2026	9:00-23:00	Visita à Costa da Caparica, Aula de *Surf* e praia, Bairro Alto
29/04/2026	8:00-21:00	Visita a Sintra e Cabo da Roca
30/03/2026	10:00-00:00	Instituto de Medicina Tropical, Portugália, Estrela, Chiado e Rossio, Fado *Night* (Tasca do Chico)
21/03/2026	9:00-01:00	Visita a Belém, *Workshop* de Neuroanatomia na NMS, Jantar Tradicional e *Houseparty*

01/04/2026	10:00-01:00	Hospital das Forças Armadas, Taberna Londrina, Miradouros, Saída com os *Twins*
02/04/2026	8:00-00:00	Visita a Sesimbra,Dolphin Watching, Saída com os *Twins*
03/04/2026	8:00-19:00	Dia livre com os *Twins*, Despedida

Parceiros Externos

- Instituto de Higiene e Medicina Tropical
- Hospital das Forças Armadas
- Gota D'Água Surf School
- Tasca do Chico
- Empresa Vertente Natural (Sesimbra)

Alcance

Estudantes NMS|FCM, Estudantes externos

Nº de vagas disponíveis: 10

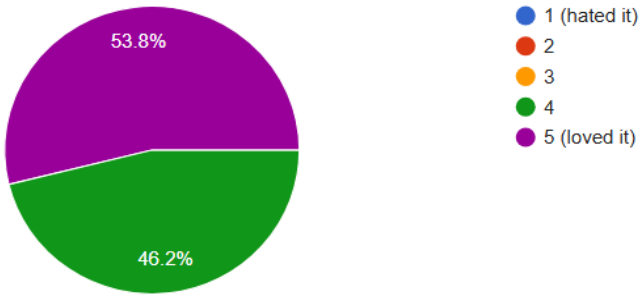
Nº de vagas ocupadas: 10

Nº de vagas efetivadas: 10

Avaliação

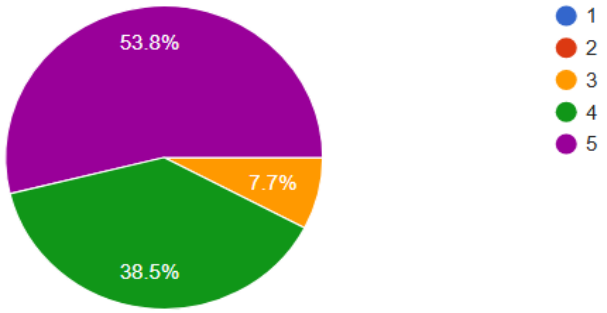
How would you rate this Twinning Project edition from 1 to 5?

13 responses



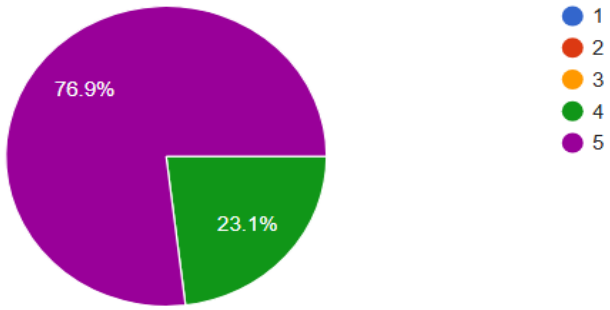
How would you evaluate the social/ cultural program?

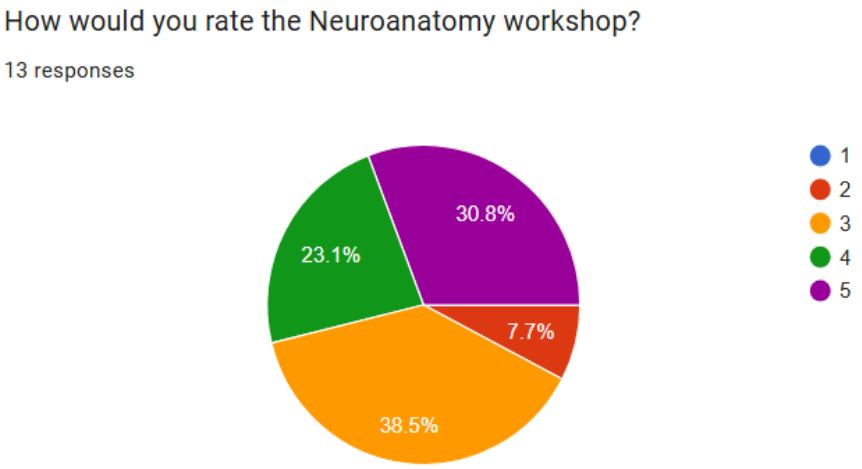
13 responses

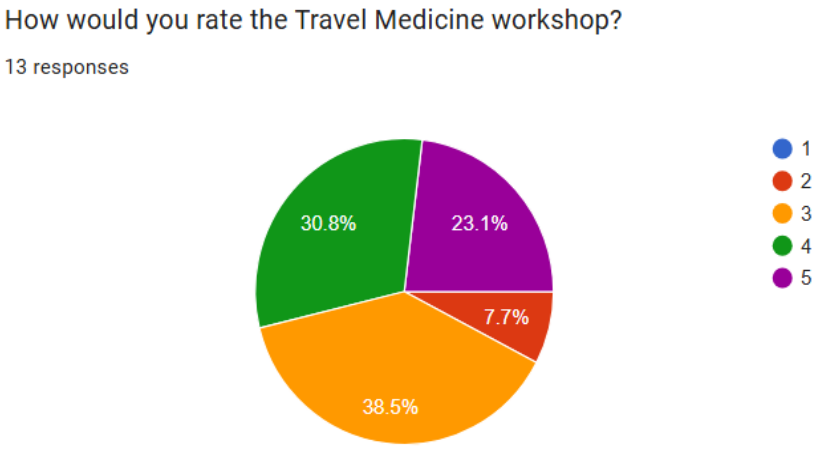


How would you rate the Hiperbaric Medicine workshop?

13 responses







Os gráficos mostram uma avaliação positiva do *Twinning Project*, sendo que mais de metade dos participantes o avalia com pontuação máxima de 5. Além disso, verifica-se a opinião unânime dos estudantes em repetirem a experiência e participarem num projeto semelhante. Verificamos também uma avaliação globalmente positiva do programa social, bem como do *workshop* de Medicina Hiperbárica realizado no Hospital das Forças Armadas, sendo, idealmente, uma parceria a manter.

Já os workshops de Neuroanatomia e de Medicina do Viajante tiveram uma avaliação intermédia com maior divisão de opiniões, sendo que, no primeiro caso, alguns dos estudantes não gostaram do contacto com cérebros e no segundo alegaram que o workshop foi mais expositivo e pouco prático.

Apesar de não estar contemplado nos gráficos, os estudantes manifestaram a opinião de que temas diferentes dos que estão contemplados no currículo foram interessantes e elogiaram o trabalho da AENMS em diversificar as áreas dos *workshops*, não repetindo os temas de Budapeste. A pertinência e diversidade dos temas deve ser uma meta a manter em futuras edições, procurando adaptar os *workshops* para moldes mais práticos.

Considerações

Pontos positivos e indicadores de sucesso cumpridos:

- Formulário de avaliação do final da atividade com classificação média global ≥5/10, correspondendo a 9,08/10;
- Número total de vagas preenchidas;
- Maior adesão de resposta aos formulários em relação ao ano anterior (13 vs 4).
- Obtenção de descontos na realização de atividades (aula de surf, visita de barco e dolphin watching em Sesimbra);

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- A comunicação a nível do orçamento específico para os diferentes tipos de atividade durante a semana deve ser melhorada;
- Contactar com mais antecedência centros de simulação e entidades que possam realizar workshops mais práticos, uma vez que é uma semana em que a disponibilidade é reduzida;
- Ter em consideração as discrepâncias de preços em transportes (públicos e gasolina) que se mostraram acentuadas entre ambas as cidades. Definir previamente como será feito o pagamento das mesmas entre os *twins*;
- Nesta edição, por uma questão de equidade ao que aconteceu na *Budapest Week*, os estudantes portugueses participaram na elaboração da programação social da *Lisbon Week,* sendo agrupados em pares e responsáveis por planear um dia (à exceção dos *workshops* científicos), algo que não costuma acontecer. Apesar de a maioria das atividades ter corrido bem e ser uma forma de aliviar a carga de trabalho da coordenação, o facto de os *twins* estarem envolvidos na organização, por vezes, suscitou falta de planeamento ou divergências de opiniões durante o próprio programa social, algo que foi sentido e comunicado pelos *twins* húngaros. Se possível, evitar este formato ou reformular o mesmo de modo a haver uma fiscalização mais rigorosa previamente, principalmente nos dias fora da cidade (Sintra, Costa da Caparica, Sesimbra). Incluir colaboradores pode ser uma alternativa viável a considerar para aliviar a carga de trabalho e evitar conflitos de interesses entre ser participante e organizar uma atividade;
- Na *Budapest Week* verificou-se incumprimentos do regulamento, existindo casos em que o *twin* pagava mais do que era suposto, tendo de se compensar depois em Lisboa e conduzindo a despesas muito maiores por parte dos twins portugueses, por se tratar de uma cidade mais cara;
- Manter o workshop no Hospital das Forças Armadas, dado que o feedback foi bastante positivo e o contacto bastante fácil.
- Ponderar a viabilidade de realização do projeto noutra semana que não a da Páscoa.

Erasmus-*Out*

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora de Projetos Internacionais

Parceiros Internos

- Francisco Barbosa, Diretor de Mobilidade e Coordenador de Intercâmbios Clínicos
- Eva Pereira, Vice-Coordenadora de Intercâmbios Clínicos

Parceiro Externo

- Núcleo de Mobilidade da NMS.

Alcance

O alcance corresponde ao número de estudantes afetados pelo apoio logístico e de comunicação entre a AENMS e o núcleo de mobilidade da NMS, num total de 161 estudantes.

Enquadramento Geral

Durante o primeiro semestre do mandato de 2026, a AENMS procurou dar continuidade ao trabalho iniciado no mandato de 2025 e manteve a colaboração estreita e contínua com o Núcleo de Mobilidade, com o objetivo de garantir uma comunicação eficaz, um acompanhamento rigoroso e um apoio qualificado a todos os estudantes *outgoing*.

A certeza da complexidade do processo e da necessidade de o tornar mais transparente, eficiente e justo, tanto ao nível dos procedimentos administrativos como da experiência global dos estudantes participantes, mantiveram-se, tendo a AENMS trabalhado no sentido de colmatar quaisquer falhas e responder às necessidades dos mesmos.

Colaboração Institucional e Apoio aos Estudantes

A AENMS trabalhou de forma sistemática com o Núcleo de Mobilidade, estabelecendo uma dinâmica de contacto direto. Entre as principais medidas implementadas, destacam-se:

- Realização de uma reunião de enquadramento inicial com o Núcleo de Mobilidade da faculdade, no dia 26 de janeiro, com vista a alinhar a colaboração para 2026 e preparar o concurso outgoing.
- Apoio logístico qualificado aos estudantes outgoing, com base na capacitação prestada pelo Núcleo de Mobilidade e no esclarecimento de dúvidas de forma sistematizada e contínua;

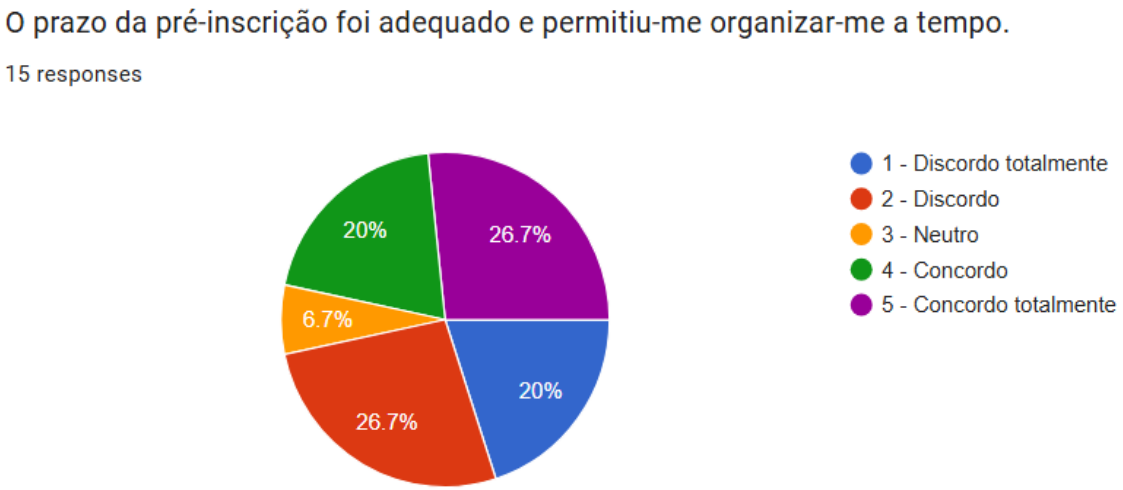
- Criação de um canal de comunicação direto e eficaz entre a AENMS e o Núcleo de Mobilidade, com a disponibilização de contactos telefónicos pessoais das técnicas responsáveis à Coordenadora de Projetos Internacionais da AENMS, assegurando respostas mais rápidas e personalizadas;
- Criação e partilha de um documento colaborativo (*sheet*) com informação atualizada e rigorosa sobre os processos de mobilidade, facilitando a gestão e acompanhamento individual de cada caso;

Reformulação do Processo de Seriação e Inscrição Erasmus

Seguindo o trabalho do mandato de 2025, mantiveram-se as alterações:

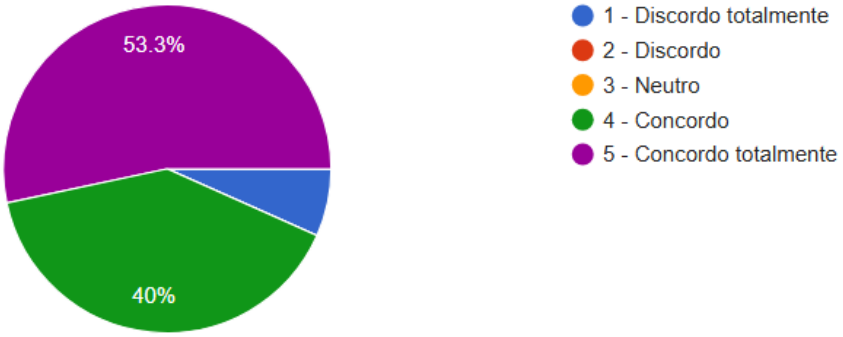
- Introdução de um sistema de pré-inscrição nos programas de mobilidade;
- Divulgação da lista de seriação definitiva, sendo a média dos estudantes confirmada pelo Núcleo de Mobilidade, garantindo maior transparência e previsibilidade;
- Permanência do número máximo de opções de 10 opções de destino, ampliando as possibilidades de colocação dos estudantes.

Avaliação



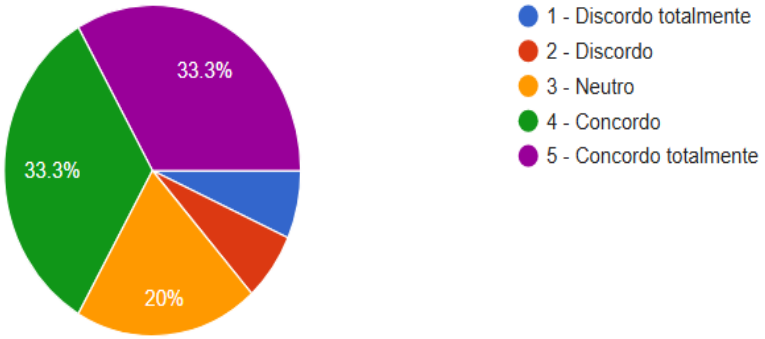
A pré-inscrição foi simples e fácil de realizar.

15 responses



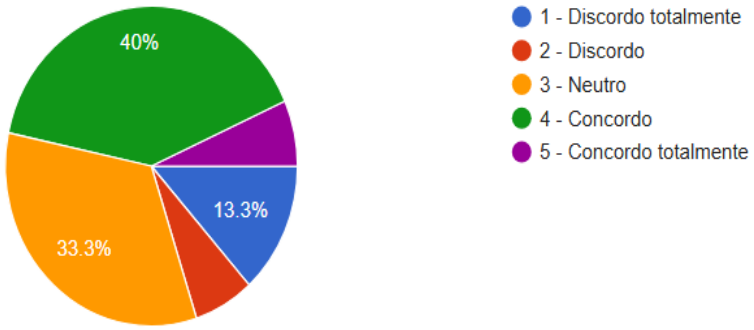
A lista de seriação definitiva foi divulgada de forma clara e acessível.

15 responses



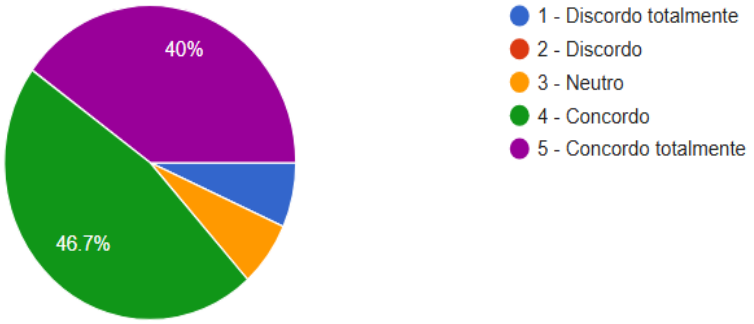
O tempo entre a divulgação da lista provisória e a definitiva foi suficiente para esclarecer dúvidas ou apresentar reclamações.

15 responses



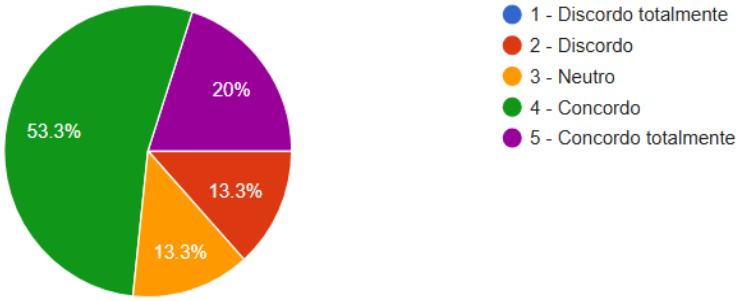
A lista definitiva reduziu a incerteza e proporcionou maior segurança no processo.

15 responses



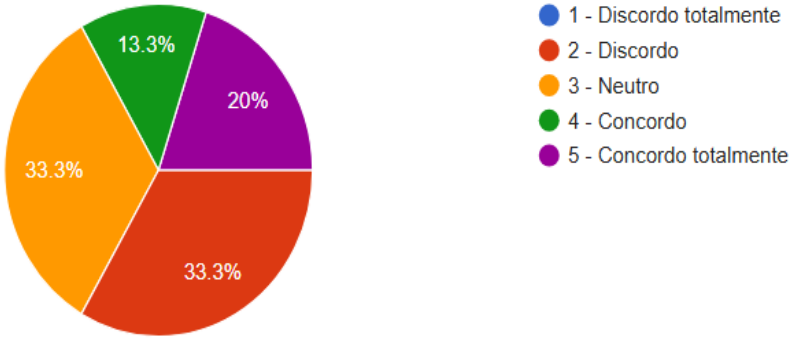
A intervenção da AENMS teve um impacto positivo na melhoria do processo de candidatura.

15 responses



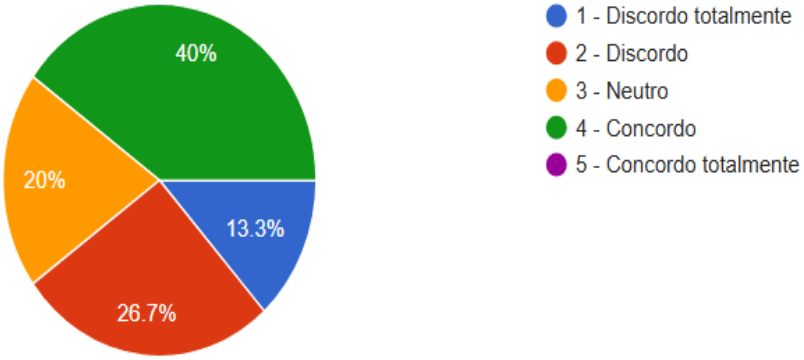
As alterações feitas refletiram as necessidades e preocupações dos estudantes.

15 responses



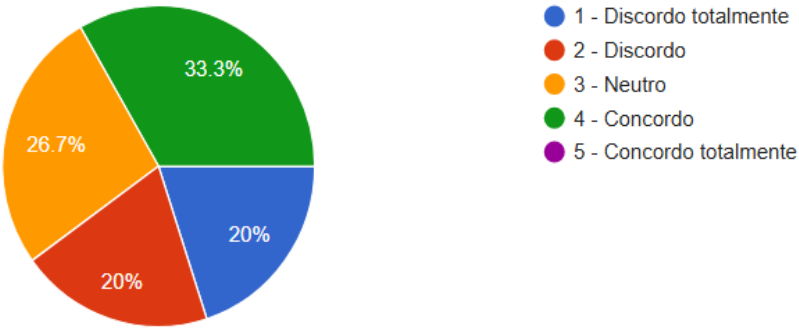
Gostaria que este modelo fosse mantido para os próximos anos.

15 responses



Senti-me informado/a e acompanhado/a ao longo do processo com as alterações implementadas.

15 responses



Os gráficos mostram uma avaliação globalmente intermédia do processo, verificando-se uma pior avaliação em relação ao ano anterior: a maioria dos participantes demonstra uma opinião neutra a negativa acerca da divulgação dos prazos, simplicidade da pré-inscrição e antecedência da divulgação das listas provisória e definitiva.

De notar que parte dos atrasos na publicação das vagas, publicação das listas provisórias e definitivas e resposta aos alunos se deveram à mudança dos técnicos do Núcleo de Mobilidade da faculdade no período que antecedeu as candidaturas, tendo-se a revisão das vagas verificado bastante mais demorada, o que levou a um atraso de todo o processo de publicação das mesmas e resposta às dúvidas dos alunos.

Neste sentido, as Comissões de Curso também se envolveram, tentando responder e pressionar o núcleo no sentido de agilizar o processo, o que, por vezes, levou a falhas de comunicação, informações não correspondentes e a uma maior confusão no processo para os estudantes.

A AENMS tentou colmatar estas falhas, respondendo a quaisquer questões possíveis e elaborando um documento público de dúvidas e respetivas respostas do núcleo para que todos pudessem aceder ao mesmo, evitando perguntas repetidas e sobrecarga dos atrasos nas respostas do Núcleo via e-mail institucional. Apesar dos resultados não serem tão positivos como no ano passado, parte das falhas verificadas não se devem exclusivamente ao apoio prestado pela AENMS, mas também das circunstâncias acima explicadas relativamente ao Núcleo de Mobilidade.

Considerações

Pontos positivos e indicadores de sucesso cumpridos:

- Renovação de uma colaboração contínua, sólida e eficiente entre a AENMS e o Núcleo de Mobilidade, tendo-se realizado 1 reunião conjunta, garantindo acompanhamento aos 161 estudantes *outgoing* ;
- Continuidade do sistema de pré-inscrição, do número extenso de opções de destino (10) e a publicação de uma lista de seriação definitiva, promovendo maior transparência e previsibilidade.
- Classificação média superior a 5/10 relativamente ao impacto da AENMS no de decorrer de todo o processo, tendo correspondido a 7,6/10.

Objetivos e Indicadores de sucesso não cumpridos:

- Demora na resposta institucional imediata relativamente a vagas e dúvidas dos estudantes o que levou a constrangimentos no processo.
- Não é possível avaliar quantitativamente a utilidade do *sheets* no processo de inscrição, dado esta questão não ter sido incluída no questionário de avaliação, por lapso. Todavia, dado o elevado número de pedidos de membros da própria comunidade estudantil para o preenchimento do mesmo, é possível concluir que este constituiu uma ferramenta útil para a organização dos estudantes, permitindo-lhes coordenar as suas preferências.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Melhorar os tempos de resposta e a coordenação entre Núcleo de Mobilidade e estruturas académicas, a nível de listas de vagas e esclarecimento de dúvidas inerentes ao processo de candidatura.
- Melhorar a articulação com as Comissões de Curso, de modo a não existir uma sobrecarga para o Núcleo, bem como evitar informações transmitidas apenas a uma das partes (AENMS ou Comissões de Curso) que não correspondem às instruções/informações dadas pela outra, de modo a não confundir e dificultar ainda mais o processo para os estudantes e para o próprio Núcleo.
- Estruturar um plano de comunicação e acompanhamento anual fixo, garantindo maior fluidez nos processos de mobilidade, nomeadamente na preparação dos *Learning Agreements*, reconhecimento académico e organização logística.
- Reunir com o Núcleo de Mobilidade, com fim à apresentação e discussão dos principais problemas sentidos pelos estudantes, obtidos e identificados através

do formulário de avaliação, de modo a estabelecer pontos e sugestões de melhoria para o próximo processo de candidatura.

- Articular, desde o início do mandato, o funcionamento do processo com as Comissões de Curso: funcionamento do *sheets*, dias de inscrição, o que compete à AENMS vs Núcleo de Mobilidade da faculdade, etc., de modo a evitar a desinformação dos estudantes e a sobreposição do trabalho de uma das entidades à outra.
- Assegurar, no restante mandato, tempos adequados de resposta e coordenação entre Núcleo de Mobilidade e estruturas académicas (em particular matérias de alojamento, creditação e nomeações), bem como uma atribuição célere de bolsas Erasmus através de articulação com a UNL e demais entidades institucionais.

A AENMS e a Nova Medical School pretendem apostar na mobilidade, nomeadamente em projetos internacionais como o Erasmus. O trabalho recente mantém o foco em transformar a gestão interna: tornar a comunicação mais ágil e acessível, com o objetivo claro de simplificar e otimizar a experiência de candidatura, atendendo às necessidades e dúvidas de todos os estudantes, bem como fortalecer as parcerias com a Faculdade e a UNL, entidades reguladoras de todo o processo.

Apesar dos constrangimentos verificados este mandato não corresponderem aos objetivos previstos no ano anterior, o objetivo de elevar a qualidade e a equidade das oportunidades de mobilidade internacional disponibilizadas aos estudantes da NMS mantém-se. A AENMS desempenhou um papel essencial nesse sentido, ainda que o mesmo não tenha sido tão notório dado às falhas associadas à mudança do corpo do Núcleo de Mobilidade.



POLÍTICA EDUCATIVA

Política Educativa

Educação Médica

The Breakfast Med Club #1

A atividade consistiu numa reunião aberta e interativa do GT do MedInnovate 2026 com recurso a jogos feitos com inteligência artificial (IA) direcionada à comunidade estudantil, com o intuito de promover uma avaliação crítica e construtiva sobre as práticas pedagógicas adotadas na instituição.

Coordenação

Francisco Martins, Coordenador de Educação Médica

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
03/03/26	14h:30-17:00h	S2.01

Parceiros Internos

- João Paulo Pereira, Diretor do Departamento de Política Educativa

Parceiros Externos

- Departamento de Informática NMS

Alcance

Estudantes NMS|FCM

Nº de vagas disponíveis: 33

Nº de vagas ocupadas: 15

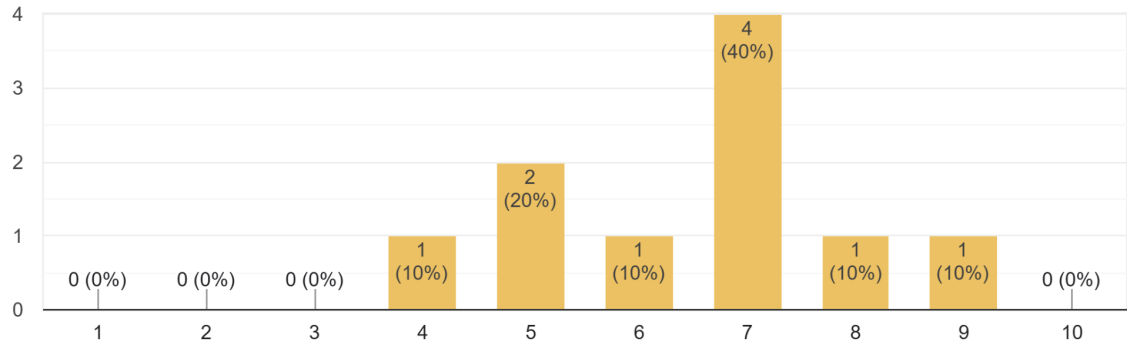
Nº de vagas efetivadas: 11

- 1º ano: 2
- 2º ano: 5
- 3º ano: 2
- 4º ano: 2
- 5º ano e 6ºano: 0

Avaliação

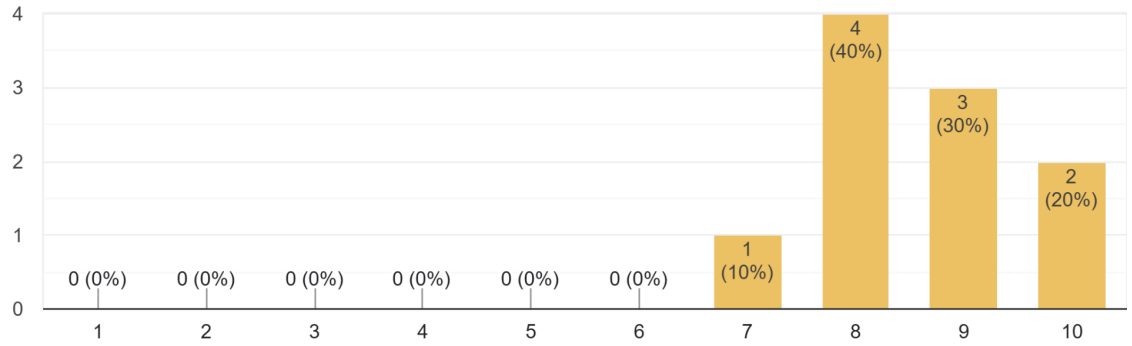
Aprendeste algo de novo e útil?

10 responses



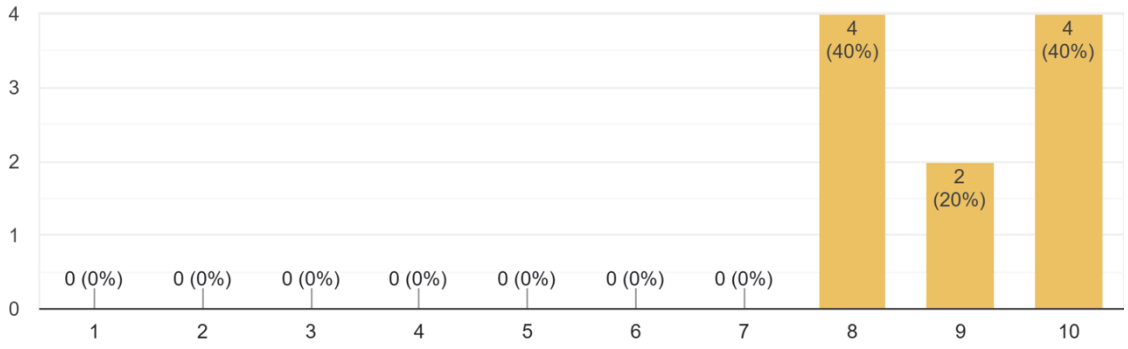
Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

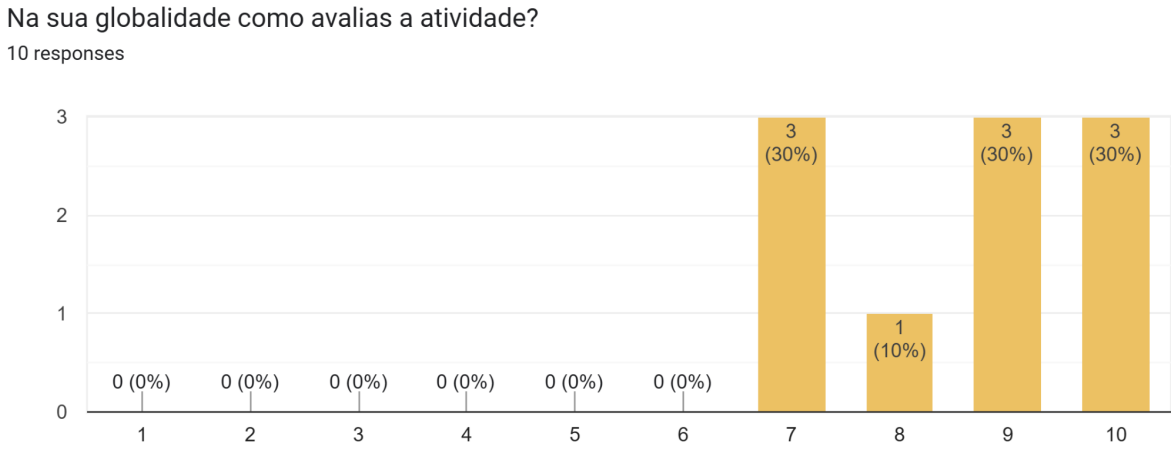
10 responses



Recomendavas esta atividade a um colega?

10 responses





A avaliação global foi positiva, com a totalidade das respostas a situar-se entre 7 e 10, com 30% a atribuir a nota máxima, sendo que as pontuações mais baixas podem se justificar devido ao prolongamento temporal imprevisto do debate final. O interesse pelas temáticas de educação médica mostrou-se elevado, com 90% dos inquiridos a classificar o seu interesse entre 8 e 10. A recomendação da atividade a colegas destacou-se como o parâmetro mais bem cotado, onde todos os participantes atribuíram notas de 8 a 10, o que valida o formato de debate e a utilização de jogos com Inteligência Artificial. Por outro lado, o parâmetro de aprendizagem registou uma maior dispersão de resultados. Esta variação reflete a natureza não formativa do debate, pelo que os participantes mais interventivos relataram um menor grau de aprendizagem/novidade face aos estudantes mais novos dos anos não clínicos.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Classificação média de 8.6 no formulário de avaliação da atividade pelo que foi superior à meta de 4.5.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reavaliar o horário do decorrer da atividade que reduziu a participação das pessoas;
- Assegurar estratégias de promoção do evento junto dos anos clínicos, nomeadamente dar foco na divulgação nos problemas dos estágios;
- Alterar os modelos do debate final que após os jogos de IA e coffee break tornou-se um pouco repetitivo ainda que tivesse o intuito de resumo e encerramento da reunião.

Finalizando, face ao feedback positivo destaca-se a pertinência de realizar mais uma reunião interativa sob esta rubrica. Em termos de melhoria, caberão ajustes para uma melhor divulgação e ajuste de horário de modo a ser num período pós-aulas.

Eventos de Política Educativa

Workshop Comunicar e Adaptar - enquanto futuros profissionais de saúde

Esta atividade consistiu num workshop dinâmico onde os estudantes tiveram a oportunidade de aprender a lidar com diferentes jovens (atores) no contexto de recolha de história clínica. Através da orientação da oradora presente, foram ensinadas técnicas de improviso e de empatia de forma a sabermos adaptar-nos às diferentes situações.

Coordenação

Iara Sebastião, Coordenadora de Política Educativa

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
20/04/2026	18:30-20:00h	Auditório 2

Parceiro Externo

- Dra. Sónia Santos, Psicóloga e Psicoterapeuta, Coordenadora do Núcleo da Adolescência da Unidade W+, acompanhada de 4 alunos estagiários neste núcleo.

Alcance

Estudantes NMS|FCM

Nº de vagas disponíveis: 30

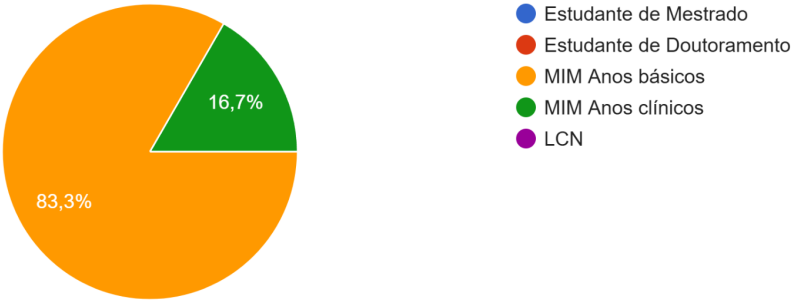
Nº de vagas ocupadas: 13

Avaliação

Foram obtidas 12 respostas ao formulário de avaliação, o qual foi enviado por e-mail a todos os participantes.

És...

12 respostas



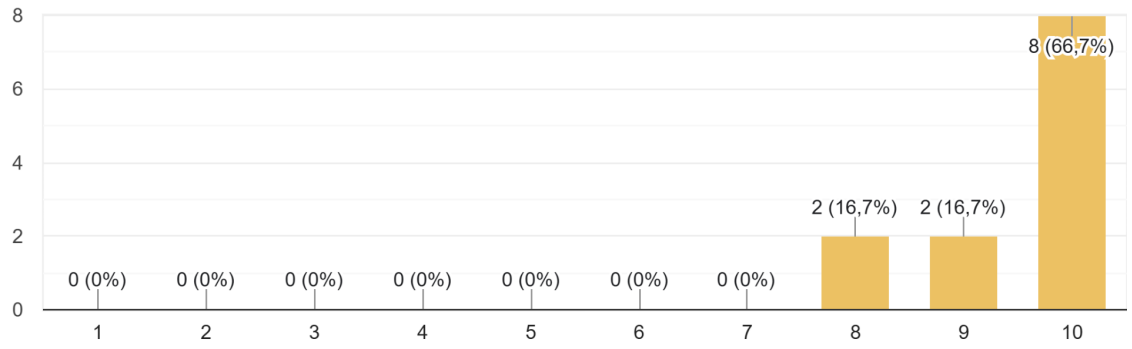
Como ficaste a saber desta atividade?

12 respostas



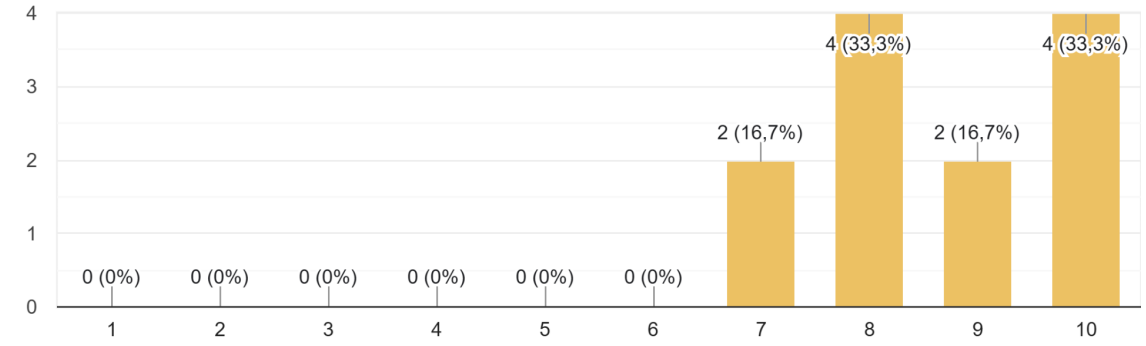
Como classificas a pessoa oradora?

12 respostas



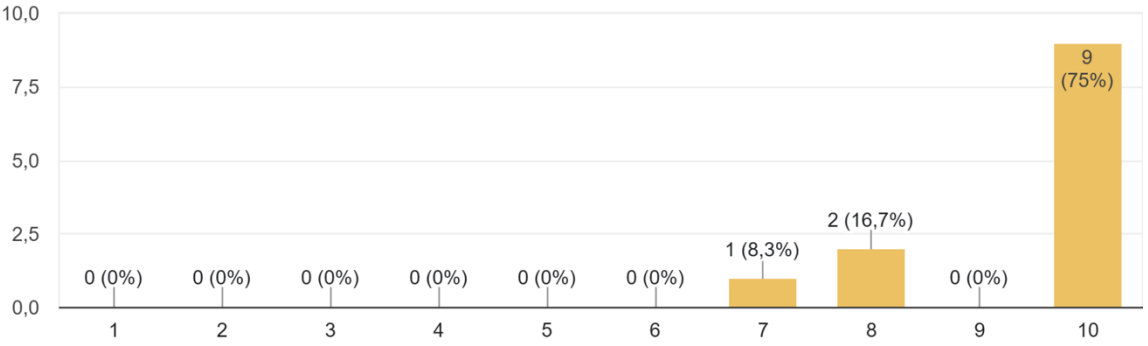
Aprendeste algo de novo e útil?

12 respostas



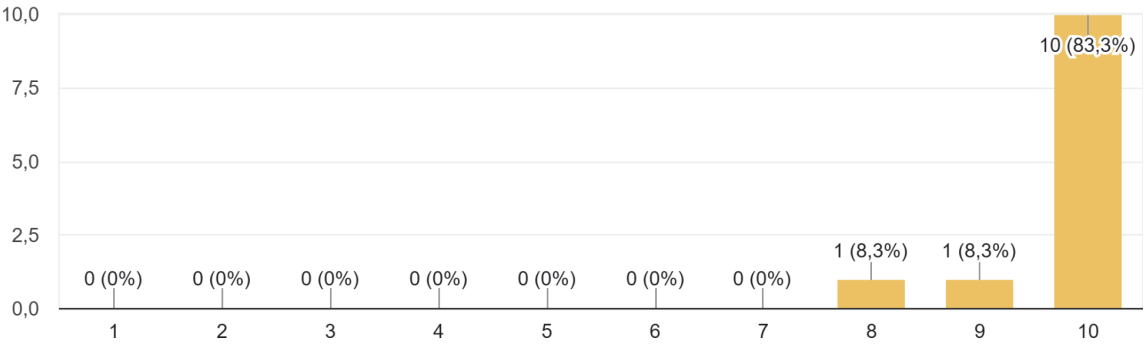
Recomendavas esta atividade a um colega?

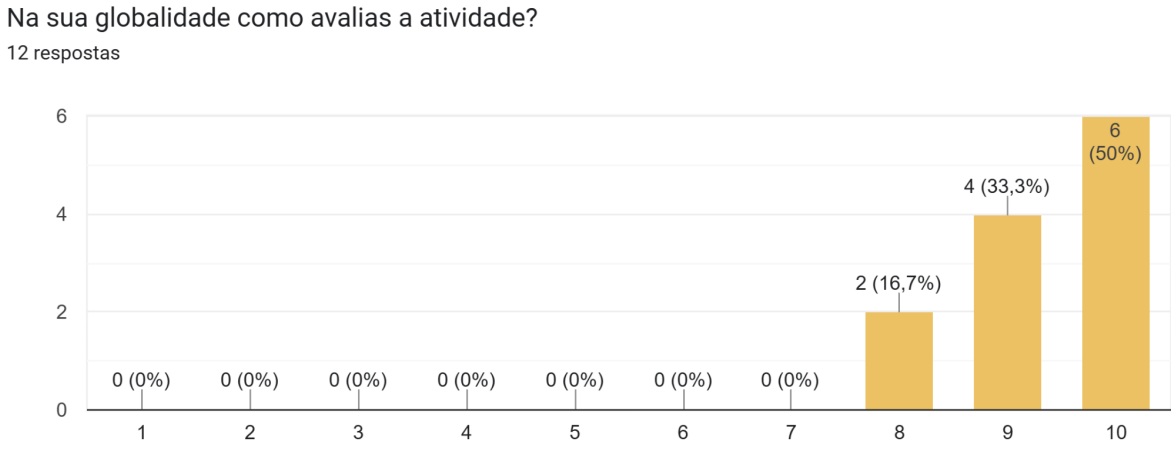
12 respostas



Qual é o teu interesse em saber mais sobre este tema?

12 respostas





Comentando os resultados obtidos nos diferentes gráficos, considera-se muito positiva a presença de alunos tanto dos anos básicos como dos alunos clínicos dado que possibilitou a partilha de experiências e conhecimentos diferentes entre estudantes.

O tema revelou-se bastante interessante para todos, assim como todos destacaram a sua importância, pelo que se considera benéfico continuar a abordar este tema em *workshops* ou palestras futuras.

Em relação aos pontos positivos apresentados no formulário, realça-se o facto da oradora ter sido cativante e dinâmica, assim como todo o workshop ter sido bastante prático e interativo (enfatizando as simulações de situações reais que captaram a atenção de todos e foram uma grande fonte de aprendizagem).

Quanto aos pontos negativos apresentados no formulário, realça-se o pouco tempo de duração, pois nem todos os estudantes que gostariam de experimentar as simulações de recolha de histórias clínicas o poderam fazer, assim como a divulgação não ter chegado a mais pessoas, ou seja, falta de adesão por parte dos alunos para irem a este workshop, principalmente dado a importância deste tema.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A classificação média do questionário de avaliação correspondeu a 4,65, sendo por isso superior a 4,5.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Ponderar formas de divulgação mais apelativas de forma a aumentar a adesão a estas pequenas atividades.

A organização deste *workshop* revelou-se particularmente gratificante, sobretudo por abordar uma temática de elevada relevância na formação dos futuros profissionais de

saúde, nomeadamente no que diz respeito à empatia e à capacidade de comunicação. O feedback recebido foi extremamente positivo, sendo muito encorajador verificar que os participantes saíram da sessão mais sensibilizados para esta realidade e mais preparados para lidar com diferentes situações práticas com que poderão vir a contactar no futuro.

FutureMD

Recursos Humanos e Organização Interna

A equipa do FutureMD será constituída por 23 elementos repartidos por 5 departamentos:

- Gestão (3 elementos): Marta Fernandes (Coordenadora), Margarida Ratinho (Vice-Coordenadora), Manuel Teigão (Vice-Coordenador);
- Científico (5 colaboradores): Inês Cristo (R), Beatriz Silva; Jorge Borbinha; Martim Gomes; Sofia Gaspar;
- Parcerias (5 Colaboradores): Mariana Cardona (R), Catarina Matos, Inês Ribeiro, Joana Duarte, Maria Estorninho;
- Logística (5 Colaboradores): João Boita (R), Ana Sofia Aguiar, Catarina Silva, Leonor Antunes, Matilde Chambel;
- Comunicação (4 Colaboradores): Inês Félix (R), Bijal Mangi, Joana Matos, Sofia Santos.

Em cada departamento, há um responsável (R) encarregado por assegurar o bom funcionamento do seu departamento e o cumprimento dos objetivos definidos.

FutureMD

O FutureMD é um congresso nacional, dirigido aos estudantes de Medicina e Médicos Internos de Formação Geral de todo o país, focado na empregabilidade médica e na diversidade de oportunidades de carreira, tanto clínicas como alternativas, em Portugal e no estrangeiro. Reúne cerca de 50 oradores e promove um espaço de diálogo e reflexão sobre o futuro da profissão médica.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
10/04/26	13:40-16:30h	Auditório António Domingues de Azevedo
11/04/26	09:30-17:30h	Auditório António Domingues de Azevedo

12/04/26	09:30-17:30h	Edificio sede NOVA Medical School

Parceiros Externos

- Parceiros para *Giveaways*: Adhara, MyPNA, PE, POCUSX
- Parceiros Financeiros: Turismo de Lisboa; Procare Health; Knower; Trivalor; Pluribus Internacional; Bial; Sociedade Anestesiologia; Fundação La Caixa; APNA; SPSC; FLAD; Europa Victrix; SPLS.
- 42 oradores para quatro tipos de sessões: Plenárias, Formação Médica no Estrangeiro, Paralelas e Mesa Redonda.

Alcance

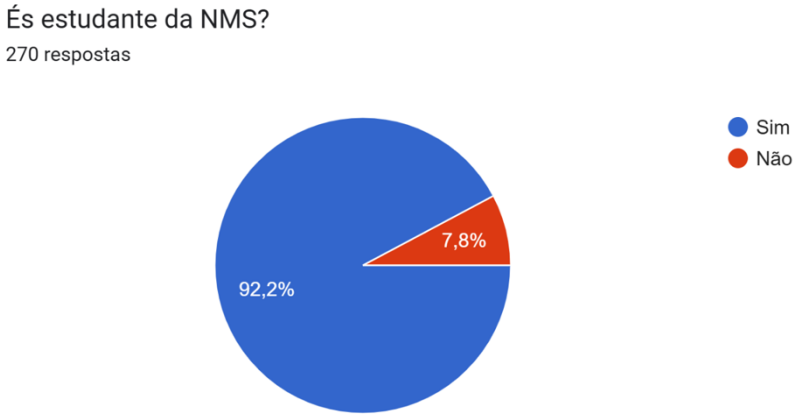
N° de vagas disponíveis: 270

N° de vagas ocupadas: 270 + 15 online

N° de vagas efetivadas: 288 participantes presenciais + 15 Online

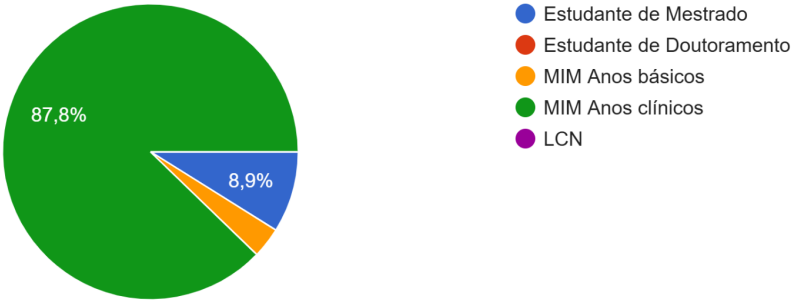
Avaliação

O Formulário de Satisfação foi divulgado todos os dias durante o congresso, no início e fim do dia, bem como entre todas as palestras. Foi preenchido por 270 participantes presentes em pelo menos um dia e meio do evento e os resultados encontram-se abaixo:



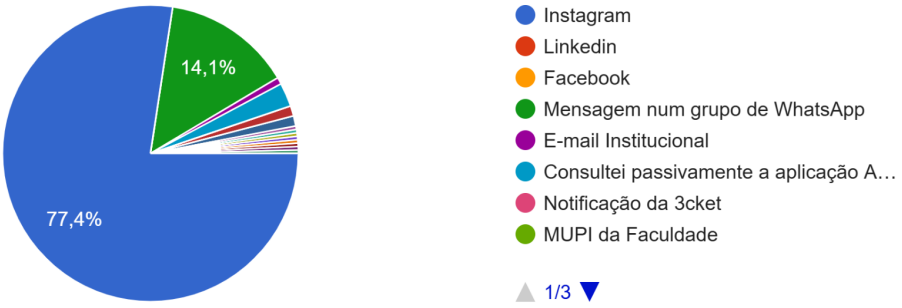
És...

270 respostas



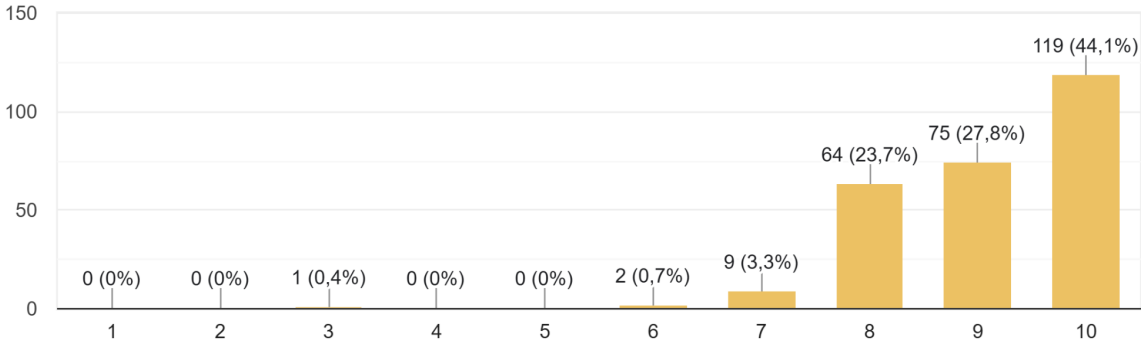
Como ficaste a saber desta sessão?

270 respostas



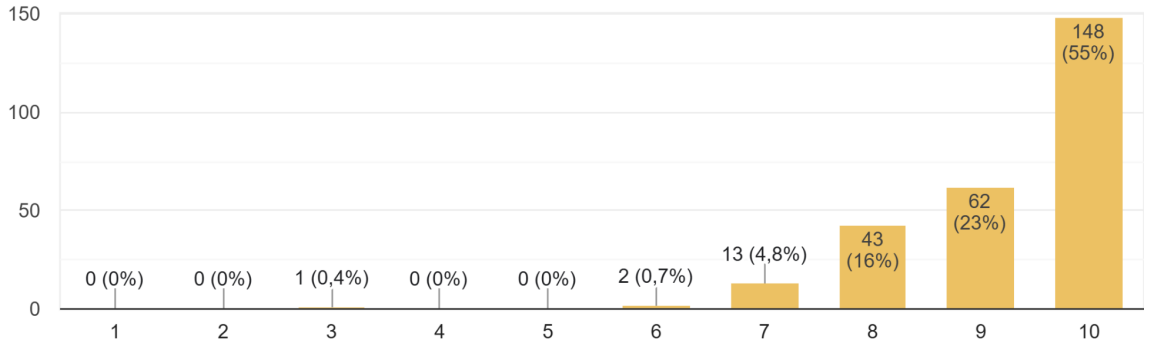
Como classificas a qualidade das sessões da 8ª edição do FutureMD?

270 respostas



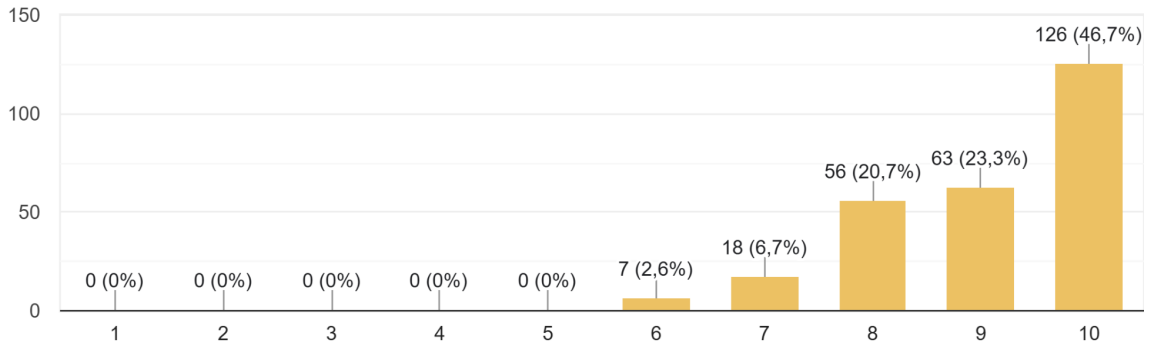
Sentes que aprendeste algo de novo e útil?

269 respostas



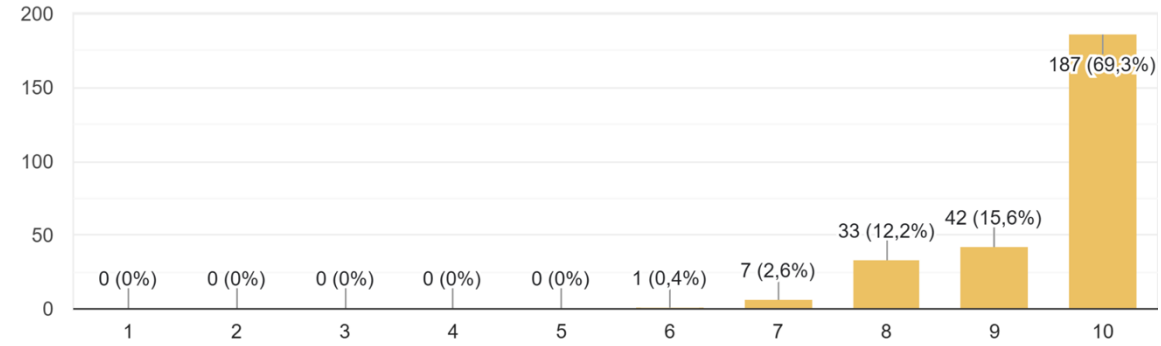
Como classificas a seleção dos temas das sessões?

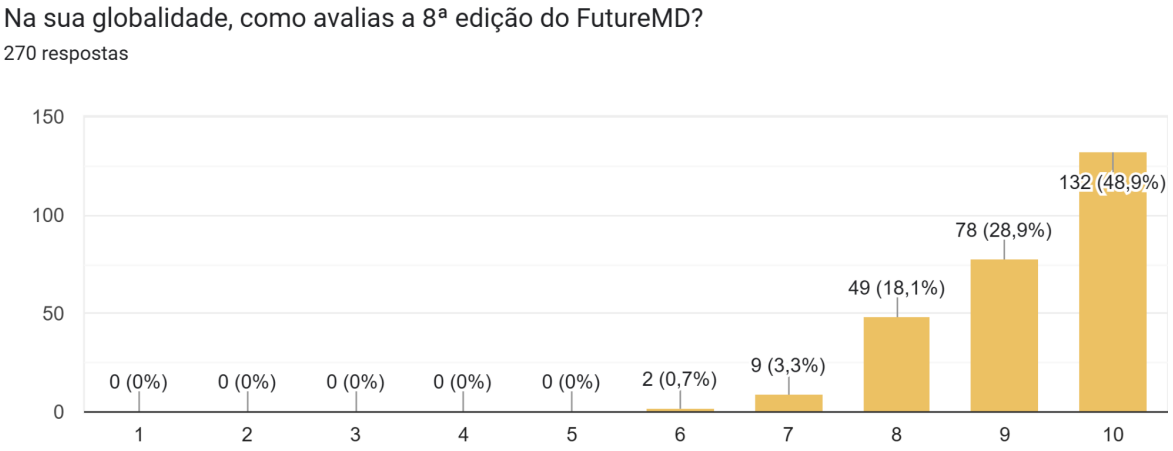
270 respostas



Recomendarias o FutureMD a um colega?

270 respostas





Pela análise dos gráficos, é possível verificar que a opinião dos participantes é transversalmente bastante positiva, dado que mais de 95% das respostas correspondem a avaliações iguais ou superiores a 8, refletindo uma elevada satisfação relativamente à iniciativa e à sua organização. Estes resultados evidenciam a importância de manter a qualidade das atividades desenvolvidas, bem como de continuar a investir em estratégias que promovam uma maior adesão.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- O número de participantes foi superior a 250, tendo-se contabilizado mais de 290;
- Na presente edição, cada participante teve a possibilidade de escolher dois blocos de sessões paralelas;
- Aumento do alcance do projeto, tanto noutras faculdades do país quanto na NMS;
- Satisfação dos participantes relativamente ao programa científico, bem como a todos os aspetos que envolvem o congresso;
- Atribuição de prioridade aos alunos de 6º ano para escolha de sessões paralelas;
- Diversificação das ofertas *coffee-breaks*;
- Aumento do número e da qualidade de brindes para os participantes.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não se verificou a presença de pelo menos 10 parceiros e oradores no Programa Social, revelando a necessidade de uma divulgação e venda de bilhetes mais precose aos participantes para possibilitar a extensão dos convites aos parceiros e oradores.

- Não se realizou um novo modelo de palestra para todos os participantes no dia das sessões paralelas, dado que com a existência de dois blocos de sessões paralelas por participante não foi possível incluir no horário mais um momento.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reavaliar o Programa Social, nomeadamente, viabilidade da realização, número de vagas, dia a realizar;
- Investir na contratação externa para fazer o Site;
- Investir na contratação de um fotógrafo para o evento;
- Iniciar estruturação da CO de modo a iniciar trabalhos mais cedo;
- Aumentar o número de membros da *TaskForce* e ponderar a adoção de um programa *BigBrother*, isto é, alocar a cada membro da *Task* a um membro da CO, de forma a manter a integração e proximidade da equipa bem como a ajuda necessária em todas as vertentes e departamentos do projeto;
- Reconsiderar necessidade de embaixadores e promotores;

Apesar de, na teoria, só terem sido cumpridos metade dos objetivos, acredita-se que na prática muito mais que isso foi alcançado. A 8ª edição do FutureMD foi consensual nas opiniões dos participantes, desde a excelência do Programa Científico, diversidade de ofertas aos participantes nas *totes* até à qualidade dos *coffee-breaks*.

A equipa demonstrou, desde o início, uma excelente dinâmica de trabalho, tornando o processo de organização bastante mais fácil. Reforça-se a importância de momentos de *team-buildings* desde uma fase inicial para potenciar o espírito de equipa.

O balanço final é, sem dúvida, muito positivo, dado que se conseguiu a reafirmação do FutureMD como uma iniciativa de destaque na promoção da empregabilidade médica e na divulgação das diversas oportunidades profissionais disponíveis para os jovens médicos.

Mantém-se a criação de uma base consistente para o crescimento do projeto e aperfeiçoamento contínuo. Com a implementação das recomendações identificadas e a manutenção de uma visão inovadora, o FutureMD reúne todas as condições para continuar a expandir-se e a gerar um impacto relevante junto da comunidade médica jovem em Portugal.

Considerações e Recomendações por Departamentos

Logística:

Kits: Em relação aos Kits, todos os objetivos foram atingidos. Quanto aos Kits de Participante, verificou-se alguma dificuldade em conseguir brindes físicos, pelo que se aconselha o apelo à cedência de mais prémios físicos.

Parede de Prémios: À semelhança dos Kits, todos os objetivos se concretizaram culminando numa Parede de Prémios com mais prémios comparativamente ao ano passado (+ 30).

Coffee Breaks: Todo o processo decorreu como previsto, desde contactar as pastelarias, passando pela organização e alocação de membros da CO a cada local bem como os próprios momentos de Coffee Break. O investimento em salgados foi importante e benéfico para o equilíbrio de salgados/doces. A fonte de chocolate, se possível, é algo a investir de novo.

Almoços: Todas as refeições decorreram com normalidade, os participantes demonstraram-se muito entusiasmados com o leque de restaurantes providenciados e felizes com os pratos servidos.

Task Force: A Task Force foi, sem dúvida, imprescindível para a realização do projeto. Todos os presentes foram incansáveis e uma mais valia para o departamento.

Recomendações:

- Iniciar contacto com restaurantes mais cedo;
- Manter o investimento em salgados;
- Manter o investimento em adjuvantes de coffee-breaks, como a fonte de chocolate, carrinho de pipocas e bancas de gelados;
- Aumentar o número de membros da Task *para* possivelmente 20 pessoas, dado que 30 se verificou serem muitos no ano passado, mas, de facto 15, é um número muito reduzido. Ademais, muitos faltaram e verificou-se no máximo 10 presentes em simultâneo, sendo que mesmo com o aumento da CO, houve pouca mão de obra logística durante o Congresso.
- Familiarizar os departamentos, em particular a logística, com a *Copy* e o espaço destinado ao Future, de forma a agilizar o processo de montagem dos Kits.

Parcerias:

Objetivos cumpridos: O Departamento tinha um valor pré-estabelecido a atingir de 11.450€ para o orçamento desta edição, sendo o objetivo geral o de suplantar o orçamento da edição passada. Esse objetivo foi atingido – 20 350€1 para o FutureMD 8.0, versus 8 800€ na edição 7.0. No respeitante às funções intra-congresso (auxiliar os Departamentos de Logística e Científico nas suas atividades), estas foram cumpridas com zelo e excelência.

Recomendações:

- Sugere-se que a futura Coordenação de Parcerias considere estabelecer uma forma de *check-in* periódico agendado (por videochamada, no grupo ou outra) para mais facilmente e com mais proximidade acompanhar o desenvolvimento das atividades de Parcerias;
- Sugere-se a divisão das listas de determinadas categorias mais difíceis e resistentes de potenciais parceiros (e.g., farmacêuticas) entre os elementos do Departamento.

Comunicação:

Este ano a principal missão do Departamento de Comunicação foi a mudança da identidade visual do congresso, para que esta tivesse um aspeto mais profissional, à altura da qualidade do evento. Por identidade visual entende-se o logotipo e o material gráfico produzido para as redes sociais e auditório. Adicionalmente, almejou-se também obter uma identidade digital visualmente apelativa e coesa. Considera-se estes objetivos bem sucedidos pelo aumento do *engagement* das publicações deste ano em comparação a similares de anos anteriores e pelo feedback de participantes, parceiros e dirigentes associativos.

Como pontos a melhorar, destaca-se a não atualização atempada do website do FutureMD, que compromete a identidade profissional cobiçada.

Científico:

O Departamento Científico foi responsável pela idealização, estruturação e coordenação de todo o programa científico do congresso, procurando garantir diversidade temática, relevância formativa e equilíbrio entre áreas médicas mais tradicionais e especialidades menos representadas.

Considera-se que as sessões plenárias permitiram abordar temáticas atuais, diversificadas e relevantes para os estudantes de medicina, tendo a seleção dos oradores correspondido às expectativas definidas inicialmente. A adesão e o feedback dos participantes foram globalmente muito positivos.

A seleção das especialidades presentes nos blocos de paralelas teve em consideração um questionário realizado previamente nas redes sociais do congresso, através do qual os potenciais participantes puderam indicar as especialidades que gostariam de ver representadas. O Departamento Científico procurou equilibrar especialidades tradicionalmente mais procuradas com áreas mais nicho e menos representadas, garantindo diversidade e interesse transversal do programa.

Funcionamento do Departamento Científico: O Departamento Científico considera que o trabalho desenvolvido ao longo da preparação do congresso decorreu de forma organizada, coordenada e equilibrada entre os cinco elementos da equipa. A divisão de tarefas foi realizada de forma equitativa, tendo existido constante entreajuda, especialmente em períodos de maior carga de trabalho e proximidade de deadlines. Apesar de alguns cancelamentos de oradores perto da data do evento, foi possível encontrar alternativas atempadamente, garantindo que nenhuma palestra anunciada tivesse de ser cancelada. Relativamente à Mesa Redonda, a definição do tema e da estrutura ocorreu de forma particularmente fluida dentro do departamento, tendo sido um dos projetos cuja organização decorreu de forma mais objetiva e consensual. De forma geral, o Departamento Científico considera que o programa científico do Future MD 8.0 correspondeu aos objetivos inicialmente propostos e que o feedback recebido por parte dos participantes foi bastante positivo.

Recomendações:

- Criação e manutenção de um website institucional: considera-se que a existência de um website institucional permanente e atualizado do congresso facilitaria significativamente o contacto com oradores, especialmente no caso das Sessões Plenárias, onde os contatos tendem a ser mais formais. A existência de uma plataforma estável e preparada para divulgação anual contribuiria para maior credibilidade institucional e simplificação logística.
- Gestão da participação *online*: A transmissão online das Sessões Plenárias decorreu sem problemas relevantes. Contudo, nas Sessões Paralelas verificaram-se alguns atrasos no início das transmissões, principalmente por ter sido o primeiro ano em que esta componente foi implementada. Embora seja natural existirem dificuldades iniciais associadas à introdução de novos formatos, o Departamento Científico considera importante avaliar futuramente o impacto e a adesão da participação online, particularmente para estudantes de universidades mais distantes, de forma a optimizar os recursos e a organização associados.
- *Engagement* dos participantes: Foi identificado algum decréscimo de adesão presencial em determinados horários, sobretudo nas primeiras palestras da manhã e nas últimas sessões da tarde do segundo dia, com abandono progressivo do auditório por parte dos participantes. O Departamento Científico considera importante estudar mecanismos que promovam maior retenção e *engagement* dos participantes ao longo de todo o programa científico.
- Palestra satélite sobre a PNA: Apesar de não ter sido possível concretizar este ano a realização da palestra satélite dedicada à PNA, o Departamento Científico da edição 8.0 considera esta sessão relevante e recomenda a sua reintegração em futuras edições do congresso.
- Articulação com Comunicação e Parcerias: O Departamento Científico considera igualmente importante reforçar a articulação com os departamentos de Comunicação e Parcerias, sobretudo durante a fase de fecho do programa científico e divulgação das sessões. Adicionalmente, considera-se vantajoso definir os blocos das Sessões Paralelas o mais precocemente possível, permitindo ao Departamento de Parcerias contactar diretamente as Sociedades de cada Especialidade e potenciar o desenvolvimento de sessões patrocinadas.

Conclusão

O Future MD 8.0 representou um projeto cientificamente diversificado, atual e enriquecedor, permitindo aos participantes explorar diferentes percursos profissionais e especialidades médicas, bem como contactar com profissionais experientes em múltiplas áreas da medicina. Consideramos que os objetivos definidos para esta edição foram cumpridos com sucesso, destacando-se o espírito de cooperação entre os elementos da equipa, a qualidade dos oradores convidados, a boa receção do programa científico por parte dos participantes e todo o envolvimento. Apesar dos desafios inerentes à organização de um evento desta dimensão e da existência de várias oportunidades de melhoria identificadas que poderão contribuir para o crescimento e consolidação das próximas edições do projeto, o balanço global é francamente positivo e de manutenção do crescimento do FutureMD.

9

RESPONSABILIDADE SOCIAL

Responsabilidade Social

Responsabilidade Social e Estudantil

Liberdade em Perspetiva: Concurso de Fotografia

Concurso de Fotografia intitulado "Liberdade em Perspetiva", com o objetivo de desafiar os alunos da NOVA Medical School a capturar a essência do Dia da Liberdade, 25 de abril, adaptado à sociedade contemporânea. Através da arte, em especial a fotografia, esta iniciativa procurou que a comunidade estudantil celebrasse e refletisse sobre os valores associados a este marco histórico e simultaneamente exercessem o seu "olhar humano" e sensibilidade.

Esta atividade inclui, assim, o concurso propriamente dito, com submissão de fotografias, a realização da sua exposição num espaço académico e a sua utilização para a partilha de um *post* comemorativo do 25 de abril nos meios de divulgação da AENMS.

Coordenação

Madalena Antão, Diretora do Departamento de Responsabilidade Social

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
22/03/26 - 25/03/26 - Comunicação com os júris do concurso		WhatsApp® e Gmail®
06/04/26 a 17/04/26 - Período de submissão de fotografias a concurso		Instagram® da AENMS e Google Forms®
17/04/26 - Reunião com a representante da Biblioteca da NMS	16:00h	Microsoft Teams®
20/04/26 - Montagem da Exposição	14:00h	Entrada da Biblioteca da NOVA Medical School
20/04/26 a 28/04/26 Exposição das Fotografias	9:00-20:00h	Entrada da Biblioteca da NOVA Medical School

23/04/26 - Recolha dos votos dos alunos	14:30h-18:30h	Entrada da Biblioteca da NOVA Medical School
25/04/26 - Anunciação dos vencedores e Celebração do 25 de abril	16:00h	Instagram® da AENMS

Parceiros Internos

- Maria Clara Dourado, Diretora do Departamento de Logística e Parcerias;
- Pedro Picoito, Editor-Chefe da Revista FRONTAL®;
- Manuel Nabais, Coordenador de Ação Comunitária;
- Catarina Rainho, Colaboradora DAENMS;
- Joana Gonçalves, Colaboradora DAENMS;
- Matilde Terêncio, Colaboradora DAENMS.

Parceiros Externos

- Biblioteca da NOVA Medical School
- Doutor Miguel Henriques, júri do concurso;
- Pedro Pina Vasconcelos, júri do concurso e responsável pelo fornecimento do prémio e realização do mesmo (*Workshop* de fotografia);
- Pedro Picoito, júri do concurso;
- Empresa *PhotoTours Lisbon*®, fornecedora dos prémios para o 1º, 2º e 3º lugares.

Alcance

Estudantes NMS|FCM

Nº de vagas disponíveis: sem limite.

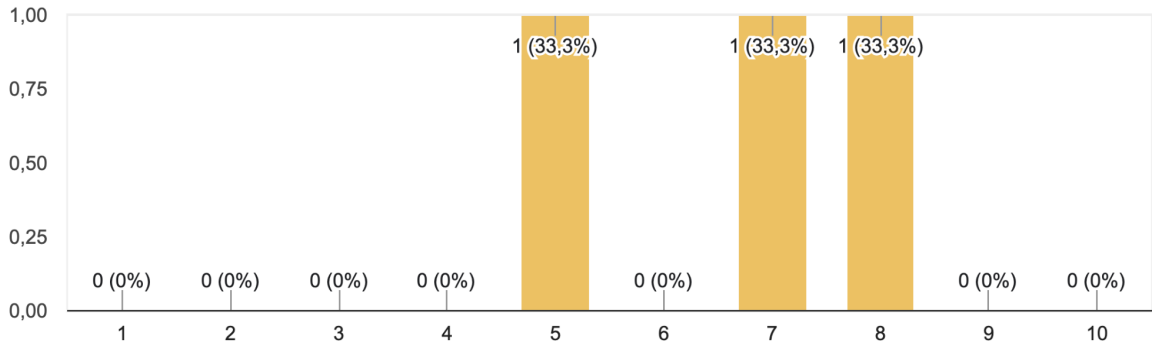
Nº de vagas ocupadas: 3

Nº de vagas efetivadas: 3

Avaliação

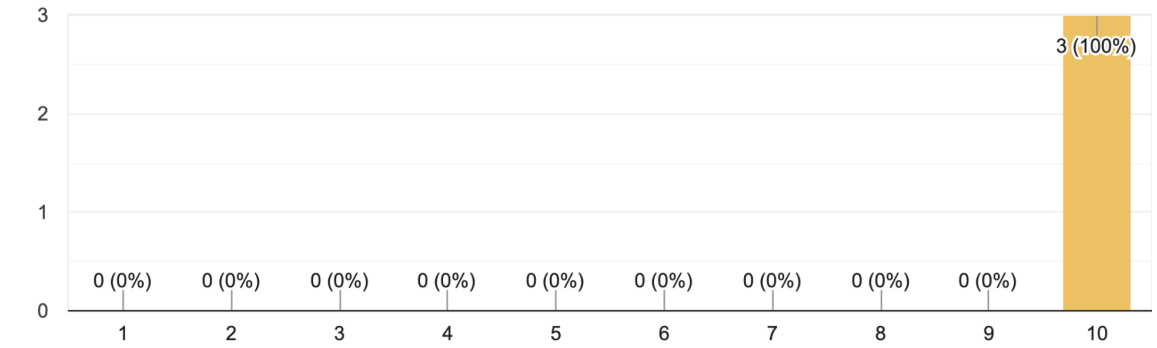
Sentes que trabalhaste algo de novo ou útil?

3 respostas



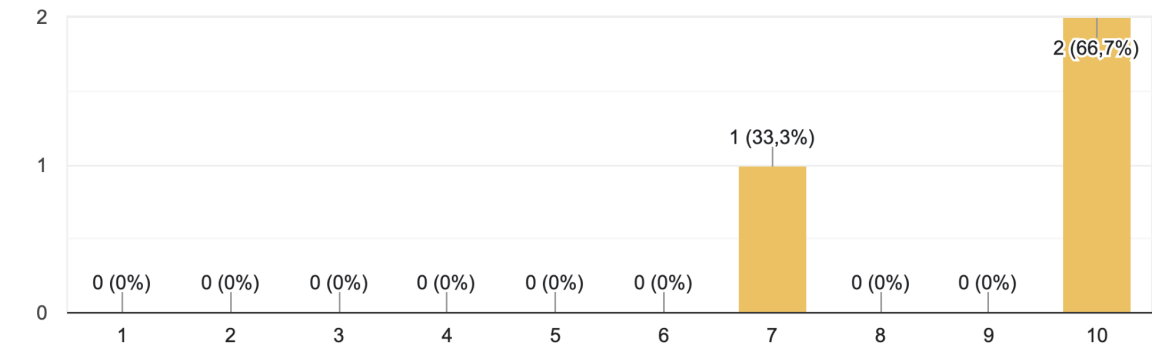
Qual é o teu interesse em ter mais iniciativas de fotografia e/ou arte?

3 respostas

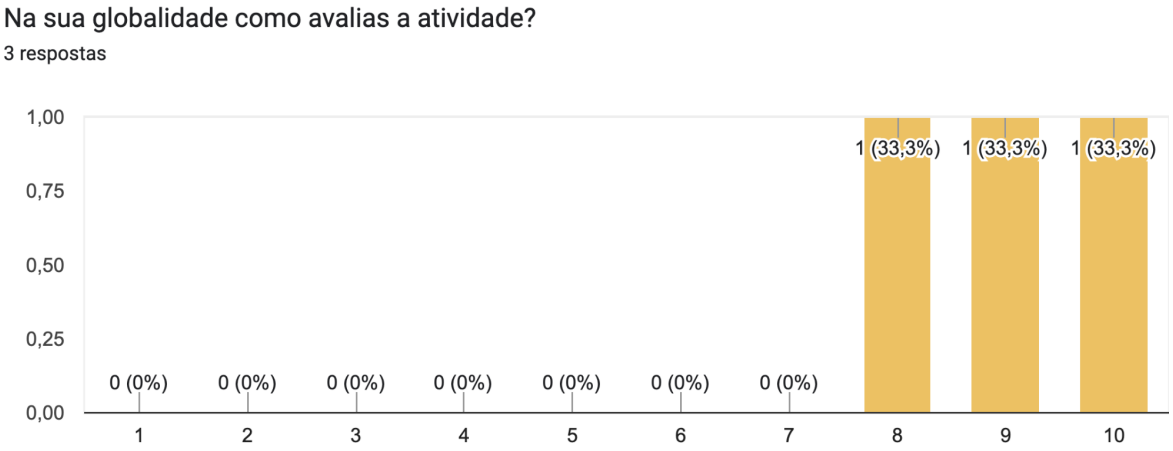


Recomendavas esta atividade a um colega?

3 respostas



O formulário de avaliação do concurso obteve 3 respostas dos concorrentes, tendo sido partilhado através do email que os mesmos utilizaram para se inscrever no concurso, através do formulário de inscrição.



Destaca-se que todos os participantes do concurso (3) responderam ao Questionário de Avaliação, permitindo uma melhor validade da análise da experiência de participação nesta atividade, ainda que a amostra seja apesar bastante reduzida, o que dificulta uma avaliação mais generalizada e de acordo com o impacto da mesma na comunidade estudantil.

De uma forma geral, a atividade obteve uma avaliação bastante positiva, provavelmente, como possível verificar pelas respostas, pelo facto de abordar a área da arte/fotografia, não tão abordada no contexto académico, mas de bastante interesse para os estudantes participantes. A perceção de utilidade da própria atividade acabou por apresentar resultados mais moderados, justificável pela própria dinâmica do concurso (ausência de acompanhamento durante o processo de submissão) e pelo facto de ainda não terem realizado o *Workshop* de Fotografia (prémio final). Acredita-se que, após a realização deste, a participação na atividade tenha promovido aquisição de novas competências e tenha maior utilidade.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realização do concurso de fotografia com um período de submissão mínimo de 2 semanas;
- Partilha no Instagram® da AENMS das 3 fotografias vencedoras, com alcance da publicação superior a 250, tendo correspondido a 1775.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- O número de participantes não foi igual ou superior a 10, sem justificação explícita identificável, ponderando-se falta de interesse e/ou dificuldade no alcance da divulgação;
- O número de votos registados na escolha dos vencedores não foi igual ou superior a 40, tendo-se obtido 29 votos. Acredita-se que esta diferença tenha ocorrido pelo horário e período de tempo reduzido de recolha dos votos (apenas realizado durante a tarde, não incluindo o horário do almoço, geralmente mais

movimentando, e apenas realizado num dia da semana, podendo ter sido um dia com menor alcance). Contudo, salienta-se o interesse dos alunos pelas fotografias, ao longo do decorrer da exposição e, particularmente, no dia da votação. Deste modo, considera-se que o objetivo "Envolver a comunidade académica na comemoração do marco histórico do 25 de abril" tenha sido cumprido de forma presencial..

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Ponderar pertinência de atividades do tipo "concurso", dada o desequilíbrio entre preparação da mesma (contacto com entidades externas para avaliação e fornecimento de prémios e logística) e a participação dos estudantes da NMS|FCM;
- Ponderar, face ao ponto anterior, assinalar marcos históricos, como a Revolução do 25 de abril, através de outro género de iniciativas que também inclua os estudantes;
- Considerar a votação dos estudantes, ou abordagens similares, à semelhança desta atividade, de forma a aumentar a sua participação nas atividades, assim como garantir uma maior sensibilização para temas como este.
- Considerar mais iniciativas, à semelhança desta, que utilizem os espaços académicos, incluindo espaços comuns e de lazer, para partilha do trabalho e das atividades da própria associação, garantindo simultaneamente uma boa identificação e qualidade da mesma apresentação.

Verificou-se que o interesse e/ou disponibilidade da comunidade estudantil é bastante reduzido para este formato de atividades, apesar de, ainda assim, os estudantes participantes da atividade mostrarem interesse por iniciativas de arte/fotografia. A colaboração com a Biblioteca da NOVA Medical School revelou-se bastante vantajosa, sendo que a mesma se apresenta com disponibilidade e vontade de contribuir para este tipo de iniciativas. Contudo, recomenda-se o encontro presencial para facilitar a comunicação e organização logística da exposição.

Assim, recomenda-se que futuras celebrações de marcos históricos devem continuar a ser realizadas, mas através de um formato diferente, garantindo um maior alcance e uma otimização dos recursos da AENMS.

Papel da Mulher: Celebração do Dia Internacional da Mulher

Concurso de Escrita Criativa: O departamento de Responsabilidade Social da AENMS e a Revista FRONTAL® juntaram-se para organizar um concurso literário no âmbito da celebração do Dia Internacional da Mulher, com o tema "Papel da Mulher - Sociedade, Saúde, Superação". Esta iniciativa estendeu-se à comunidade estudantil da NOVA Medical School, que pôde, durante 1 semana, submeter textos inéditos e criativos através de um *forms*, posteriormente avaliados por um painel de 4 juradas. Os dois autores cujos textos foram melhor pontuados foram premiados.

Cerimónia de Inauguração da Exposição dos Textos: Os textos submetidos no âmbito do concurso divulgado foram expostos na Biblioteca da NMS, exposição essa

inaugurada num evento que contava com a presença das 4 juradas e de um público de autores e interessados. Foi também neste evento que foram premiados os autores referidos, onde houve também espaço de leitura e partilha literária.

Coordenação

Madalena Antão, Diretora do Departamento de Responsabilidade Social;

Maria Kranendonk, Coordenadora da Revista FRONTAL® .

Localização temporal e espacial

Nome	Data	Horário	Localização
Concurso	01/03/2026 a 06/03/2026	N/A	Não aplicável
Reunião com a Biblioteca NMS	04/03/2026	17:30h	Biblioteca NMS
Cerimónia e inauguração	09/03/2026	18:30h-20:00h	Biblioteca NMS
Exposição	9/03/2026 a 13/03/2026	09:00h-20:00h	Biblioteca NMS
Desmontagem	16/03/2026	17:00h-18:00h	Biblioteca NMS

Parceiros Internos

- Manuel Nabais, Coordenador de Ação Comunitária;
- Catarina Rainho, Colaboradora DAENMS;
- Joana Gonçalves, Colaboradora DAENMS;
- Matilde Terêncio, Colaboradora DAENMS.

Parceiros Externos

- Biblioteca da NOVA Medical School, cedência do espaço para a exposição dos textos e contribuição para a logística do evento;
- Srª Profª Margarida Esperança Pina, júri do concurso e oradora na Cerimónia;
- Drª Íris Bravo, júri do concurso, oradora na Cerimónia e fornecedora do prémio de 1º lugar;
- Ana Bacalhau, artista, júri do concurso;
- Maria Kranendonk, oradora na Cerimónia e fornecedora do prémio de 2º lugar, júri do concurso;
- *Party at Home*®, fornecedora da comida para o Coffee Break.

Alcance

Do concurso: Estudantes NMS|FCM;

Da cerimónia: Estudantes NMS|FCM e restante comunidade da faculdade (autores dos textos e interessados), Colaboradores NMS, amigos/familiares externos à faculdade.

N° de participantes no concurso: 11

N° de vagas disponíveis na cerimónia: 30

N° de vagas ocupadas na cerimónia (pessoas que se inscreveram na *app*): 5

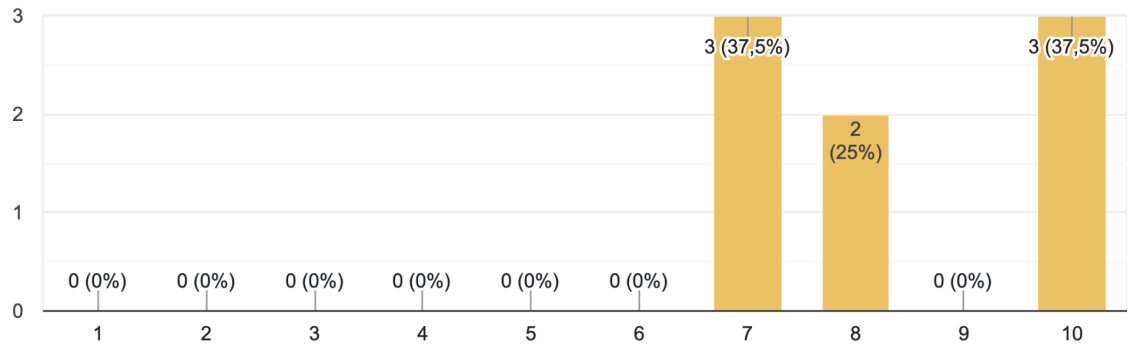
N° de vagas efetivadas na cerimónia: 8

Avaliação do Concurso

O formulário de avaliação do concurso obteve 8 respostas dos concorrentes, tendo sido partilhado através do email que os mesmos utilizaram para se inscrever no concurso, através do formulário de inscrição.

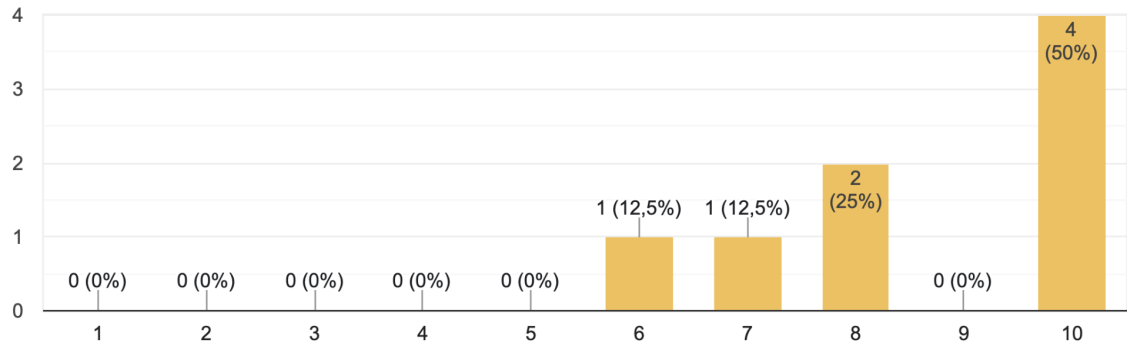
Qual é o teu interesse sobre este tema - Papel da Mulher: Saúde, Sociedade, Superação?

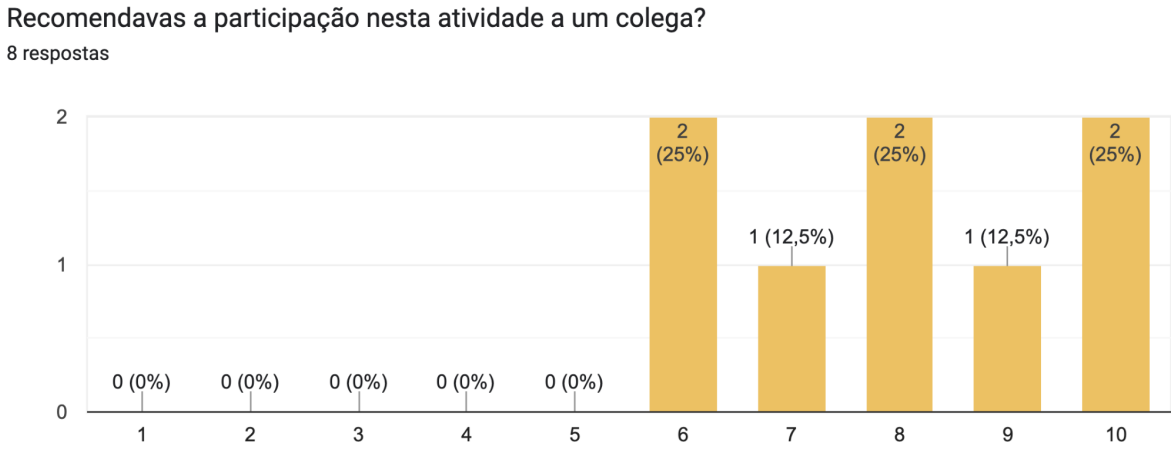
8 respostas



Qual é o teu interesse em iniciativas de escrita na faculdade?

8 respostas

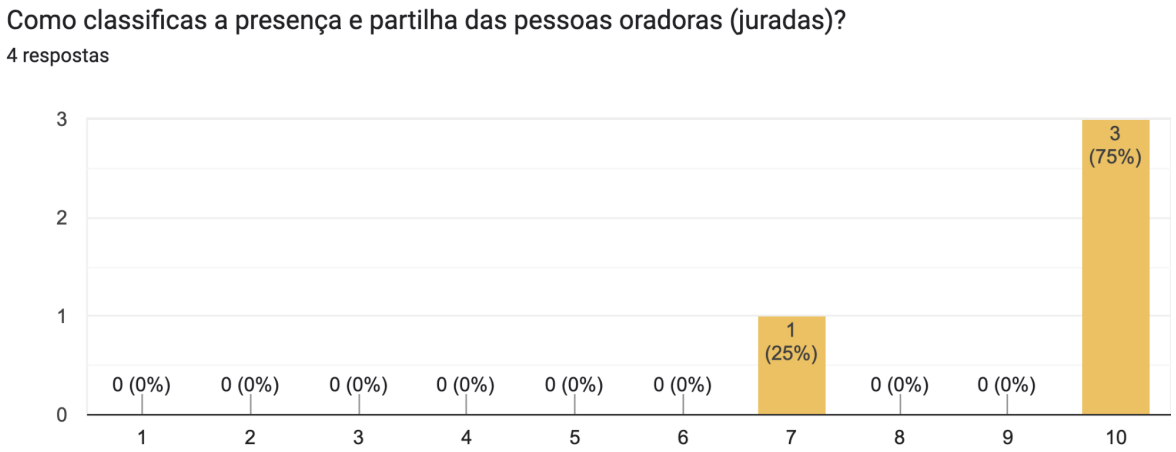




Através das respostas obtidas, constata-se que o tema escolhido gerou bastante interesse, destacando-se também a vontade de ter mais iniciativas de escrita na faculdade, uma vez que metade dos inquiridos atribuiu a pontuação máxima neste aspeto. A recomendação da atividade a colegas revelou-se, de uma forma global, positiva. Conclui-se, assim, que a 1ª Edição do Concurso de Escrita Criativa foi bem recebida pelos estudantes da NMS, confirmando a existência de um claro potencial e de forte procura para a continuidade futura desta atividade.

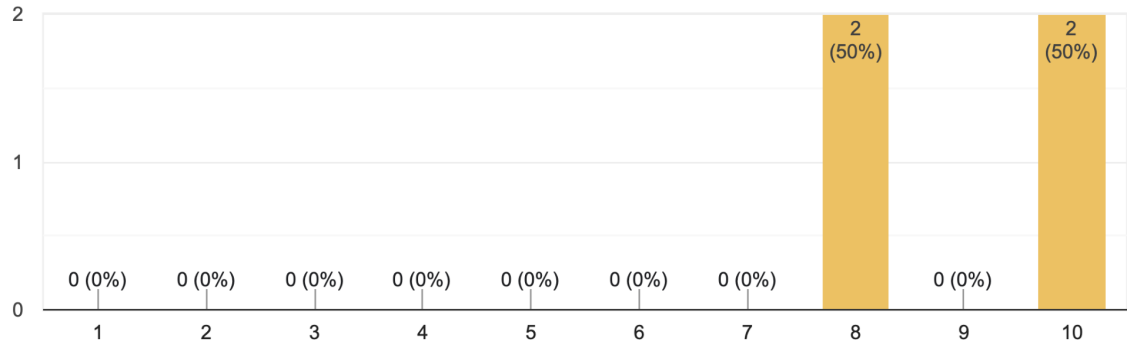
Avaliação da Cerimónia

O formulário de avaliação da cerimónia obteve 4 respostas, tendo sido partilhado através do email que os mesmos utilizaram para se inscrever, através da *app* 3cket e através do número de telemóvel do participante externo à faculdade.



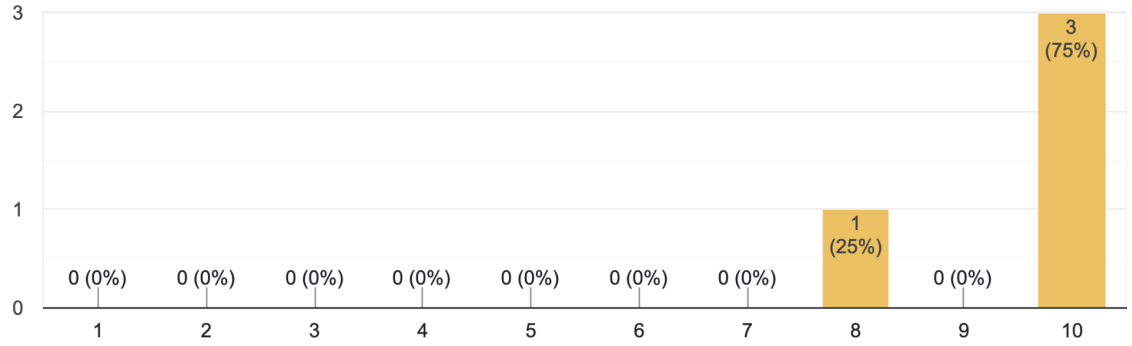
Aprendeste algo de novo e útil?

4 respostas



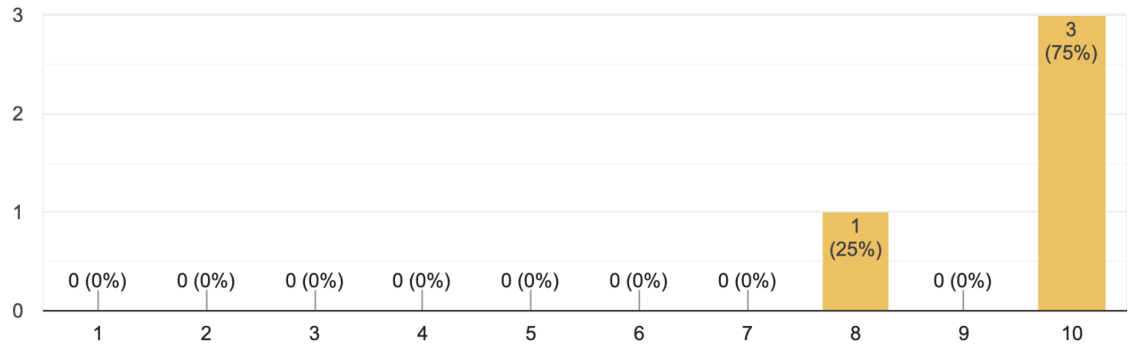
Qual é o teu interesse sobre o tema 'Papel da Mulher: Saúde, Sociedade, Superação'?

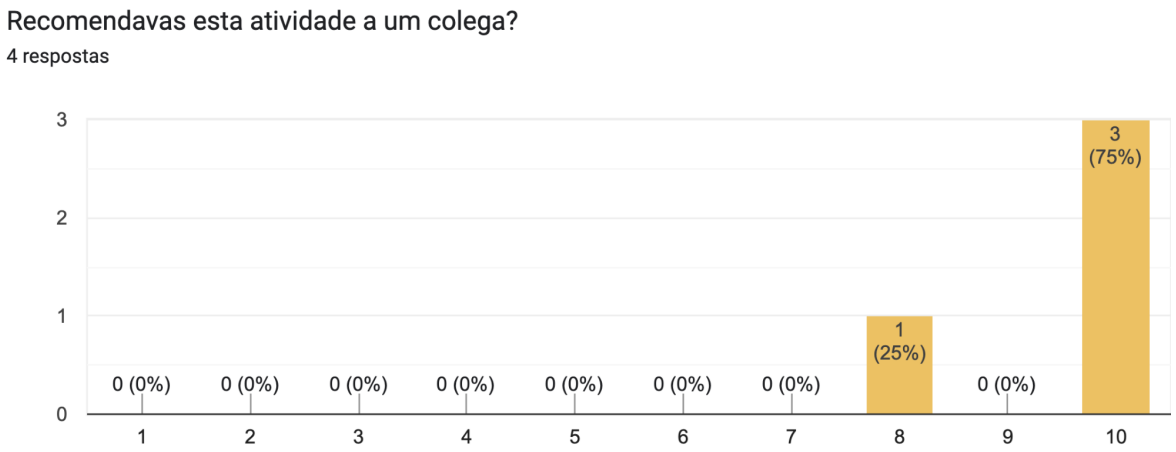
4 respostas



Qual é o teu interesse em saber mais sobre a união da Ciência e Arte, neste caso, literatura?

4 respostas





Constata-se que a pertinência do tema e o interesse na união entre Ciência e Arte foram avaliados de forma excelente, com todos os presentes a atribuir uma nota de 8 ou superior às questões. A presença e partilha das juradas convidadas teve uma receção muito positiva e foi essencial para o enriquecimento da cerimónia, com a maioria a avaliar o momento com 10 valores. Conclui-se, assim, que a cerimónia presencial foi um sucesso e acrescentou valor ao próprio concurso, justificando a realização deste evento físico nas próximas edições.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Promover a reflexão sobre o papel das mulheres na sociedade e conquistas, através da submissão de textos bastante diversificados e realização da cerimónia com a participação e partilha dos membros do júri, três mulheres com impacto na sociedade;
- Número de participantes igual ou superior a 8, tendo-se verificado 11 inscrições no concurso;
- Comemorar o Dia Internacional da Mulher no seio da comunidade académica, através da concretização da cerimónia de inauguração, no dia 9 de março, e exposição dos textos durante a consequente semana, num local comum da comunidade académica;

Objetivos e indicadores de medida não cumpridos:

- O período de submissão do concurso foi inferior a 2 semanas, tendo-se apenas partilhado o formulário de submissão durante 5 dia;
- O número de votos registados na escolha dos vencedores não foi igual ou superior a 35, dado não se ter aberto a votação ao público, sendo os textos unicamente avaliados pelas 4 juradas escolhidas;
- A partilha no Instagram® da AENMS do texto vencedor não foi realizada, tendo sido identificado na exposição física, pelo que não se pode verificar o alcance da publicação de 250;

Aspetos a melhorar e Recomendações

- Reavaliar os prazos de divulgação do Concurso, comunicando com maior antecedência para aumentar o tempo disponível para o processo de escrita;
- Assegurar uma maior cobertura do evento, tanto na sua promoção antes, durante e depois ao mesmo, incluindo a possibilidade de partilha dos vencedores nas redes sociais;
- Garantir uma maior transparência da avaliação, partilhando as avaliações e/ou apreciações do júri com todos os concorrentes, para assim motivar a sua participação numa próxima avaliação;
- Ponderar a realização de atividades que estimulem igualmente a escrita, mas um tema mais abrangente.

A 1ª edição desta iniciativa, que inclui o Concurso e a Cerimónia, tem forte potencial de continuidade e crescimento, e, apesar de envolver uma área (literatura) bastante diferente da área da Saúde, revelou ser interessante e cativante para a comunidade estudantil.

Relativamente ao modelo de escolha dos vencedores foi decidido, juntamente com o Núcleo de Gestão, optar pela avaliação dos júris, tendo-se apostado num grupo de juradas bastante diversificado e completo para garantir uma avaliação mais transparente, justa e com valorização de diferentes aspetos nos próprios textos. Para além disso, sendo um tema mais delicado e um processo mais introspetivo para os estudantes-escritores, não se considerou necessária a exposição dos textos à avaliação dos estudantes. Para manter o impacto deste tema, optámos pela própria exposição dos textos na biblioteca, ao alcance de qualquer estudante.

A Cerimónia com a presença das juradas e com a sua partilha elevou bastante a atividade, uma vez que aproximou de uma forma bastante bonita, positiva e acolhedora a Ciência e a Arte, mesmo apesar da pouca adesão à própria cerimónia.

A parceria entre o departamento de Responsabilidade Social e a Revista FRONTAL® foi bastante vantajosa, uma vez que, numa altura de início de mandato e ainda sem a alocação de colaboradores ao departamento de Responsabilidade Social, permitiu uma melhor preparação, cooperação, concretização da própria exposição e divulgação da mesma.

Hospital da Bonecada®

Recursos Humanos e Organização Interna

A Comissão Organizadora do Hospital da Bonecada® é constituída por 28 elementos, essenciais para a preparação, planificação e organização da dinâmica do evento;

- Gestão (4 elementos): Eduarda Oliveira (Coordenadora), Beatriz Afonso e Vasco Pacheco (Vice-Coordenadores), Joana Ribeiro (Tesoureira);
- Comunicação (5 colaboradores); Camila Rebelo (R) , Cátia Antunes, Daniela Freitas, Inês Machado e Matilde Lourenço;

- Dinamização (5 colaboradores): Ana Rita Pernadas (R), Beatriz Alvo, Beatriz Berezovska, Sofia Machado e Vitor Gonçalves;
- Financeiro (6 colaboradores): Mafalda Machado (R), Joana Gama, José Pica, Margarida Ferreira, Maria Coutinho e Vladimir Ghilas;
- Formação (4 colaboradores): Mafalda Fraga (R), Constança Avelans Rodrigues, Madalena Cerdeira e Sofia Sabino
- Parcerias (4 colaboradores): Joana Stone (R), Maria Carolina Lalanda, Miguel Silva e Sofia Basto.

Em cada departamento, há um responsável (R) encarregado por assegurar o bom funcionamento do seu departamento e o cumprimento dos objetivos definidos.

O Hospital da Bonecada® conta ainda com 80 elementos da *Crew*, fundamentais para o auxílio em todas as tarefas logísticas do evento.

Dia da Formação

O Dia da Formação centrou-se na capacitação dos 1381 voluntários da 25ª Edição do Hospital da Bonecada®, com o intuito de desenvolverem ferramentas relevantes de modo a proporcionar uma melhor interação com a população pediátrica, não só durante o *Main Event* mas também enquanto futuros profissionais de saúde.

Consistiu na realização de palestras personalizadas para a área da Saúde e em salas simultâneas, enfatizando o tema "A Criança e os Sonhos". Assim, cada participante assistiu a uma Palestra de Tema, direcionada para o tema da Edição, adaptada ao seu curso específico, e a uma Palestra de Atividade, dinamizada pelo Representante do seu curso do Ensino Superior, relativa à atividade a desenvolver no *Main Event*. Estas duas palestras encontram-se separadas por um *Coffee*-Break, com diversas atividades preparadas, nomeadamente uma parede com prémios garantidos para todos os participantes.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
14/03/2026	09:00-18:00h	NOVA Medical School

Parceiros Externos

Os Parceiros Externos do Hospital da Bonecada® organizam-se em diversas áreas,

de modo a contribuir para diferentes vertentes logísticas:

- Parceiros Institucionais:

  - NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas: Apoio logístico e institucional para a realização do evento nas suas instalações. Inclui colaboração no acesso a espaços, equipamentos e divulgação interna;
  - Responsáveis dos vários cursos parceiros do Ensino Superior, nomeadamente das faculdades dos seguintes cursos: Biologia, Biologia Celular e Molecular, Bioquímica, Cardiopneumologia, Ciências Biomédicas Laboratoriais, Ciências Farmacêuticas, Ciências da Nutrição, Dietética e Nutrição, Educação Básica e Animação Sociocultural, Enfermagem, Engenharia Biomédica, Farmácia, Fisioterapia, Imagem Médica e Radioterapia, Medicina, Medicina Dentária, Ortóptica e Ciências da Visão, Psicologia, Reabilitação Psicomotora, Terapia da Fala e Terapia Ocupacional.
- Empresas de Coffee-Break
  - Empresas de *Coffee-Break*: *Aldi*, Bolachas Paupério, Campotec, Delta, Delta - *Go Chill*, Epal, Koala, Madrefruta, Matoli, Num Instante, Panidor, Sumol Compal, Tão bom!, *Vittel*, *Innocent Drinks* e Carvalheiros.
  - Pastelarias: Pastelaria Careca, *I Love* Coxinha, Pastéis de Belém, *Refood* S. Sebastião, entre outras.
- Oradores e Formadores:
  - Palestra Tema - Envolvidos na área da saúde pediátrica e adequados ao tema "A Criança e os Sonhos":
    - Dra. Paula Vilariça;
    - Dra. Joana Isaac;
    - Enfermeira Ana Patrícia Dias;
    - Dra. Mafalda Navarro;
    - Constança Cordeiro Ferreira;
    - Inês Timóteo;
    - Dra. Cristina Carroça;
    - Dra. Maria Serra Brandão;
    - Dra. Tânia Gaspar;
    - Dra. Rita Costa Pereira.
  - Palestra de Atividade
    - Representantes dos respetivos cursos.
  - Palestra Solidária
    - Representante da Instituição "Terra dos Sonhos".
- Patrocínios Financeiros:
  - Sacos dos Voluntários
    - *Colgate*, Chá Gorreana, *Paladin*, Bioderma, Arroz Louro, Du Bois de La Roche, Cinema *City*, Prozis, Queijo Queru, Spraga Kombucha, *Medi Bayreuth*, Sumol+Compal, *Touch/Reeses*, *Uriage*, Koala, Editora Zero a Oito, Delta - *Go Chill*, *Innocent Drinks*, Pavilhão do Conhecimento e *Quantum Park*.
  - Empresas da Parede de Prémios:
    - Airbel, Altíssimo - escalada para todos!, Another World, *Arcade dance center*, Livraria Bertrand, *Casablanca Unique* Hotel, Celeiro, *Climb Up*, Editora Cordel d'prata, Cotidiano - *the brunch club*, *Escape Hunt*, Escala 25, *Jumpyard - trampoline park*, *Krazy*

World Zoo, Lemon Fit, Padrão Bê, Pavilhão do Conhecimento, Rotas do Sal, SURF AT, *Moby Dick Surf School*, *Club pilates*, *Oeiras Dance Academy*, *Geocakes*, *Boost experiences group*, *Jazzy Dance Sudios*, *Golden Moments*, *Tagus Cruises*, Vertente Natural, *Dance Spot*, *Domino's*, Academia de Golfe de Lisboa e *Yoga to go*.

Alcance

Estudantes NMS|FCM e Estudantes Externos

Nº de vagas disponíveis: 300 para o curso de Medicina, sem limite definido para LCN da NMS, sem número limite definido para cursos externos.

Nº de vagas ocupadas: 1381

Nº de vagas efetivadas: 1044

- Estudantes NMS|FCM:
  - Medicina: 175
  - Ciências da Nutrição: 10
- Estudantes Externos
  - Biologia: 23
  - Biologia Celular e Molecular: 31
  - Bioquímica: 16
  - Cardiopneumologia: 1
  - Ciências Biomédicas: 62
  - Ciências Biomédicas Laboratoriais: 53
  - Ciências da Nutrição: 26
  - Ciências Farmacêuticas: 19
  - Dietética e Nutrição: 32
  - Educação Básica e Animação Social: 56
  - Enfermagem: 116
  - Engenharia Biomédica: 13
  - Farmácia: 38
  - Fisiologia Clínica: 38
  - Fisioterapia: 40
  - Imagem Médica e Radioterapia: 8
  - Medicina Dentária: 50
  - Ortóptica e Ciências da Visão: 21
  - Psicologia: 212
  - Reabilitação Psicomotora: 32
  - Terapia da Fala: 2
  - Terapia Ocupacional: 8

Avaliação

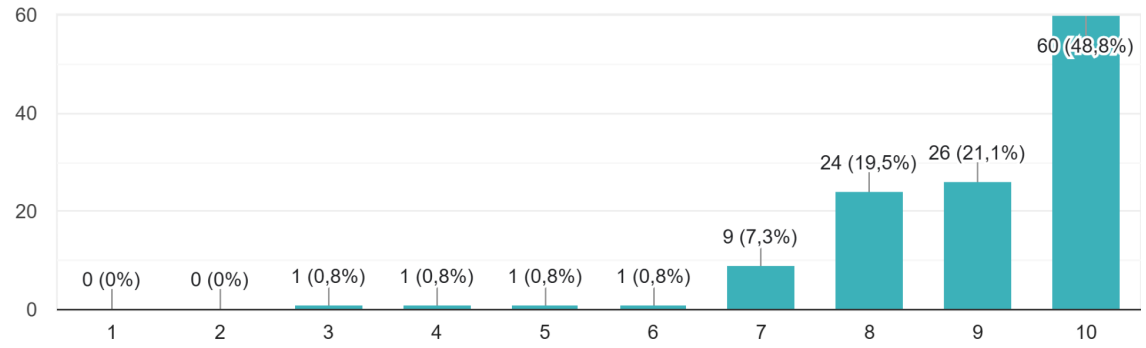
As seguintes respostas foram apuradas através de dois formulários, um para cursos internos à NMS (131 respostas) e outro para cursos externos. O formulário foi enviado

aos participantes após o evento, através do email com o qual se inscreveram para ser voluntários no Hospital da Bonecada® e, adicionalmente, em grupos de *Whatsap®p*, para os cursos externos à faculdade de modo a tentar aumentar a adesão ao mesmo. O formulário esteve aberto a respostas durante 5 dias, tendo sido os voluntários avisados do início e término do mesmo.

Cursos NMS|FCM:

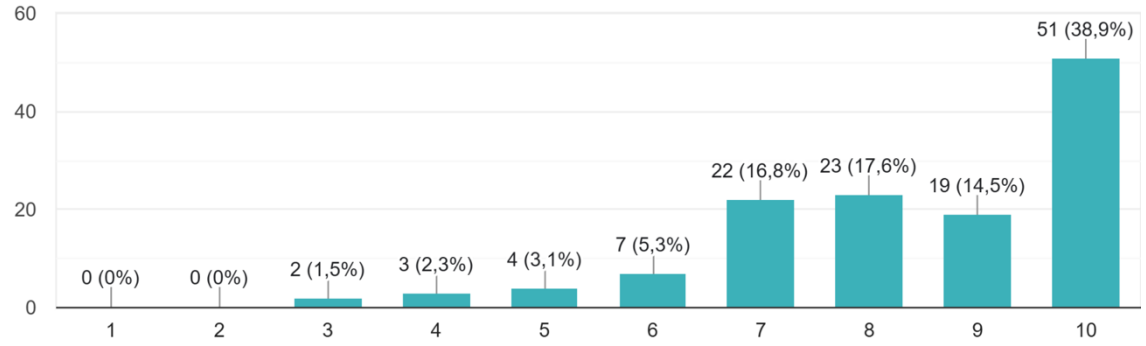
Como classificas a palestra Solidária a que assististe? Sentes que ficaste a conhecer verdadeiramente a "Terra dos Sonhos"? *apenas para alunos do MIM

123 respostas



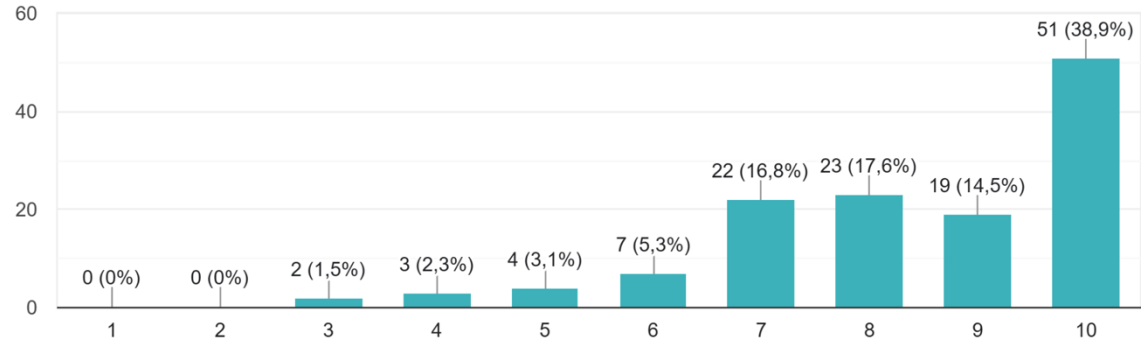
Como classificas a palestra de Tema que assististe?

131 respostas



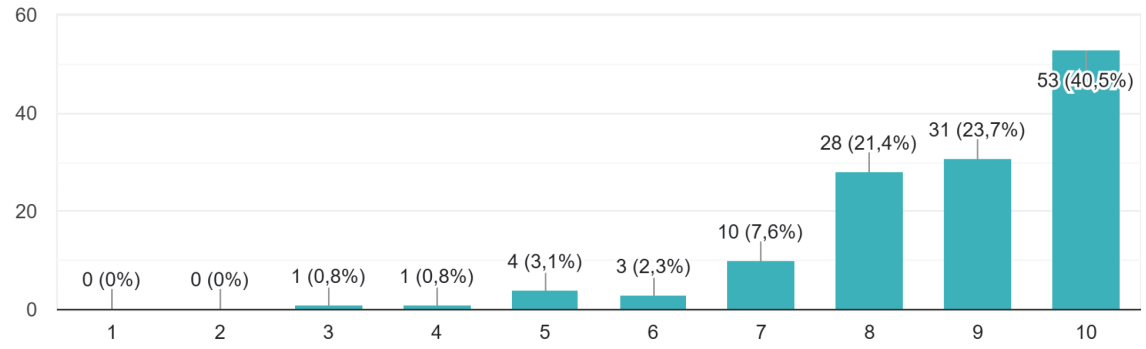
Como classificas a palestra de Tema que assististe?

131 respostas



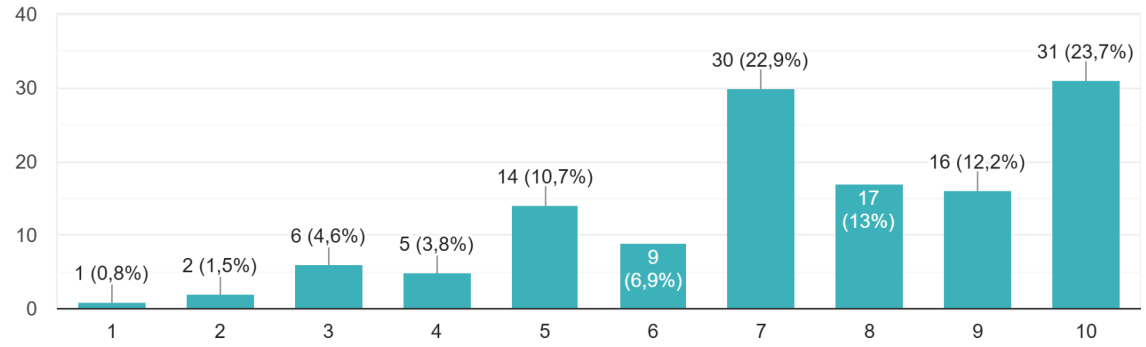
Como classificas a palestra de atividades? Sentes que ficaste verdadeiramente preparado/a para o Main Event?

131 respostas



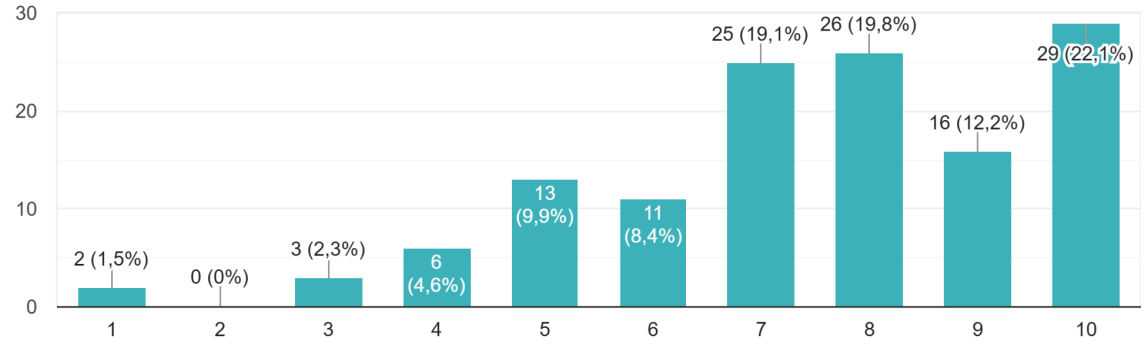
Como classificas o Coffee Break deste evento?

131 respostas



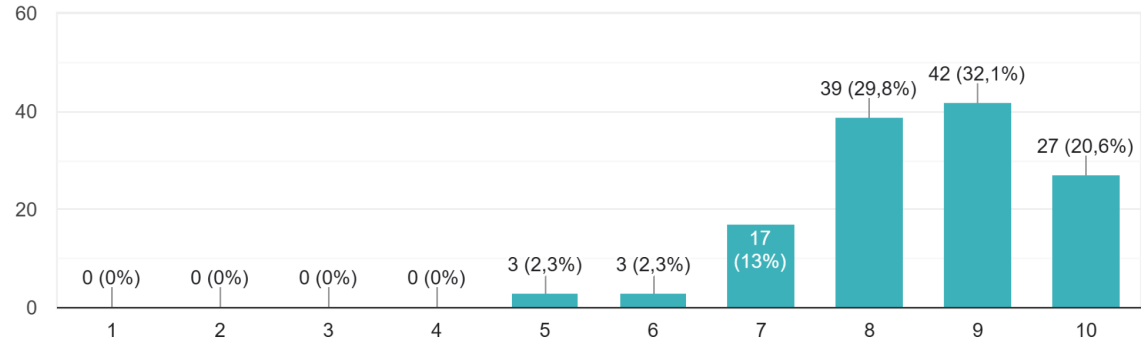
Como classificas a Parede de Prémios deste evento?

131 respostas



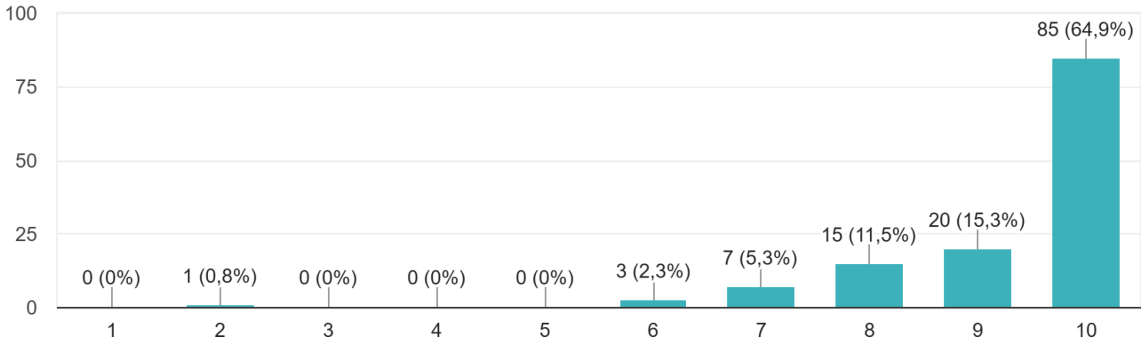
Na sua globalidade, como avalias o Dia da Formação do 25ºHB?

131 respostas



Recomendavas este evento a um colega?

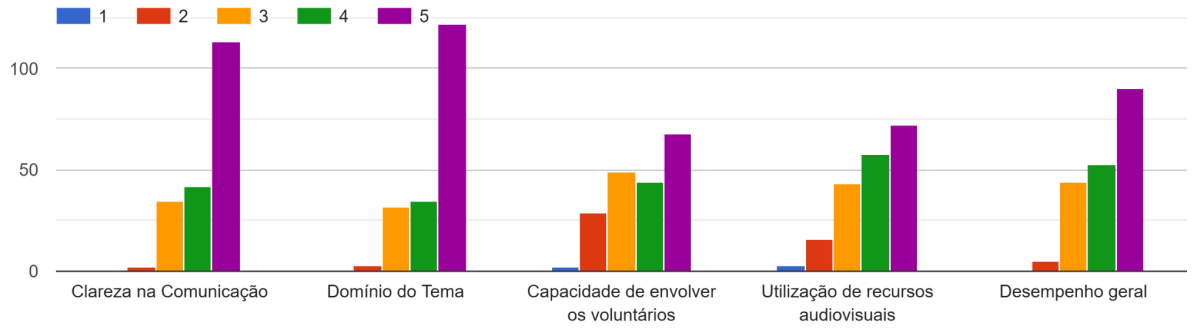
131 respostas



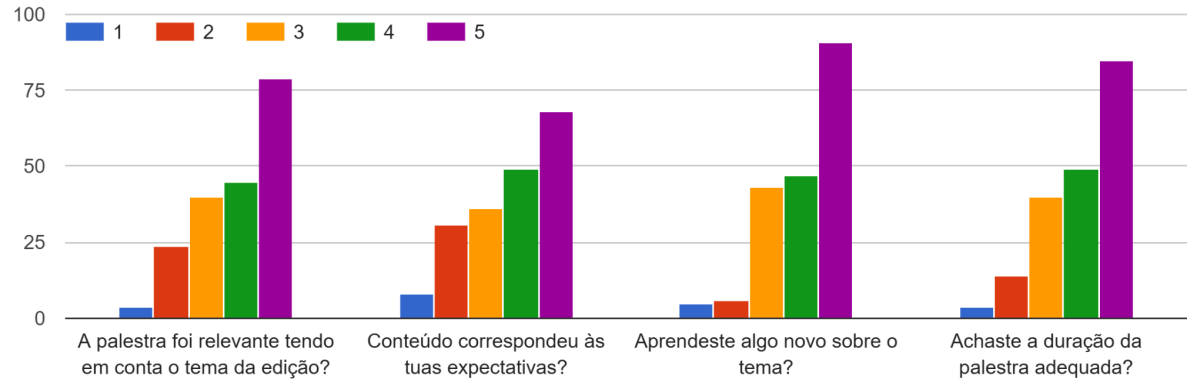
De destacar, que estas foram apenas algumas das questões feitas no questionário. Nas perguntas abertas, relativamente a aspetos positivos e negativos, os voluntários, de forma geral, salientam a qualidade dos oradores e das palestras, referindo que se enquadraram perfeitamente no tema deste ano. A heterogeneidade da avaliação do *Coffee Break* pode-se justificar por alguns comentários, os quais afirmavam que, apesar da qualidade dos produtos ser considerada boa, acabaram por dar uma avaliação mais negativa, devido ao espaço muito reduzido (corredores do aquário) e à quantidade de pessoas que estavam nesse espaço, o que condicionou a experiência.

Cursos Externos:

Como classificas as qualidade da Oradora que palestrou na tua Palestra de Tema: "A Criança e os Sonhos"?*

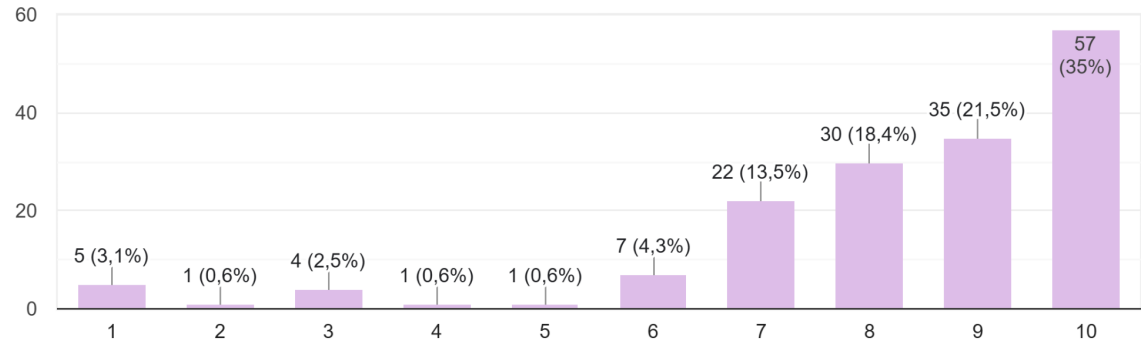


Como classificas a qualidade da tua Palestra de Tema: "A Criança e os Sonhos"?*



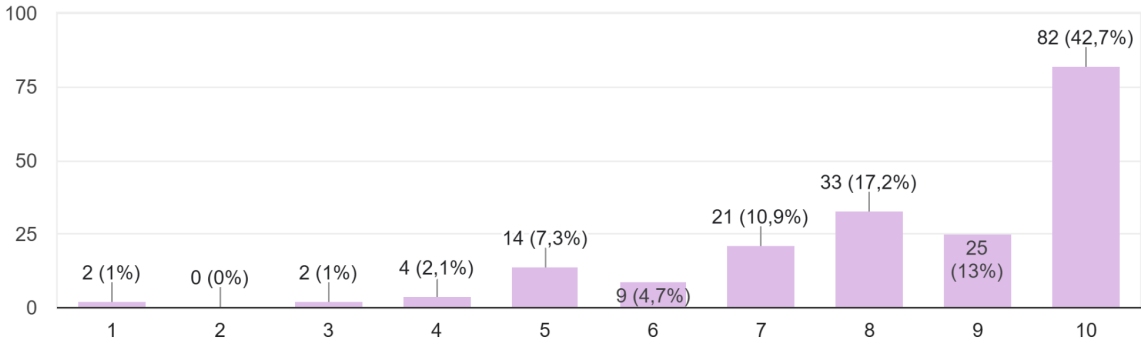
Como avalias a tua palestra de atividades? Sentes que foi útil? Sentes-te capacitado/esclarecido para as atividades que vais desempenhar no Main Event?

163 respostas



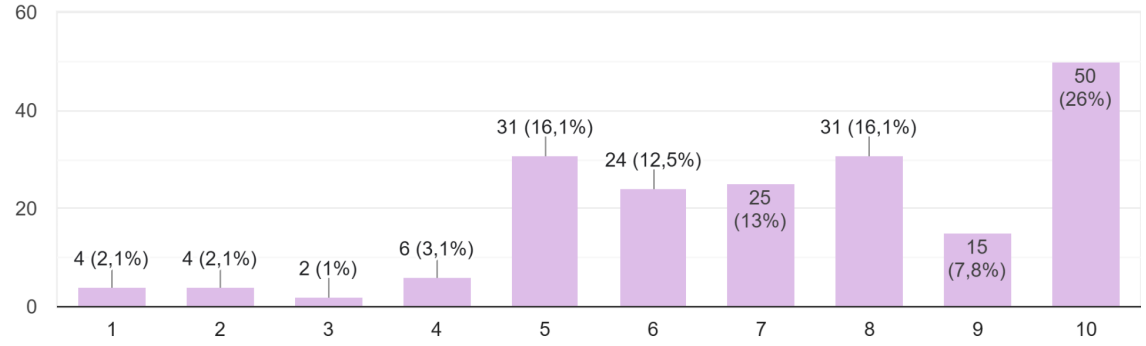
Como classificarias o Coffee Break deste evento?*

192 respostas

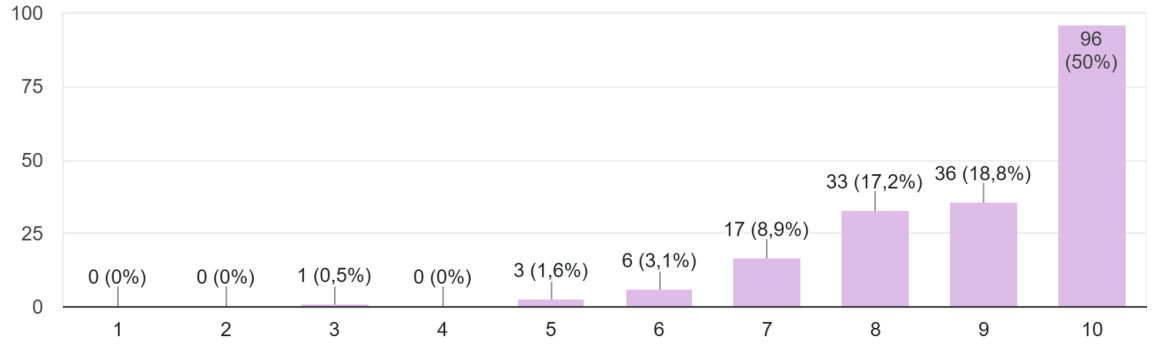


Como classificarias a Parede de Prémios?*

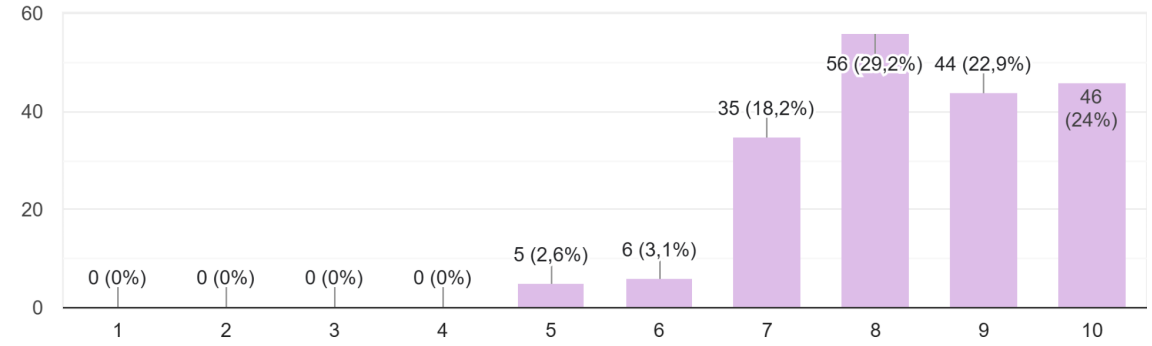
192 respostas



Recomendavas este evento a um colega?
192 respostas



Na sua globalidade, como avalias o Dia da Formação do 25º HB?
192 respostas



De salientar que o facto deste formulário não ser de preenchimento obrigatório para obtenção de certificado para os cursos externos à AENMS, limitou o número de respostas ao mesmo, apesar da constante divulgação e referência à importância do mesmo. O sucesso deste evento é corroborado pelas classificações médias das atividades de 8,56/10 e 8,39/10 atribuídas pelos estudantes internos e externos, respetivamente.

Considerações

- O evento correu muito bem em geral, sem contratempos e sem imprevistos por parte dos oradores, sem atrasos;
- Continuou a verificar-se um aumento da adesão por parte dos voluntários;
- Coffee Break diversificado, incluindo opções saudáveis, banca de gelado e crepes, inúmeros produtos de doçaria, salgados e bebidas e bolo personalizado para a 25ª edição;
- Divisão dos momentos de *Coffee Break* e *Check-in* em 4 momentos distintos, possibilitando uma melhor organização dos mesmos;

- Palestras mais valorizadas e elogiadas pelos voluntários de forma global, devido ao grau de experiência e conhecimento dos oradores no tema "A Criança e os Sonhos";
- Renovação da palestra de atividades com componente bastante mais prática, muito vantajosa para os participantes para reforçar as suas competências e confiança para o *Main Event*. Ter um membro do departamento de parcerias a supervisionar estas palestras permitiu-nos ter uma noção da duração e tipologia das atividades e fazer ajustes necessários para o *Main Event*;
- Parede de prémios com muito melhor funcionamento em termos logísticos, com distribuição de prémios por rondas previamente, de modo a que cada voluntário tivesse direito a um prémio da parede e da criação de um QR *code* para os prémios gerais para todos os participantes.
- Existência de 3 postos de venda de produtos de *Merchandising* (2) e Sacos Brinde (1), permitindo uma maior fluidez dos voluntários pelos vários pontos de destaque;
- Continuação da inovação nos produtos de *Merchandising*, nomeadamente: reforço da gramagem das tote bags (melhor qualidade) e na variedade de produtos de merch, o que contribuiu para o aumento da faturação, contemplando um total de 2882€, correspondente a 654€ em vendas de Merchandising e 2228€ em venda de tote bags.

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Obteve-se 1381 voluntários inscritos para o Main Event, sendo que se verificaram 1044 participantes no Dia da Formação, o que perfaz uma taxa de presença de 75,6% neste dia. (>70%);
- A classificação média de 8,49 em 10 do evento, ultrapassa a classificação ≥ 4 em 5 desejada no formulário de avaliação pós-evento;
- Foi possível garantir a vertente prática da palestra de atividades, através da realização de simulação da atividade, articulada com cada representante e supervisionada pelo membro do departamento de parcerias responsável pela sala;
- A classificação média de 8,39 em 10 na Palestra de Tema, ultrapassa a classificação ≥ 4 em 5 desejada no formulário de avaliação pós-evento;
- Verificou-se a confirmação de dez oradores confirmados para as Palestras de Tema e uma oradora na Palestra Solidária;
- A preparação da atividade foi realizada através de uma reunião presencial com todos os membros da CO e *Crew*, onde se explicou toda a logística, objetivos e trabalho necessário para este dia. Verificou-se o planeamento prévio da tarefa de cada elemento da Comissão Organizadora e *Crew*, através de um excel e documento explicativo. Atingiu-se a presença de de mais 40 membros da *Crew* no evento, tendo-se contabilizado 64 membros.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Avaliar se seria benéfico discriminar no excel do *Check-in* de Voluntários, na coluna relativa a totes bags, se o pagamento foi efetuado em dinheiro, MBway ou multibanco. Averiguar a pertinência da pré-reserva da tote bag, uma vez que

são sempre feitas a contar com um grande número de voluntários e não há discriminação no dia;

- Redigir um documento com a lista de produtos de *Coffee-Break* que são necessários fotografar para publicidade e colocar a mesma na sala de *backstage* de *Coffee-Break* (acessível a todos os elementos da CO responsáveis pela preparação do *Coffee-Break* e elementos do departamento de comunicação), de modo a que não se misturem nos pratos produtos de parcerias com produtos oferecidos mas que não são para publicidade;
- Reunir antes dos voluntários começarem a chegar para organizar a dinâmica dos *Coffee-Break* da melhor forma, envolvendo a *Crew*;
- Separar, desde o ínicio, a comida pelos 4 momentos de *Coffee-Break*;
- Ponderar alterar os termos e condições de parcerias de *Coffee-Break* para empresas fornecem uma quantidade grande de produtos vs empresas que apenas contribuem com descontos;
- Criar template para a apresentação *powerpoint* dos oradores de forma a uniformizar as apresentações e incluir o QR *code* para formulário da avaliação nas mesmas.
- Assegurar presença permanente no *check-in*, mesmo quando não há voluntários a chegar, para garantir que ninguém se vai embora durante o *Coffee Break*.
- Manter logística de supervisão das palestras de atividades dos cursos por parcerias e credenciais para representantes para ser mais fácil de identificar. Continuar a tentar promover a parte mais prática das palestras de atividades e motivar os representantes para tal.
- Avaliar uma forma de melhorar a utilização da moldura e fundo da parede de prémios.
- Ponderar alterar a localização dos *Coffee-Break*.. É importante manter o número de 4 *Coffee-Break* no dia, mas tendo em conta o crescimento do projeto e o aumento do número de voluntários, os corredores do aquário tornam-se claustrofóbicos para a quantidade de pessoas que estão no *Coffee-Break* , especialmente porque tem chovido nos últimos anos e não tem sido possível utilizar sempre a parte central.

MarcaMundos®

A Comissão Organizadora do MarcaMundos® é constituída por 22 elementos, essenciais para a preparação, planificação e organização da dinâmica do projeto;

- Gestão (3 elementos): Maria Soares (Coordenadora), Beatriz Bernardo, (Vice-Coordenadora), Rita Santos (Tesoureira);
- Imagem Comunicação (4 colaboradores); Inês Fins (R), Cristina Maia, Madalena Lima e Saad Boultam;
- Angariação de Fundos (5 colaboradores): Beatriz Abreu (R), Ana Cunha, Carolina Mihuta, Rafael Cunha e Tomás Antunes;
- Voluntariado (5 colaboradores): Sofia Pagaimo (R), Catarina Figueira, Eduarda Passos, Inês Dias e Maria Inês Vicente;

- Formação (5 colaboradores): Laura Pires Essling (R), Ana Rita Caçador, Beatriz Pinto, Mariana Pereira e Maria João Caldeira.

Em cada departamento, há um responsável (R) encarregado por assegurar o bom funcionamento do seu departamento e o cumprimento dos objetivos definidos.

Palestra (Sobre)Viver com Doenças Crónicas

Esta palestra teve como principal objetivo contribuir para uma reflexão sobre o impacto das doenças crónicas na vida das pessoas e sobre o papel do médico no seu acompanhamento. Incluiu uma primeira apresentação expositiva, que englobava conceitos-chave sobre doença crónica e enquadrava esta condição no panorama do Serviço Nacional de Saúde português. Nesta teve-se a oportunidade de perceber em primeira-mão a complexidade do doente crónico. Em seguida, decorreu a partilha da experiência de um doente renal crónico, desde os primeiros sintomas até aos dias de hoje.

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora do MarcaMundos®

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
18.03.2026	18:00-20:00h	Auditório 1

Parceiros Internos

- Voluntários do MarcaMundos®

Parceiro Externo

- Dr. Mário Santos, Médico de Família e Membro da Direção da APMGF
- Carlos Coelho, Doente Renal Crónico e Vice-Presidente da APIR

Alcance

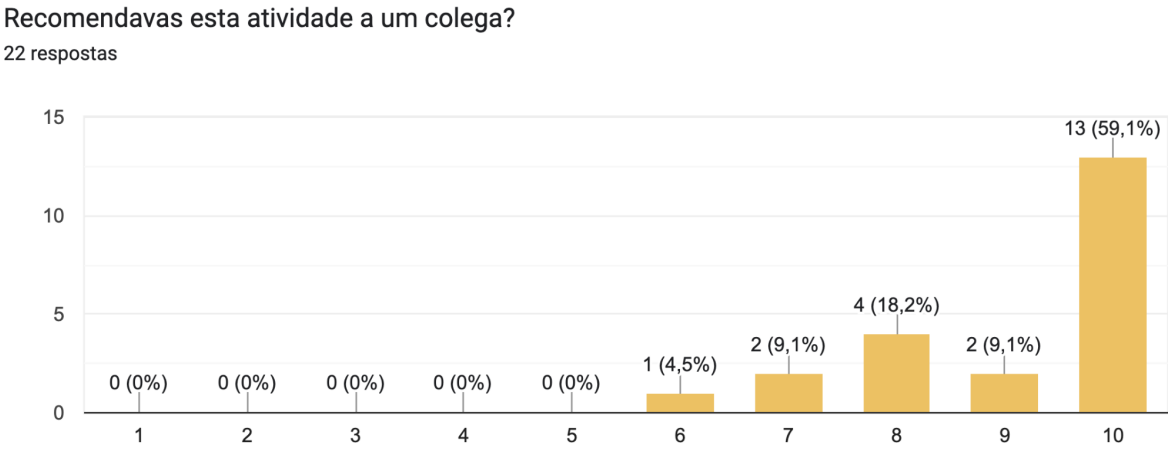
Voluntários do MarcaMundos® e estudantes NMS | FCM

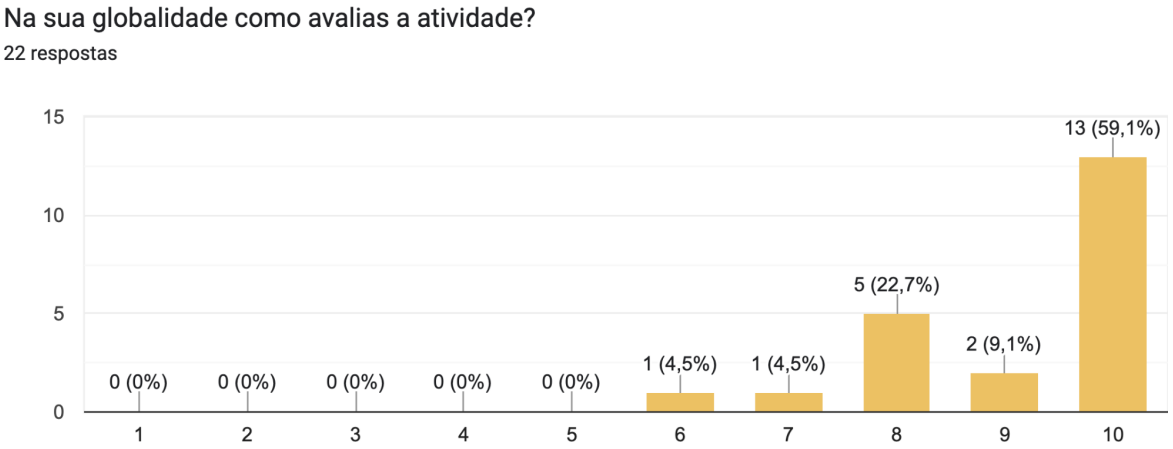
Nº de vagas disponíveis: 70

Nº de vagas ocupadas: 31

Nº de vagas efetivadas: 31

Avaliação





A atividade foi globalmente muito bem avaliada, refletindo uma experiência considerada esclarecedora e relevante para a formação médica. De forma geral, os participantes destacaram a pertinência do tema, a qualidade da abordagem e o ambiente confortável criado, valorizando especialmente a oportunidade de ouvir em primeira pessoa o testemunho de um doente crónico. As sugestões de melhoria incidiram no tempo da palestra, considerado demasiado extenso e no carácter demasiado expositivo da intervenção do médico.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- O número de participantes inscritos e efetivados nesta palestra ultrapassou os 20 previstos, tendo estado presentes 31 participantes.

- A classificação média no formulário de avaliação da atividade foi superior a 4.5 (em 5), tendo correspondido a 4.57/5.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Personalizar os conteúdos de acordo com a plateia que assistirá à sessão, ainda que difícil de prever.
- Garantir que as sessões não ultrapassam o tempo previamente definido.
- Aquando da reunião com os oradores, estabelecer limites de tempo mais estritos, para que, caso se estenda, não seja tão extenso temporalmente.
- Criar mais oportunidades de dinamismo.

De forma geral, considera-se que a atividade decorreu de forma muito positiva, com bastante participação e envolvimento por parte dos presentes. Contudo, em edições seguintes, deve ter-se em atenção os pontos a melhorar referidos anteriormente.

Voluntariado *Talks*

O Voluntariado *Talks* é uma iniciativa realizada pelo Departamento de Formação do projeto com o objetivo de, por um lado, preparar os voluntários para as missões de verão, e por outro lado aproximar a comunidade de temas relacionados com o voluntariado. Durante o período da tarde, decorreram duas sessões de palestras seguidas dedicadas à medicina do viajante e à saúde mental do voluntário, e por último, uma mesa redonda sobre o papel de um profissional de saúde em contexto de missão internacional.

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora do MarcaMundos®

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
17/04/2026	14:00-20:00h	Auditório 1

Parceiros Internos

- Voluntários do MarcaMundos®

Dado esta atividade ter-se subdivido em 3 palestras diferentes, a coordenação considerou benéfico redigir uma análise individual correspondente a cada um dos momentos, possuindo este relatório uma estrutura tripartida.

Volta ao Mundo em 10 Doenças

A palestra consistiu numa apresentação expositiva das várias doenças endémicas do mundo. A Dra. Catarina Marrucho dividiu as doenças em doenças endémicas de

Portugal, doenças com casos importados em Portugal e doenças sem casos em Portugal.

Parceiros Externos

- Dra. Catarina Marrucho, médica interna de Saúde Pública e oradora

Alcance

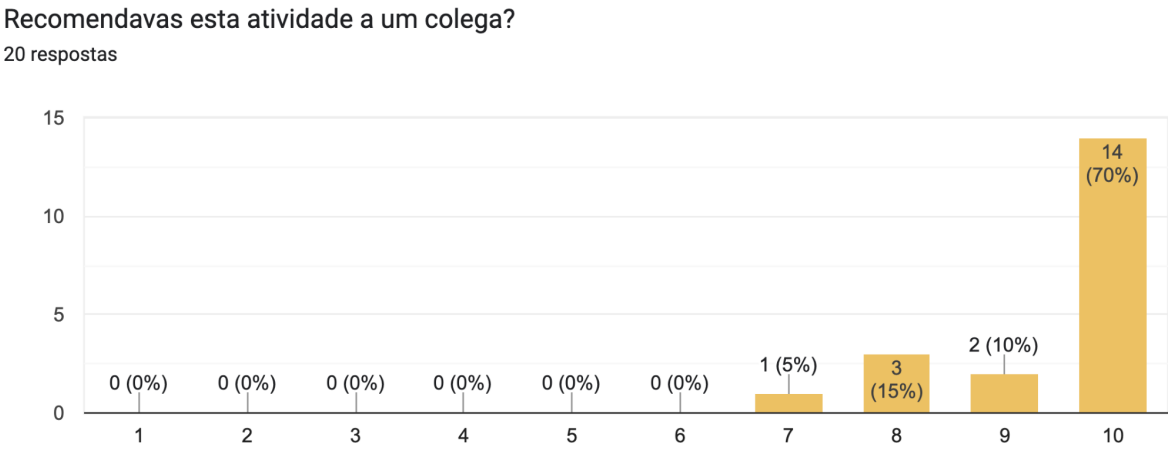
Voluntários do MarcaMundos® e Estudantes NMS | FCM

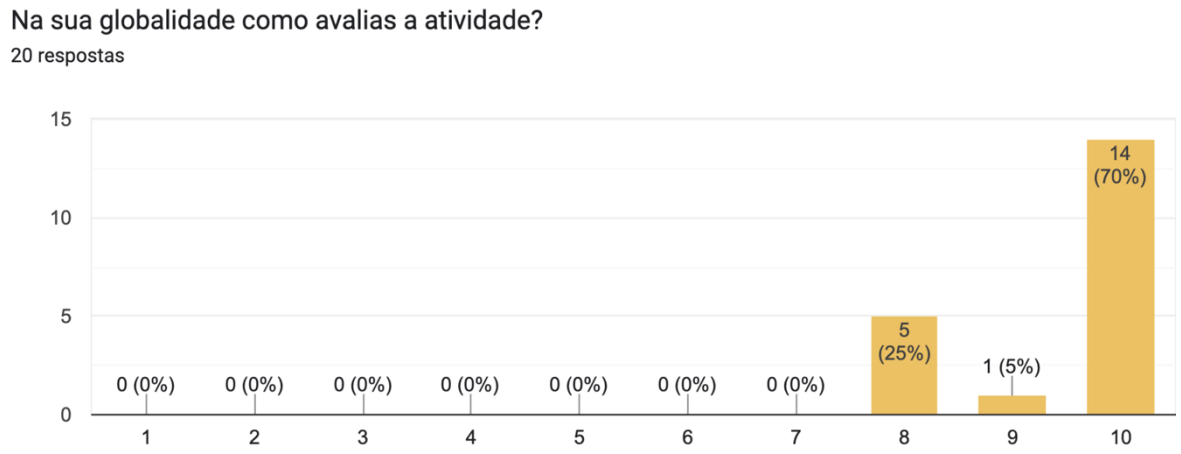
Nº de vagas disponíveis: 60

Nº de vagas ocupadas: 16

Nº de vagas efetivadas: 16

Avaliação





A sessão foi globalmente muito bem avaliada, refletindo uma experiência considerada esclarecedora e relevante para a formação médica. De forma geral, os participantes destacaram a pertinência do tema, apresentando uma visão da saúde pública pouco abordada durante o curso e doenças menos faladas em Portugal, mas com grande relevância mundial.

As sugestões de melhoria referiam maioritariamente o facto da palestra não ter sido particularmente interativa e da oradora ter falado a um volume pouco audível.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A classificação média no formulário de avaliação da sessão foi superior a 4.5 (em 5), tendo correspondido a 4.73/5.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- O número de participantes inscritos e efetivados nesta palestra não atingiu a meta mínima de 20, tendo estado presentes 16 participantes. Uma razão para isto poderá ter sido a greve que acabou por ocorrer no mesmo dia.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar que as próximas palestras incluam um momento mais dinâmico.
- Assegurar microfones para os oradores.
- Reavaliar a divulgação das palestras, para que seja possível alcançar o número mínimo de 20 participantes.

Cuidar de Quem Cuida: Saúde Mental no Voluntariado

Esta palestra decorreu em colaboração com o núcleo de estudantes para a saúde mental da NOVA Medical School: Morcegos no Sótão. A palestra iniciou com um momento de interação com o público, num exercício onde foi ilustrado que muitos problemas de saúde mental aparentemente pouco frequentes, são, na verdade, muito comuns, mesmo entre os participantes, aproximando todos os presentes. Na segunda parte, também interativa, as oradoras foram expondo alguns mitos sobre a saúde mental no voluntariado e métodos de *coping* para problemas de saúde mental no voluntariado.

Parceiros Externos

- Oradores
  - Filipa Domingues: Enfermeira especialista em saúde mental e psiquiatria da Santa Casa da Misericórdia;
  - Guida Amorim: Enfermeira e coordenadora do programa GPS da Santa Casa da Misericórdia;
- Núcleo de Saúde Mental: Morcegos no Sótão
  - Elisabeth Boute;

- Joana Campos;
- Beatriz Batista;

Alcance

Voluntários do MarcaMundos® e estudantes NMS | FCM

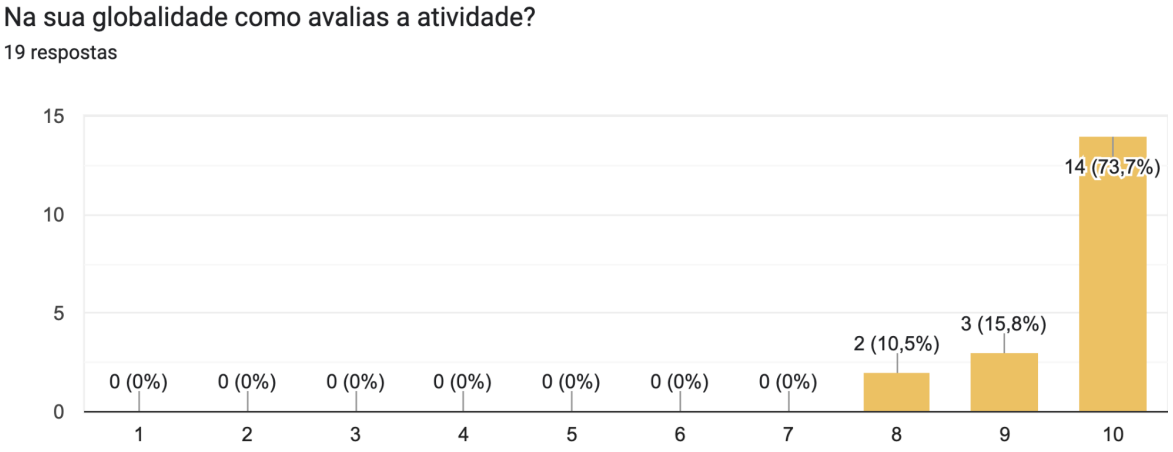
N° de vagas disponíveis: 60

N° de vagas ocupadas: 10

N° de vagas efetivadas: 10

Avaliação





A sessão foi globalmente muito bem avaliada, refletindo uma experiência considerada esclarecedora e relevante para a formação médica. De forma geral, os participantes

destacaram a pertinência do tema, a qualidade da abordagem e o ambiente confortável criado, valorizando especialmente a interação durante a sessão.

As sugestões de melhoria referiam maioritariamente o facto da palestra ter decorrido numa data com greve, levando ao atraso inicial.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A classificação média no formulário de avaliação da sessão foi

superior a 4.5 (em 5), tendo correspondido a 4.82/5.

- A atividade foi descrita como muito dinâmica e interativa.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- O número de participantes inscritos e efetivados nesta palestra não chegou à meta mínima de 20, tendo estado presentes 10 participantes. Uma razão para isto pode ter sido a greve que acabou por ocorrer no mesmo dia.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar que as próximas palestras começam a tempo, para que seja possível cumprir os horários estabelecidos e para que os participantes possam ter tempo de colocar as suas questões no final.
- Reavaliar a divulgação das palestras, para que seja possível alcançar o número mínimo de 20 participantes.

Profissionais de Saúde em Missão

A palestra iniciou com um momento de apresentação dos 4 oradores, no qual cada um abordou o seu percurso profissional e de voluntariado. Na segunda parte, realizou-se a mesa-redonda com perguntas abertas e focadas em tópicos que foram considerados pertinentes e interessantes dentro da área de voluntariado internacional e trabalho humanitário. Os participantes tiveram oportunidade de ouvir testemunhos reais e, no fim, de partilhar as suas próprias dúvidas e curiosidades numa parte mais interativa entre público e oradores.

Parceiros Externos

- Oradores
    - Dra. Inês Fonseca, voluntária no projeto IIMC na Índia.
    - Dr. Nuno Guerreiro, a sua última atividade como voluntário foi com o projeto Portugal para África em S.Tomé e Príncipe.
    - Enfermeira Rosário Athayde, ex-enfermeira chefe do Hospital São José, voluntária em várias organizações, tendo ido a Moçambique, Guiné-Bissau, entre outros.

- Enfermeira Rita Costa, enfermeira obstetra e ginecologista para os Médicos Sem Fronteiras, a sua última missão decorreu em Gaza.

Alcance

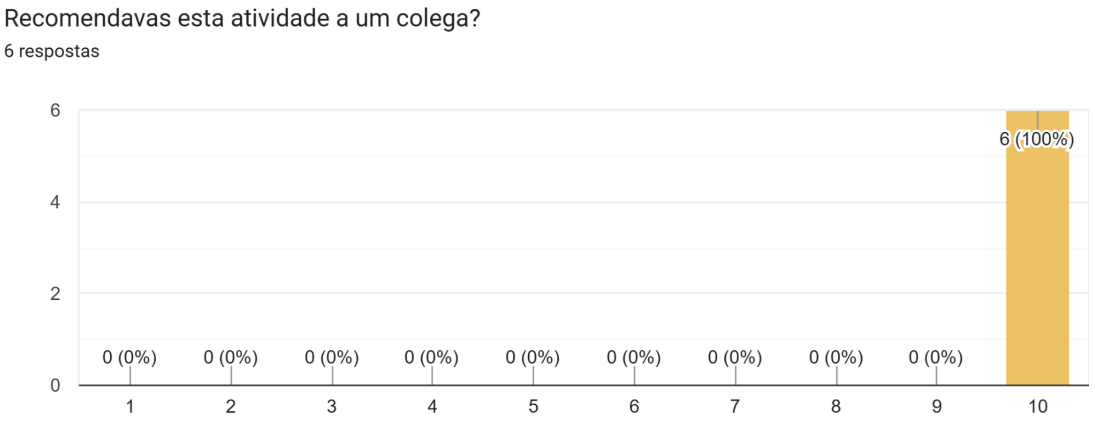
Voluntários do MarcaMundos® e estudantes NMS | FCM

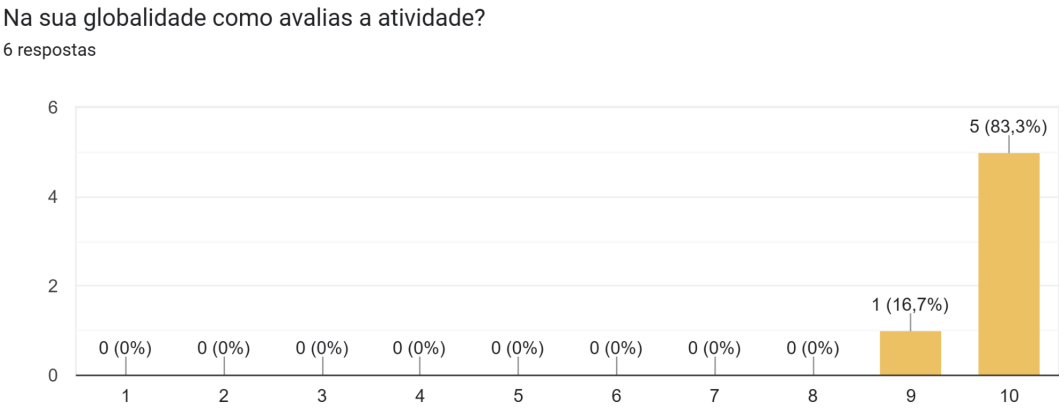
N° de vagas disponíveis: 60

N° de vagas ocupadas: 6

N° de vagas efetivadas: 6

Avaliação





A sessão foi globalmente muito bem avaliada. Todos os participantes indicaram que recomendariam a sessão, refletindo um elevado grau de satisfação.

Nos comentários positivos, destacou-se a diversidade de perspetivas e experiências de voluntariado representadas pelos oradores, bem como os diferentes backgrounds e percursos de cada um. Foi também valorizada a estrutura da sessão, com a apresentação individual de cada orador seguida de mesa redonda, considerada muito bem organizada e com tópicos abordados bem escolhidos.

Relativamente aos aspetos a melhorar, a maioria dos participantes não apontou críticas significativas. Foi sugerida uma maior interatividade com o público e, de forma transversal, lamentou-se a fraca adesão à atividade, tendo um participante referido que a divulgação poderia ter sido insuficiente.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A classificação média no formulário de avaliação da sessão foi superior a 4.5 em 5, tendo correspondido a 4.92 em 5.
- A sessão foi descrita como muito relevante e com testemunhos enriquecedores, assim como bem estruturada.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- O número de participantes inscritos e efetivados nesta palestra não chegou à meta mínima de 20, tendo estado presentes 6 participantes. Uma razão para tal poderá ter sido a divulgação insuficiente ou a escolha do dia da semana/hora do dia.
- Dificuldade em ter respostas ao formulário, mesmo após divulgação por e-mail. Alguns participantes não foram contabilizados.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar que as próximas palestras iniciam a tempo, para que seja possível cumprir os horários estabelecidos e para que os participantes possam ter mais tempo de colocar as suas questões no final, promovendo um tempo interativo com os oradores de qualidade.
- Reavaliar a divulgação das palestras e escolha do dia, para que seja possível alcançar o número mínimo de 20 participantes.

Just a Change - *Turn Up* Abril

O Just a Cha*nge - Turn Up* consiste numa iniciativa em que os voluntários auxiliam na reabilitação de casas de pessoas em situação de vulnerabilidade. A atividade é também uma oportunidade para fomentar o espírito de equipa, empatia e consciência social entre os voluntários. A atividade ocorreu durante o mês de abril de 2026 nos dias 10, 17 e 24, durante a tarde.

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora do MarcaMundos®

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
10/04/26 17/04/26 24/04/26	14:00-18:00h	Lisboa (Várias localizações)

Parceiro Interno

- Voluntários do MarcaMundos®: Catarina Sequeira, Carolina Marques, Filipa Perpétua, Iara Sebastião, Ivo Ferreira, Joana Barata, Joana Pedro, Madalena Valente, Mariana Ramalho, Matilde Vilaça, Rita Castro.

Parceiro Externo

- Just a Change

Alcance

Voluntários do MarcaMundos®

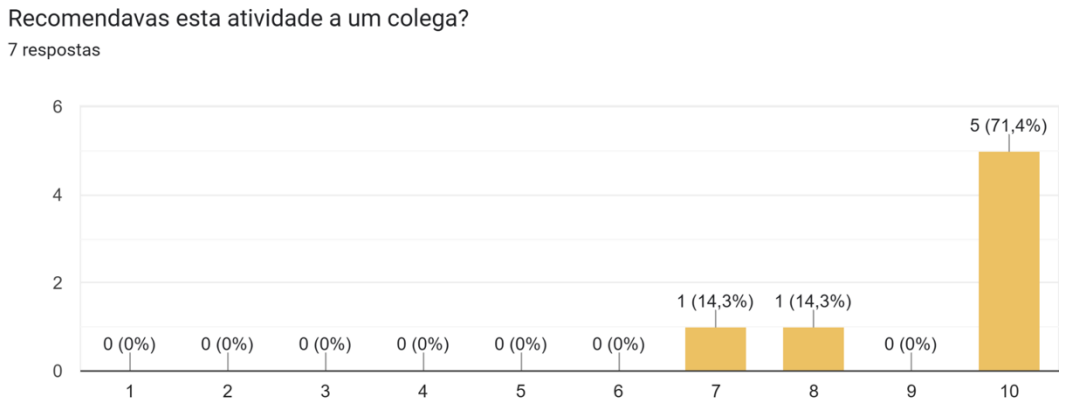
Nº de vagas disponíveis: 12

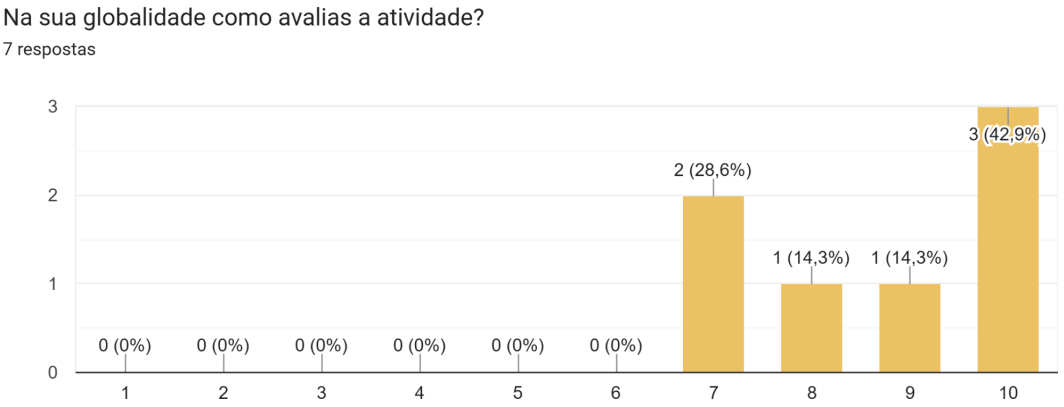
Nº de vagas ocupadas: 12

Nº de vagas efetivadas: 11

Avaliação

O formulário foi partilhado através do Whatsapp e foram obtidas 7 respostas.





Globalmente, a atividade obteve um *feedback* positivo, com uma avaliação global em média de 8,71 em 10. A probabilidade de recomendarem a atividade a um colega foi em média de 9,25 em 10. As vagas para a atividade foram rapidamente preenchidas, tendo o número de inscrições superado o número de vagas disponíveis, pelo que se depreende ser uma atividade que desperta grande interesse nos voluntários. Concluindo, será uma atividade a continuar nos próximos mandatos.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Cumpriu-se o objetivo de realizar pelo menos 1 atividade de voluntariado pontual por mês, tendo esta atividade inclusive se concretizado em 3 datas.
- O número de vagas efetivadas na atividade foi superior 50% tendo correspondido a 92%;
- Ajuda na reabilitação de casas de pessoas em situação de pobreza habitacional;
- Desenvolvimento do espírito de equipa e ambiente de entreajuda.

Objetivos e indicadores de medida não cumpridos:

- Não se atingiu uma classificação média no formulário de avaliação da atividade igual ou superior a 4.5, tendo correspondido a 4,35.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Informar os voluntários que, em certos momentos, poderá haver menos trabalho a realizar, nomeadamente quando a obra está no final;
- Informar os voluntários da possibilidade da localização das casas a reabilitar poder mudar e não ser previsível.

Rastreios na Feira da Saúde, Junta de Freguesia de Arroios - Abril de 2026

Rastreios de Hipertensão, Obesidade, Colesterol e Diabetes na Junta de Freguesia de Arroios aquando da realização da Feira da Saúde.

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora do MarcaMundos®

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
08/04/2026	10-16h	JF de Arroios, Feira da Saúde

Parceiros Internos

- Voluntários do MarcaMundos 12.0: Margarida Peixeiro, Rita Vivas, Lourenço Rebelo, Ivo Ferreira, Ana Marta Lopes

Parceiro Externo

- Junta de Freguesia de Arroios

Alcance

Nº de vagas disponíveis: 6

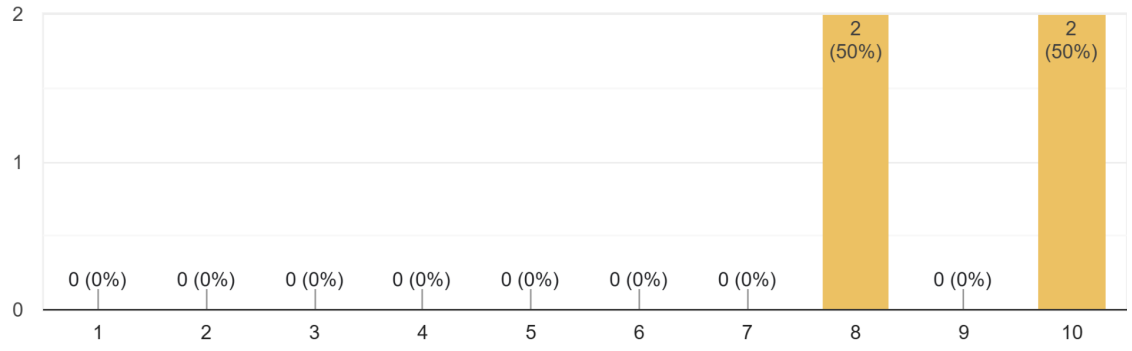
Nº de vagas ocupadas: 5

Nº de vagas efetivadas: 5

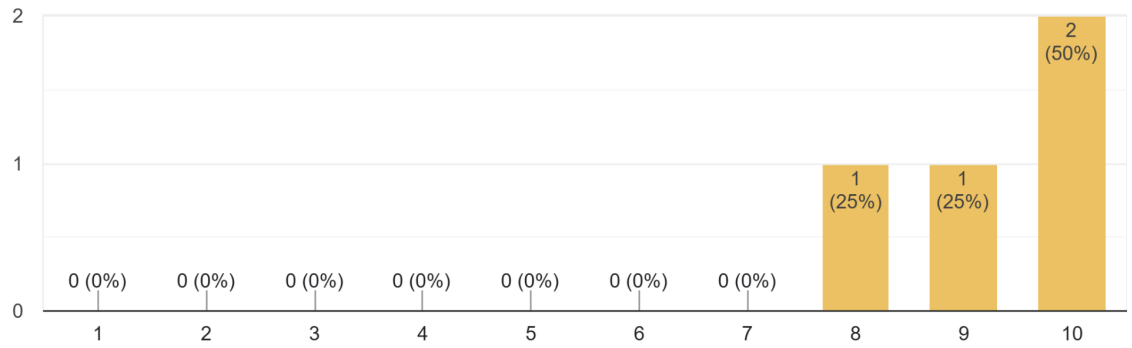
Nº de pessoas rastreadas: 77

Avaliação

Recomendavas esta atividade a um colega?
4 respostas



Na sua globalidade como avalias a atividade?
4 respostas



Na globalidade os rastreios foram bem avaliados pelos voluntários. No entanto, alguns dos comentários negativos relacionam-se com o facto de, no local onde tivemos a atividade (Largo do Intendente), já lá estava uma carrinha que também estava a fazer rastreios do Projeto Radar e com as condições atmosféricas que não facilitaram os rastreios.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A classificação média no formulário de avaliação da atividade foi superior a 4.5, tendo correspondido a 4,625.
- Rastrear pessoas em inglês nesta atividade foi vista como uma mais valia para aprendizagem médica.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Executar rastreios no exterior com pouco acesso a suporte físico demonstrou dificultar os próprios rastreios, pelo que se sugere priorizar a sua realização no interior.
- Confirmar que não existe outra entidade a realizar rastreios no mesmo local, dado que se torna redundante repetir os mesmo testes às mesmas pessoas.

No geral, os rastreios correram bem, mesmo tendo em conta a sua realização num dia normal de atividade letiva, pelo que se sugere dar continuidade à parceria.

Rastreios no CC Fonte Nova - Abril de 2026

Rastreios de Hipertensão, Obesidade, Colesterol e Diabetes no CC Fonte Nova.

Coordenação

Maria Soares, Coordenadora do MarcaMundos®

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
18/04/2026-19/04/2026	10-18h	CC Fonte Nova

Parceiros Internos

- Voluntários do MarcaMundos 12.0: Matilde Vilaça, Joana Barata, Matilde Luis, Mariana Conceição, Maria Maricato, Joana Oliveira, Rita Vivas, Clara Soares, Carolina Marques, Margarida Francisco, Filipa Perpétua, Rita Manso, Leonor Lopes, Marta Lopes, Joana Pedro, Catarina Sequeira;

Parceiro Externo

- Centro Comercial Fonte Nova

Alcance

N° de vagas disponíveis: 32

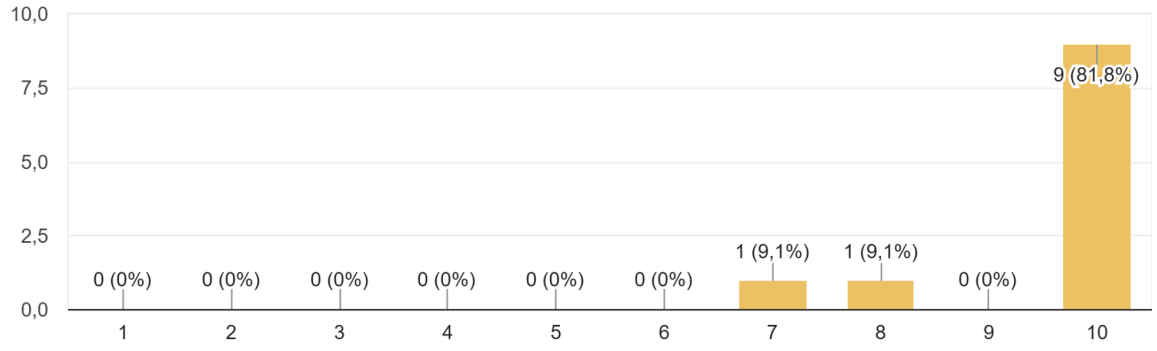
N° de vagas ocupadas: 19

N° de vagas efetivadas: 17

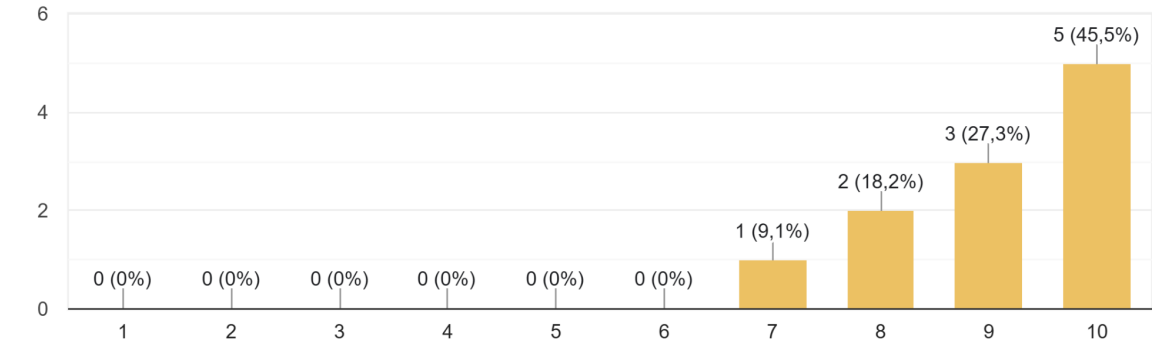
N° de pessoas rastreadas: 93

Avaliação

Recomendavas esta atividade a um colega?
11 respostas



Na sua globalidade como avalias a atividade?
11 respostas



Na sua globalidade os rastreios foram bem avaliados, como já é habitual neste local. Verifica-se que a maioria dos voluntários (45,5%) avaliou como 10/10 os rastreios. Em relação aos aspetos negativos apontados, é relevante referir a pouca adesão durante os turnos das 12h às 14h.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A classificação média no formulário de avaliação da atividade foi superior a 4.5, tendo correspondido a 4,54.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Recomenda-se estabelecer uma comunicação mais atempada com a organização de forma a poder assegurar um sítio onde deixar o material para os rastreios do dia seguinte quando necessário.

Finalizando, recebeu-se um *feedback* muito positivo da parte dos voluntários em relação à simpatia e disponibilidade das pessoas para participar nos rastreios e, por isso, recomenda-se vivamente voltar a organizar rastreios no Centro Comercial Fonte Nova.

Natal Diferente

Recursos Humanos e Organização Interna

A Comissão Organizadora (CO) encontra-se dividida em sete departamentos, com um total de 25 elementos, distribuídos pelos seguintes departamentos:

- Coordenação Geral (2 Coordenadores): Duarte Fonseca e Inês Açoreira;
- Patrocínios (5 colaboradores); Marta Gonçalves, Joana Cordeiro, João Martins e Mariana Albuquerque.
- Imagem (3 colaboradores): Luana Freire, Catarina Carlota, Maria Veiga;
- Divulgação (3 colaboradores: Ana Rita Sancho, Inês Rodrigues e João Canena;
- Escolas (3 colaboradores): Joana Monteiro e Beatriz Henriques;
- Animação (4 colaboradores): Ana Beatriz Henriques e Margarida Santos;
- Logística (5 colaboradores): Beatriz Graça, Leonor Pires, Maria Joana Brito, Mariana Baptista e Mariana Vieira.

Páscoa Diferente

A Páscoa Diferente consistiu numa iniciativa nova do projeto, tendo tido por isso a sua primeira edição no presente ano. A atividade consistiu na realização de visitas hospitalares no Hospital de Santa Maria e em duas instituições, uma de crianças e uma de pessoas com deficiência. As visitas hospitalares decorreram na manhã de Páscoa aos serviços de Cirurgia Pediátrica, Gastroenterologia e Infecciologia Pediátrica, Medicina IA e Medicina IC, com a entrega de presentes e realização de dinâmicas com as crianças.

Coordenação

Mariana Vieira, Coordenadora do Natal Diferente

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
23/03/26	N/A	Creche Lebre e Tartaruga

25/05/26	N/A	APPACDM Penha de França
5/04/26	N/A	Hospital de Santa Maria

Parceiros Externos

- Direção da Associação de Estudantes da Faculdade de Medicina de Lisboa;
- Hospital de Santa Maria;
- APPACDM Penha de França;
- Creche Lebre e Tartaruga.

Alcance

Estudantes NMS|FCM, FMUL, Católica Medical School, ESEL, FFUL, FMDUL e Escola de Enfermagem da UCP

Nº de vagas disponíveis e ocupadas: 41

- Visitas Hospitalares: 25
- Visita à Creche Lebre e Tartaruga e APPACDM Penha de França: 16

Nº de vagas efetivadas: 32

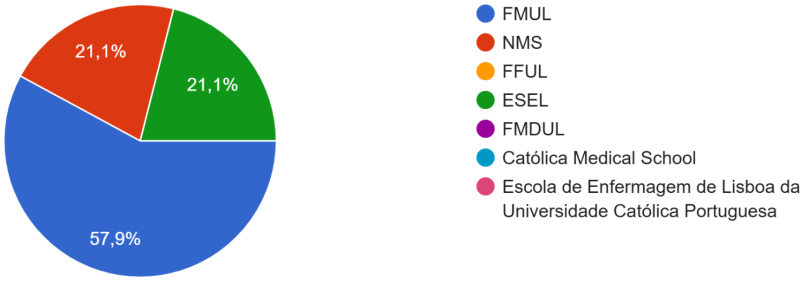
- Visitas Hospitalares: 21
- Visita à Creche Lebre e Tartaruga APPACDM Penha de França: 11

Avaliação

O formulário de avaliação obteve um total de 23 respostas, sendo que o primeiro gráfico corresponde à divisão de participantes por faculdades parceiras nas visitas hospitalares e o segundo gráfico divisão de participantes por faculdades parceiras nas visitas às instituições.

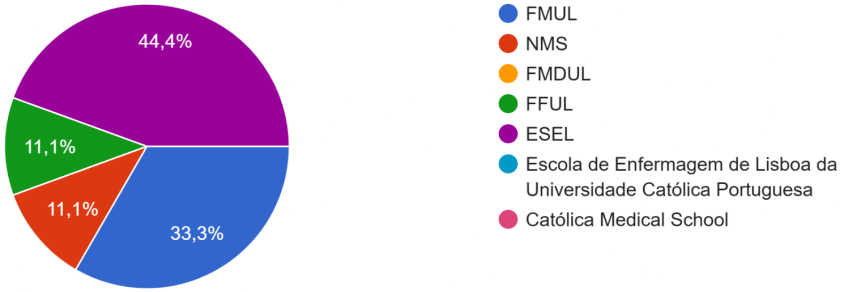
Faculdade

19 respostas



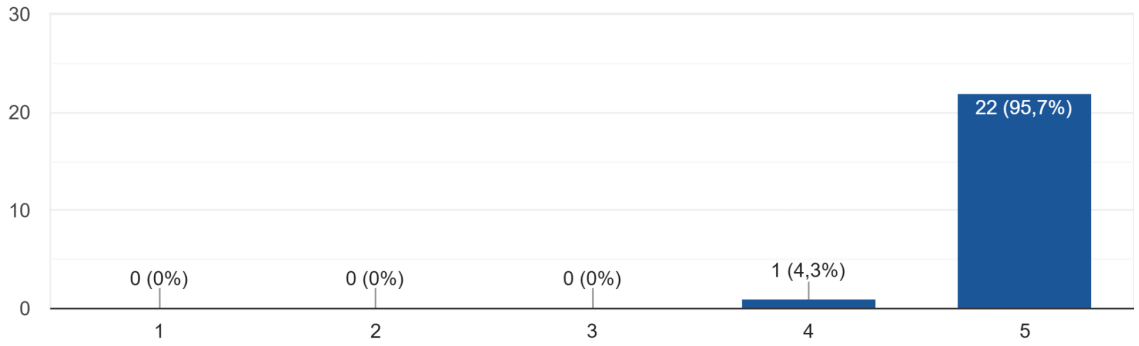
Faculdade

9 respostas



Qual é o Balanço Final que fazes das atividades da Páscoa Diferente 2026?

23 respostas



Em relação às respostas obtidas, embora estas não correspondam à totalidade dos participantes, é relevante mencionar que os alunos da NMS representavam 11,1% (n=1) dos participantes nas visitas hospitalares e 21,1% (n=4) dos participantes nas visitas às

instituições acima mencionadas. O balanço final da atividade no seu global correspondeu, em média, a 4,96/5.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

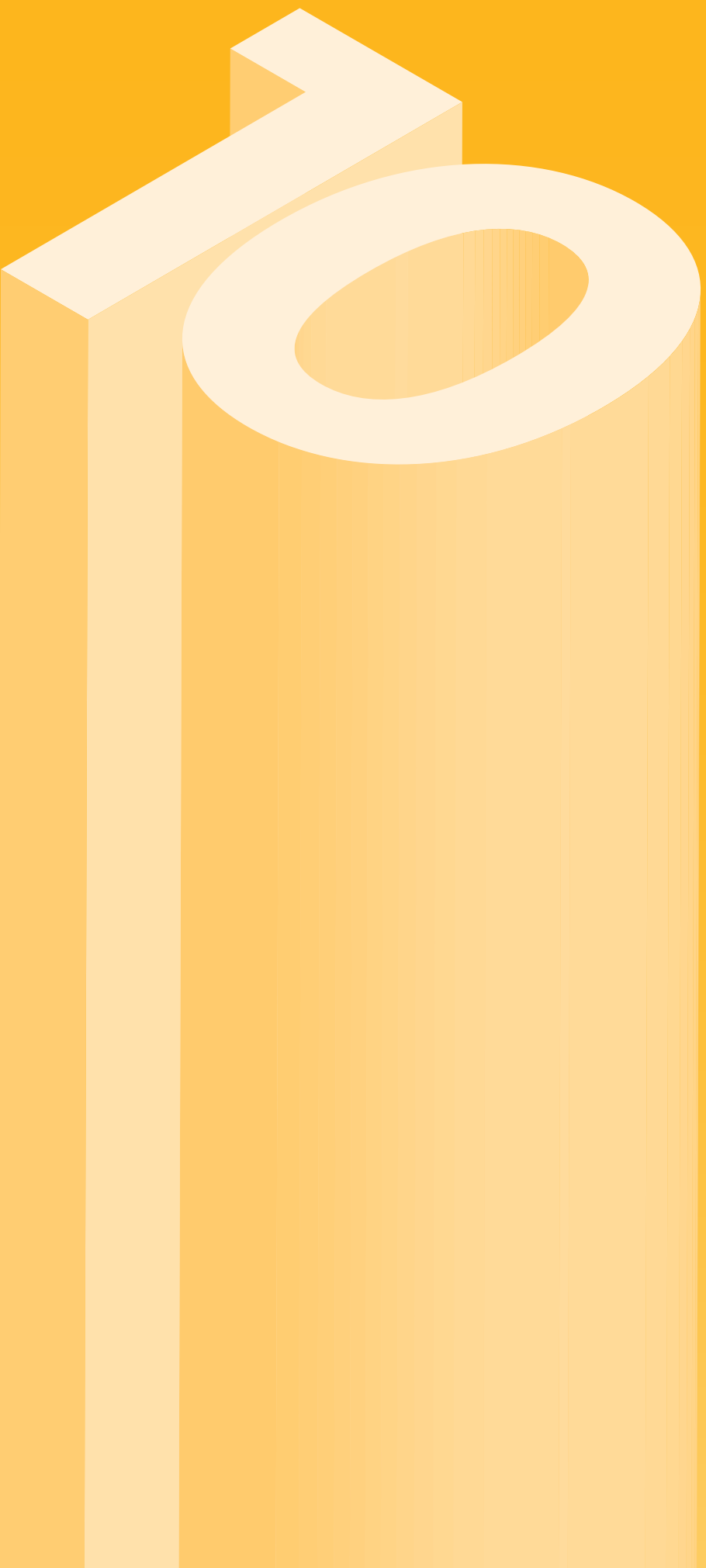
- Embora o número de participantes não tenha sido superior a 50, tal não foi possível porque, por motivos logísticos, o número de vagas abertas apenas foi de 41, tendo estas sido ocupadas na sua totalidade, o que se considerou bastante positivo para a 1ª edição desta iniciativa. O caráter mais reduzido desta iniciativa teve, também, como objetivo criar uma base de conhecimento e experiência sólida sobre a qual o projeto possa crescer.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não se atingiu um número de participantes da NMS igual ou superior a 10, podendo-se estimar que este correspondeu no mínimo entre 4 a 5 participantes, de acordo com as respostas ao formulário de avaliação.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Refletir sobre estratégias de divulgação da iniciativa na comunidade NMS e concretizá-las. Todavia é relevante mencionar que, à data de realização desta atividade, ainda não se encontrava elaborado o protocolo de parceria entre a AENMS e AEFM, o qual facilitará de futuro a execução destas estratégias bem como o contacto entre as duas associações parceiras do projeto.
- Iniciar os contactos com as escolas mais cedo, para conseguir mais participações e organizar as recolhas de postais com mais tempo. Assim, seria possível organizar para as escolas terem disponibilidade para decorarem, também, os sacos.
- Rever a palete de cores, considerando que a mesma foi definida no início do primeiro semestre e gerou algumas dificuldades de adaptação à temática da Páscoa.
- Procurar saber com exatidão que crianças estarão nos serviços no domingo de Páscoa e como está a sua condição física, de forma a perceber que atividades lúdicas serão possíveis ou não de realizar.
- Evitar a distribuição de cabazes nos serviços não visitados a menos que, à semelhança do presente ano, haja um sobrante de inventário que justifique essa mesma distribuição.
- Avaliar e ponderar a expansão do projeto, preferencialmente para outros hospitais com serviços pediátricos na área de Lisboa, de forma a apresentar vagas suficientes para o número de inscrições.
- É imprescindível que as atividades propostas nas instituições sejam rigorosamente adaptadas à faixa etária e à capacidade física da população atendida, garantindo a segurança e a inclusão de todos os participantes.



SAÚDE

Saúde

Desporto

Aula aberta de Yoga

A aula aberta de *Yoga*, realizada em parceria com o *Om Iyengar Yoga* Lisboa, permitiu proporcionar aos estudantes da NMS|FCM a oportunidade de experimentar a prática de *yoga* num ambiente acolhedor, orientado por profissionais especializados, promovendo assim o bem-estar físico e mental.

Coordenação

Marta Correia, Coordenadora de Desporto

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
23/02/2026	18:45-20:15h	*Om Iyengar Yoga* - Av. Marquês de Tomar 38
25/02/2026	18:45-20:15h	*Om Iyengar Yoga* - Av. Marquês de Tomar 38

Parceiro Externo

- André Santos - *Manager* do *Om Iyengar Yoga* Lisboa;

Alcance

Estudantes NMS|FCM:

Nº de vagas disponíveis: 40 (20 por sessão)

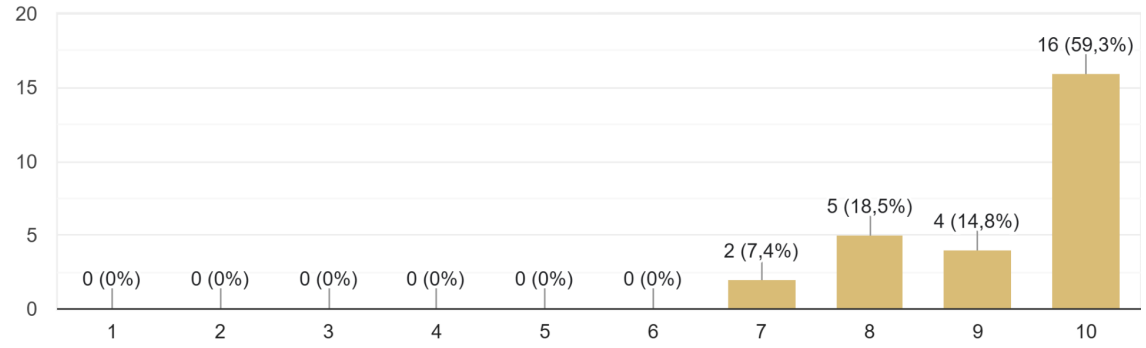
Nº de vagas ocupadas: 40

Nº de vagas efetivadas: 37 (19 na 1ª sessão + 18 na 2ª sessão)

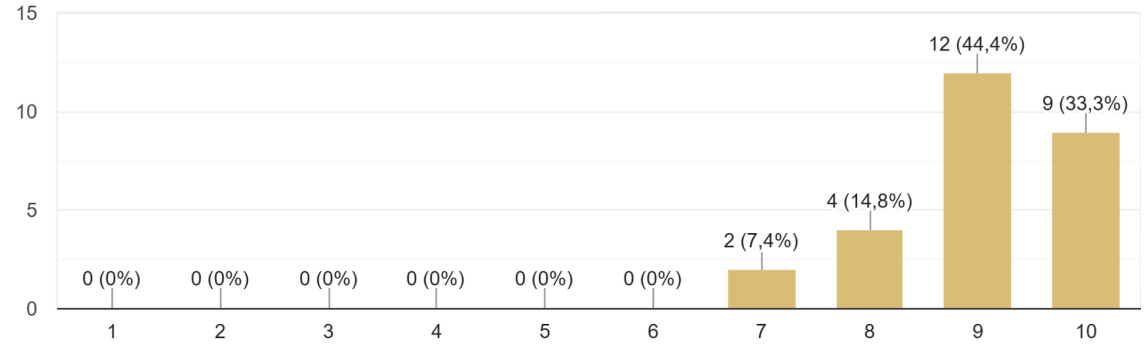
Avaliação

O formulário de avaliação da atividade obteve resposta de 27 participantes, tendo sido divulgado pelo email associado à *3cket*.

Recomendavas esta atividade a um colega?
27 respostas



Na sua globalidade como avalias a atividade?
27 respostas



Das respostas obtidas constata-se que mais de metade dos participantes recomenda totalmente esta atividade (59,5%) e a classifica como um 9 ou mais (77,75%), pelo que se conclui que a atividade foi bem recebida pelos estudantes NMS|FCM, tendo tido uma elevada adesão e uma avaliação muito positiva, no geral. Assim, existe potencial para continuidade futura desta atividade.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Adesão superior a 60%, tendo-se contabilizado 63 inscrições para um total de 40 vagas.
- Oferta aos estudantes da NMS de uma modalidade desportiva distinta da habitual.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Aumentar o número de atividades desta tipologia, dado o elevado interesse da comunidade estudantil, tal como demonstrado pelo elevado número de inscrições;
- Assegurar o cumprimento do tempo previsto para a sessão.

A aula aberta de yoga, em parceria com a Om Iyengar Yoga Lisboa, demonstrou-se ser uma atividade muito apelativa à comunidade estudantil.

Registou um elevado nível de adesão por parte dos estudantes, e, face à elevada procura, foi possível abrir uma nova sessão na mesma semana, de forma a dar resposta à lista de espera.

As sessões foram avaliadas de forma muito positiva, destacando-se o acompanhamento próximo por parte dos profissionais e o evidente proveito retirado pelos participantes, contribuindo de forma relevante para o bem-estar físico e mental dos estudantes. Ressalva-se que, devido à elevada adesão à aula, foi necessário prolongar o horário para a realização das atividades previstas. Este aspeto foi identificado como negativo, por não corresponder às expectativas de duração da atividade.

Trata-se de uma parceria com forte potencial de continuidade, recomendando-se a sua manutenção e eventual consolidação, com vista à oferta regular desta opção de atividade física aos estudantes.

Torneio de Futsal InterNOVA

O Torneio de Futsal InterNOVA consiste numa iniciativa organizada em parceria com as associações de estudantes da FDUNL, IMS e FCSH, com o propósito de incentivar a prática desportiva e promover o convívio, o espírito académico e o *fair play* entre estudantes de diferentes faculdades da Universidade NOVA de Lisboa.

Coordenação

Marta Correia, Coordenadora de Desporto

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
23/01/2026 (reunião)	16:00-17:00h	Online
12/02/2026 (reunião)	17:30-18:30h	Online

12/03/2026 (torneio)	15:00-18.30h	Polidesportivo do Campo Pequeno

Parceiro Externo

- Djalmo Quizela, Diretor do Departamento de Desporto, Saúde e Bem estar da AEFDUNL
- Marta Trindade, Coordenadora de Desporto AEIMS
- João Portalete, Coordenador de Desporto AEFCSH

Alcance

Estudantes NMS|FCM e estudantes externos (NOVA FDUNL, IMS, FCSH)

Nº de vagas disponíveis: 12 equipas, constituídas por 6 a 9 jogadores, com um máximo de 2 equipas NMS;

Nº de vagas ocupadas: 7 equipas (com 50 pessoas participantes externas à NMS);

Nº de vagas efetivadas: 7 equipas (50 pessoas participantes externas à NMS), com 0 equipas participantes constituídas por estudantes da NMS.

Avaliação

É de lamentar a ausência de adesão por parte da comunidade estudantil da NMS a este evento, que constituiu uma oportunidade desportiva e de convívio entre estudantes de diversas faculdades e cursos, algo que não é frequentemente disponibilizado.

Ainda assim, importa salientar a boa organização do torneio e o preenchimento de muitas vagas com estudantes das restantes faculdades, tendo o evento decorrido bem, tal como esperado.

Assim, o torneio demonstrou ser uma iniciativa proveitosa para os estudantes participantes, tendo cumprido os objetivos de promoção do desporto, do espírito académico e do convívio interfaculdades. Contudo, torna-se imperativo procurar, no futuro, estratégias que tornem este tipo de iniciativas mais apelativas à comunidade estudantil da NMS.

Considerações

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Adesão inferior a 60%, tendo-se contabilizado 0 inscrições para um total de 18 vagas.

Aspetos a Melhorar e Recomendações:

A organização de atividades em parceria com outras associações de estudantes apresenta alguns desafios, nomeadamente, na definição de modelos de inscrição, orçamento e estratégias de divulgação, comuns e ajustados às diferentes realidades estudantis. Nesse sentido, considera-se que, em futuras edições ou iniciativas semelhantes, mantendo-se a colaboração interfaculdades, poderá ser vantajoso:

- Calendarizar para uma data mais adequada aos horários dos estudantes NMS, devendo ser realizada num horário mais tarde, e preferencialmente não coincidente com as opcionais dos anos clínicos;
- Recorrer aos meios habituais da AENMS (através da colaboração com o Departamento de Comunicação e Tecnologia), dando-se privilégio aos canais próprios de divulgação (ao invés de publicações conjuntas) e a modelos de inscrição mais adequados ao público-alvo da NMS, com vista a aumentar a adesão dos estudantes NMS;
- Isentar o torneio de Futsal de custos, de modo a remover possíveis entraves à participação da comunidade estudantil.

Semana Aberta - Jazzy

A Semana Aberta da Jazzy consistiu numa parceria com a Jazzy Dance Studios, dirigida à comunidade NMS, com o objetivo promover a prática de atividade física e o contacto com modalidades diferentes das habitualmente disponibilizadas, permitindo uma participação flexível de acordo com os interesses e disponibilidade de cada estudante, em qualquer aula de uma escola Jazzy Dance Studios.

Adicionalmente, foram disponibilizadas condições especiais de adesão à escola, possibilitando à comunidade NMS continuar a frequentar as aulas da Jazzy Dance Studios com benefícios exclusivos.

Coordenação

Marta Correia, Coordenadora de Desporto

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
13/04/26 - 17/04/26	10:00-22:30h	Jazzy Campo Pequeno, Saldanha, Santos, Parede, Porto

Parceiro Externo

- Ana Pires, Jazzy Dance Studios Entrecampos

Alcance

Estudantes NMS|FCM

N° de vagas disponíveis: Sem limite definido

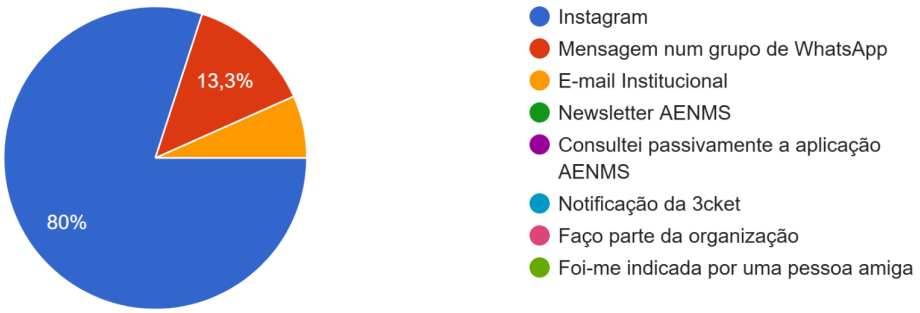
N° de vagas ocupadas: 55

N° de vagas efetivadas: Dados não fornecidos pela Jazzy Dance Studios

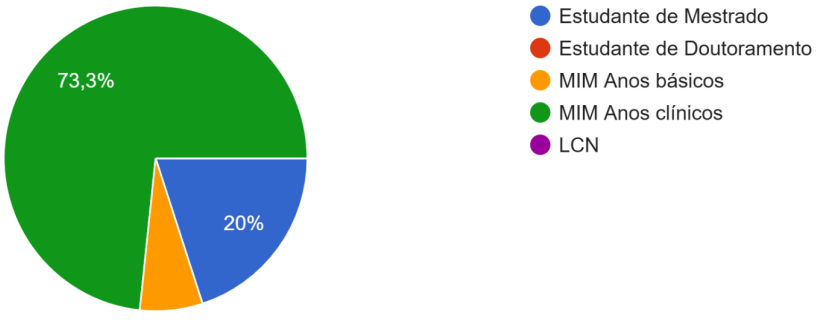
Avaliação

O formulário de avaliação da atividade obteve resposta de 15 participantes, tendo sido divulgado via email.

Como ficaste a saber desta atividade?
15 respostas

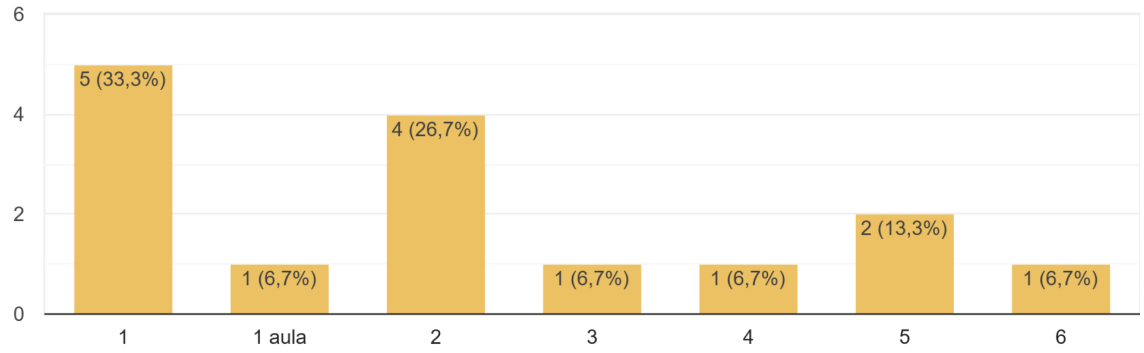


És...
15 respostas



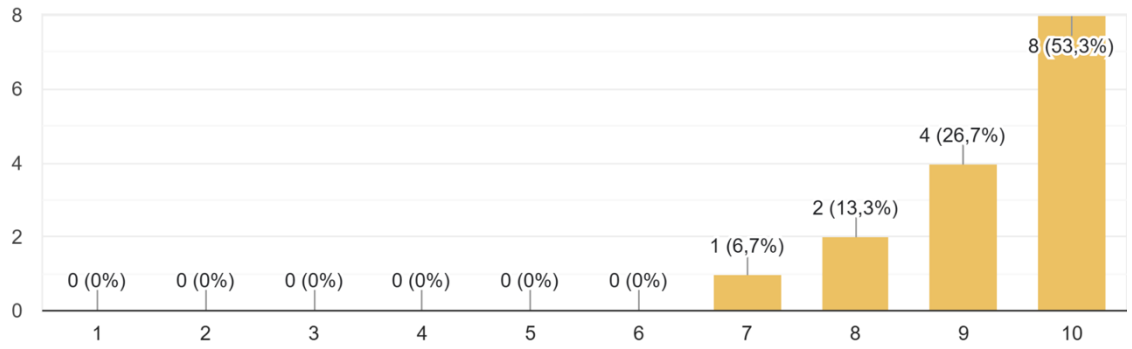
Participaste em quantas aulas durante a semana aberta?

15 respostas



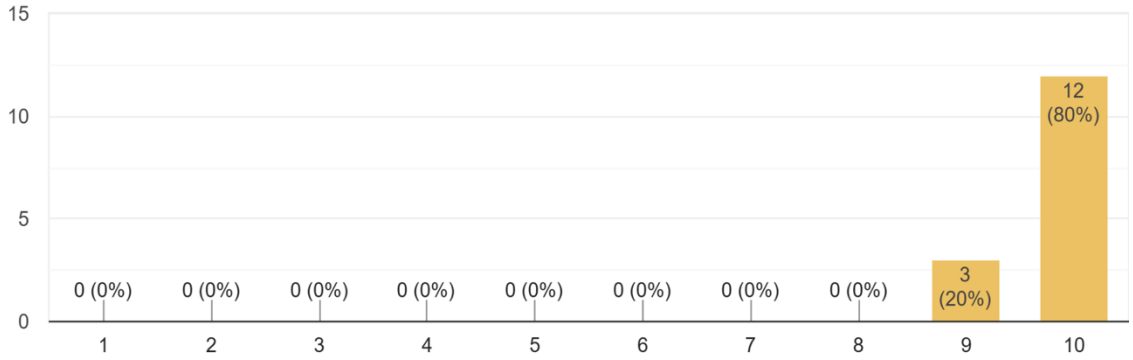
Como avalias o processo de marcação das aulas?

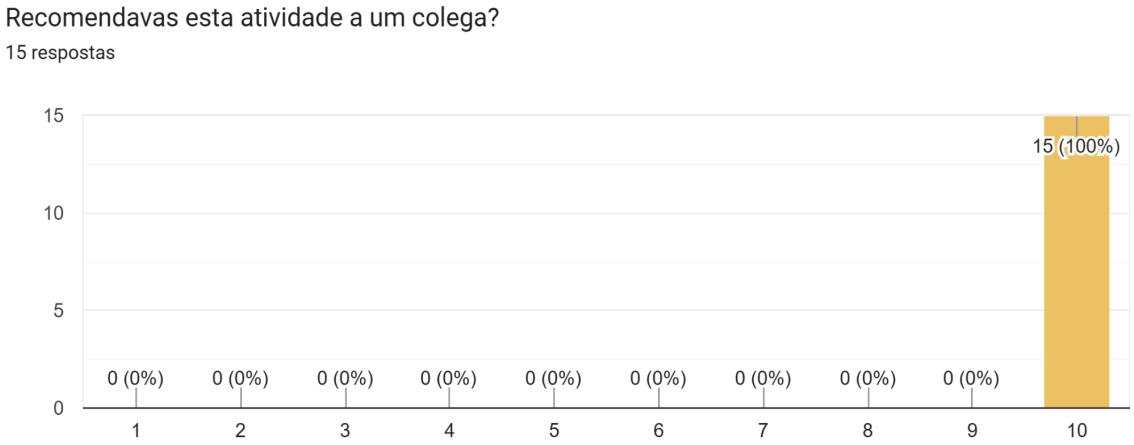
15 respostas



Na sua globalidade como avalias a atividade?

15 respostas





As respostas obtidas demonstram um balanço global positivo da parceria. Verificou-se adesão de estudantes de anos básicos, clínicos e de mestrado, o que demonstra um alargado alcance da iniciativa a diferentes ciclos de estudo.

A divulgação no Instagram demonstrou ter sido eficaz, reforçando a importância de publicar atividades que requerem inscrições de forma conjunta pela conta da AENMS e do Desporto AENMS.

Publicação	Data da Publicação	Alcance	Visualizações	Interações				
				Gostos e Reações	Comentários	Partilhas	Outros	Total
Divulgação	9/04/26	2,279	8,112	116	0	95	19	230

* Dados recolhidos a 28 de abril de 2026

Destaca-se o facto de vários participantes terem frequentado mais do que uma aula, evidenciando o interesse e a satisfação com a experiência proporcionada. A marcação direta das aulas com a Jazzy revelou-se igualmente uma estratégia bem-sucedida.

A totalidade dos participantes indicou que recomendaria a iniciativa a um amigo e classificou com valor ≥ 9 na sua globalidade.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Elevada adesão, tendo-se contabilizado 55 inscrições.
- Oferta aos estudantes da NMS de uma modalidade desportiva distinta da habitual, verificando-se, deste modo, uma oferta de aulas abertas de 2 modalidades diferentes durante o 1º semestre do ano de 2026.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar que eventos do âmbito do desporto que necessitem de inscrições sejam divulgados por publicação conjunta entre as contas da AENMS e de Desporto;
- Articular com a Jazzy Dance Studios um modo mais eficiente que permita acesso aos dados reais relativos às vagas efetivadas e às inscrições realizadas através das condições preferenciais;

Saúde Pública

De Pequenino se Torce o Pepino

O projeto De Pequenino se Torce o Pepino consiste na realização de um conjunto de atividades com crianças sobre temáticas da área da saúde pública e promoção de saúde, nomeadamente, saúde mental, igualdade de género, reciclagem, conservação de ecossistemas, transmissão de doenças contagiosas, entre outros. Este projeto assume particular relevância na promoção de estilos de vida saudáveis desde a infância, através da sensibilização para estas temáticas de uma forma interativa e lúdica, incentivando a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de atitudes responsáveis e conscientes.

Coordenação

Leonor Esperto, Coordenadora de Saúde Pública

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
7/04/26	14:30-16:30h	EB1 Sampaio Garrido

Parceiros Externos

- Junta de Freguesia de Arroios
- NOVA Medical School
- EB1 Sampaio Garrido

Alcance

Estudantes NMS|FCM

Nº de vagas disponíveis: indefinido

Nº de vagas ocupadas: 7

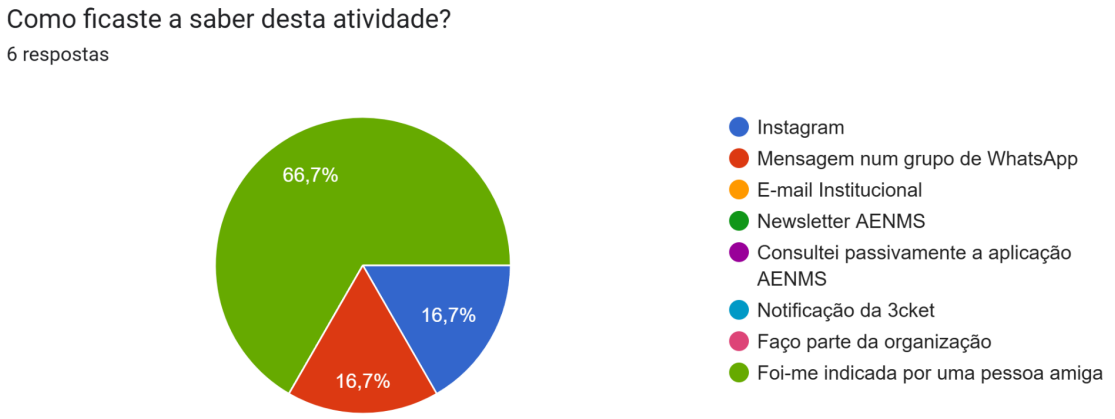
Nº de vagas efetivadas: 6

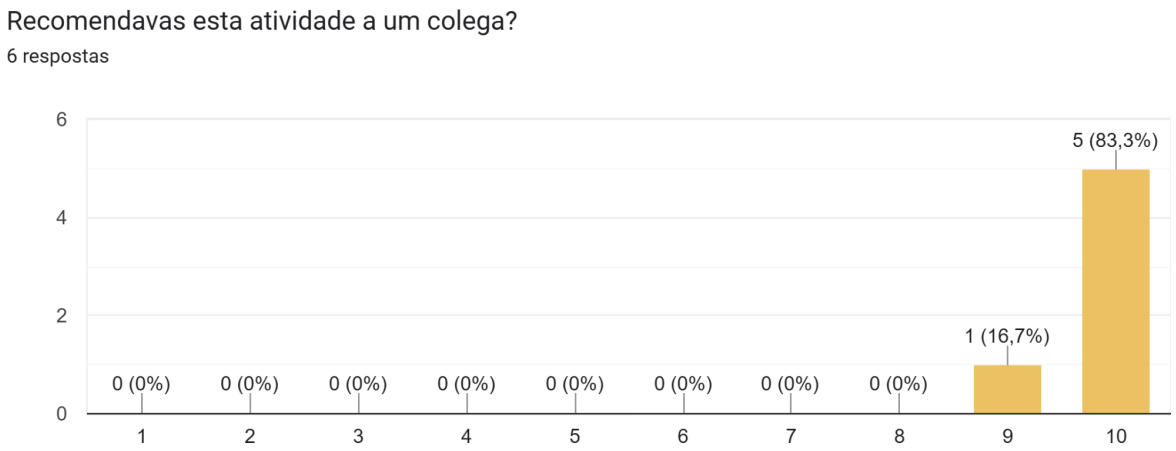
- 1º ano: 2
- 2º ano: 4

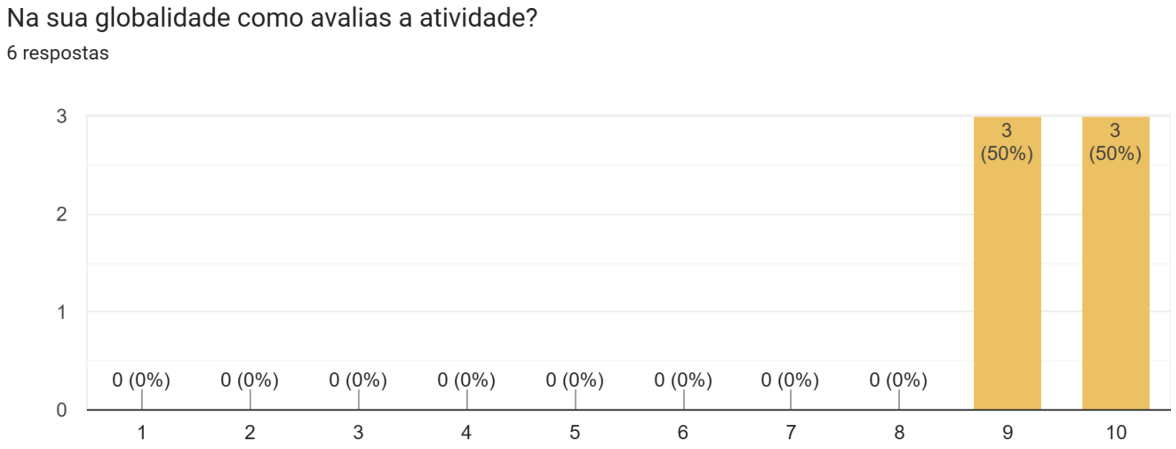
Avaliação

O formulário de avaliação da atividade foi aplicado a todos os voluntários, tendo sido recolhidas informações de todos os participantes. O mesmo foi divulgado através de um grupo de *Whatsapp* destinado à comunicação com os voluntários.

Foram obtidas seis respostas ao mesmo, o que corresponde ao total de participantes na atividade.







Após análise das respostas obtidas, foi possível concluir que todos os participantes recomendam muito esta atividade, tendo a mesma obtido uma classificação média de 9,5. Devido ao sucesso da mesma, é imperativo continuar a apostar na sua divulgação, de modo a alcançar cada vez mais estudantes da NMS|FCM.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realizou-se uma sessão sobre sexualidade
- Classificação média no formulário de avaliação da atividade igual ou superior a 4, tendo correspondido a 4,75.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- O número de crianças participantes por atividade não foi superior a 30, tendo-se totalizado 27 crianças participantes. No entanto, considerando que a atividade foi realizada, a pedido da JF Arroios, durante férias escolares, este número foi bastante positivo. É de notar que estava prevista a participação de 51 crianças.
- O número de alunos da NMS voluntários na atividade não foi igual ou superior a 10, tendo-se efetivado 6 voluntários.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Reavaliar o indicador de medida relativo ao número de crianças participantes numa edição da atividade, definindo metas menos ambiciosas e mais ajustadas a uma experiência mais personalizada;
- Recomenda-se o estabelecimento de parcerias com novas escolas, de modo a tornar esta atividade uma possibilidade de voluntariado contínuo (1 vez a cada mês);

- Recomenda-se uma melhor divulgação da atividade, que deverá passar por uma mudança de nome e uma explicação detalhada das atividades realizadas na mesma.

11ª edição do Med on Tour

O projeto *Med on Tour* é uma iniciativa promovida pela AENMS (Associação de Estudantes da NOVA Medical School) desenvolvida em estreita articulação com Câmaras Municipais, Juntas de Freguesia, Unidades de Cuidados de Saúde Primários e Estabelecimentos de Ensino. O projeto tem como objetivo primordial promover a literacia em saúde e contribuir para o reforço do acesso a cuidados de saúde em zonas mais desfavorecidas do país, procurando colmatar as desigualdades ainda existentes. Neste sentido, o projeto enquadra-se num conjunto alargado de iniciativas similares dinamizadas por diversas Associações de Estudantes de Medicina, sob coordenação da ANEM (Associação Nacional de Estudantes de Medicina). Deste modo, a atividade assenta em três grandes pilares: promoção de literacia em saúde, incentivo à adoção de estilos de vida saudáveis e realização de ações de despiste cardiovascular.

Coordenação

Leonor Esperto, Coordenadora de Saúde Pública

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
16/04/26 a 19/04/26		Alenquer

Parceiro Interno

- Maria Maricato, Coordenadora de Parcerias - estabelecimento de parceria com uma entidade privada de modo a assegurar material de rastreio

Parceiros Externos

- Município de Alenquer
- Abbott

Alcance

Nº de vagas disponíveis: 27

Nº de vagas ocupadas: 27

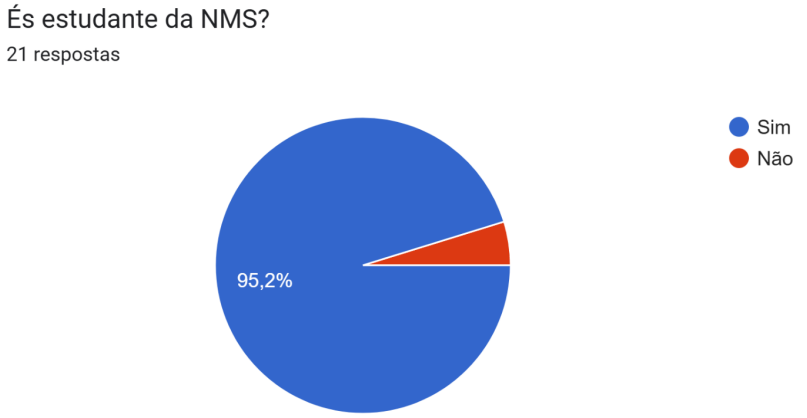
Nº de vagas efetivadas: 24

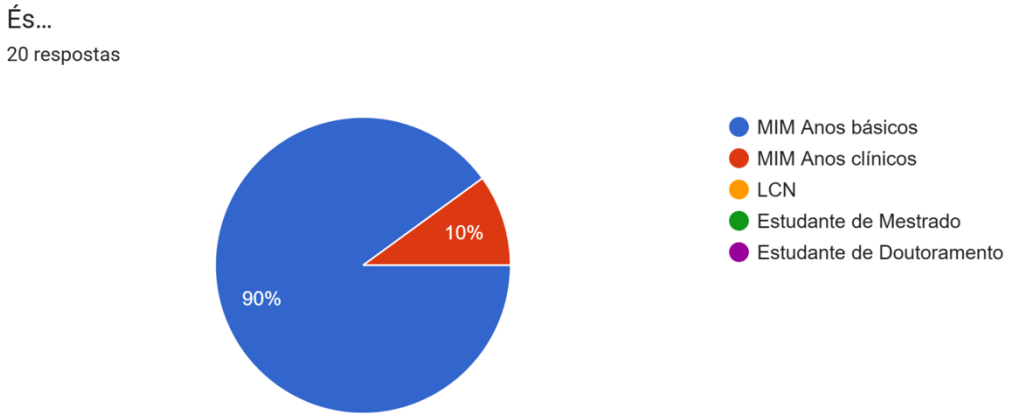
- 1º ano: 8
- 2º ano: 12

- 3º ano: 3
- 5º ano: 1
- Externo: 1 (FMUC, 4º ano)

Avaliação

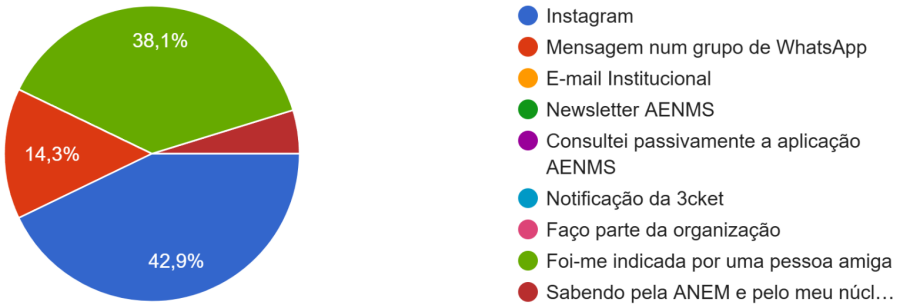
O formulário de avaliação da atividade foi aplicado a todos os voluntários, tendo sido recolhidas informações de todos os participantes. O mesmo foi divulgado através de um grupo de *Whatsapp* destinado à comunicação com os voluntários.





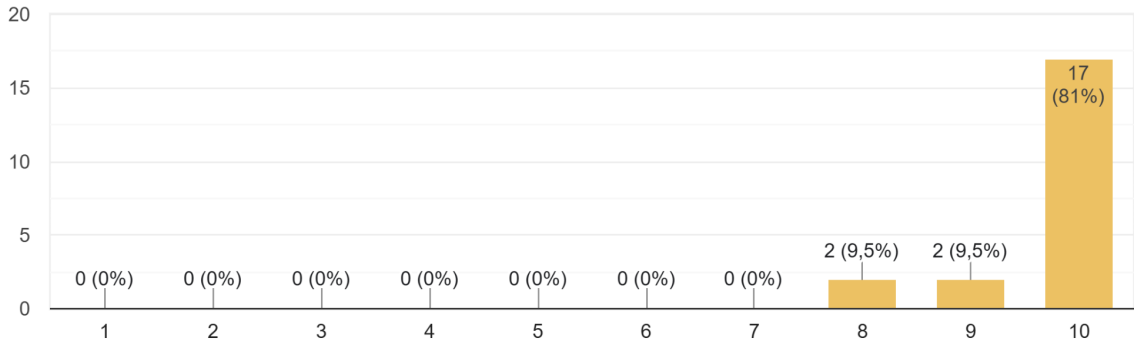
Como ficaste a saber desta atividade?

21 respostas



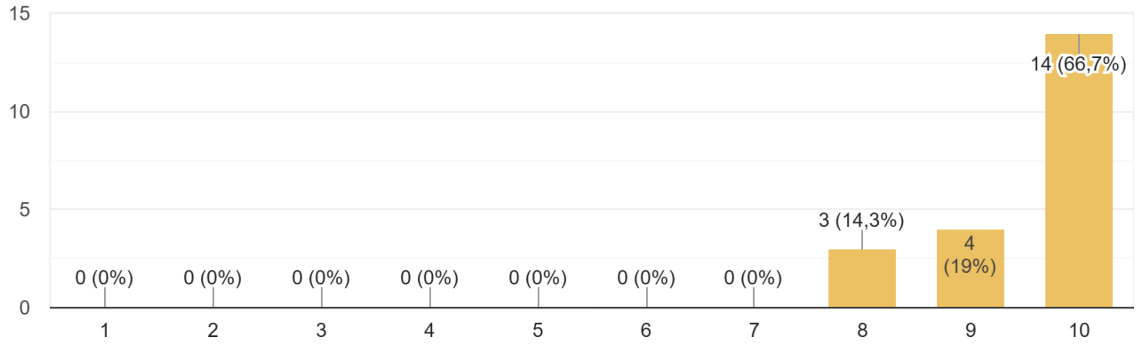
Recomendavas esta atividade a um colega?

21 respostas



Na sua globalidade como avalias a atividade?

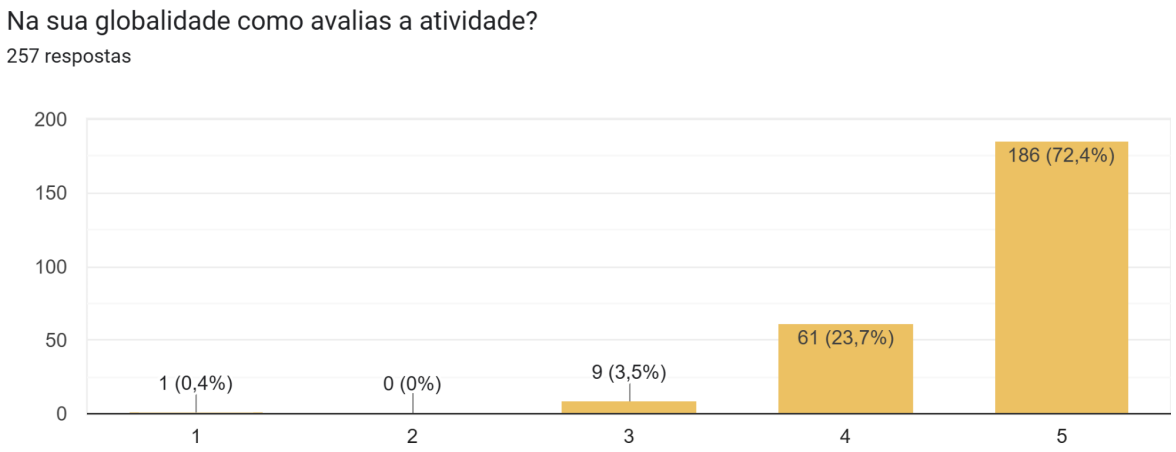
21 respostas



Após análise das respostas obtidas, foi possível concluir que todos os participantes recomendam muito esta atividade, tendo a mesma obtido uma classificação geral de 9,5. Devido ao sucesso da mesma, é imperativo continuar a apostar na sua divulgação,

de modo a alcançar cada vez mais estudantes da NMS|FCM e de outras Escolas Médicas.

Adicionalmente, procedeu-se à aplicação de um formulário de avaliação da atividade aos alunos do Ensino Básico e Secundário que participaram nas palestras em contexto da atividade *Med on Tour* e que dispunham de meios eletrónicos para responder à mesma.



Após análise das respostas obtidas, foi possível concluir que a maioria dos alunos avaliou a sessão de forma muito positiva, tendo a mesma obtido uma classificação geral de 4,68/5.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- A avaliação global das sessões nas escolas do Ensino Básico e Secundário foi superior a 4/5, tendo correspondido a 4,68/5.
- O número de rastreios registados não foi igual ou superior a 500, uma vez que a atividade contou com um total de 466 rastreios efetuados e registados no Sistema de Recolha de Dados. No entanto, considerando que a recolha dos mesmos carece de autorização prévia pela pessoa rastreada e considerando que são variados os casos em que a autorização não é concedida, poder-se-á considerar este objetivo como atingido a um nível prático.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Apesar de inicialmente se terem preenchido todas as vagas asseguradas pelo município, devido a desistências não se verificou o preenchimento de 25 vagas de voluntários, tendo-se apenas efetivado 24 vagas. Não é possível avaliar as *soft skills* desenvolvidas dado esta questão não ter sido abordada no formulário de avaliação, por lapso.

- Não foi possível avaliar quantitativamente a satisfação relativamente aos membros da Comissão Organizadora, dado que não foi aplicado formulário de avaliação aos mesmos, contudo a nível qualitativo o feedback recebido foi positivo.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Recomenda-se a abertura de uma *call* geral de voluntários para a atividade através da página de Instagram da AENMS, grupos de Whatsapp e mail institucional, pelo menos 2 meses antes da data prevista para a atividade;
- Recomenda-se a recolha de dados por Junta de Freguesia, de modo a comparar estatisticamente as diferentes regiões do concelho;
- Recomenda-se a abertura de uma *call* para CO logo após a Tomada de Posse ou no mandato antecedente, de modo a iniciar os trabalhos mais cedo e retirar a carga do Coordenador de Saúde Pública de algumas atividades, nomeadamente, contacto com médicos;
- Recomenda-se, à semelhança do presente mandato, a abertura de uma *call* sem departamentos estabelecidos, efetuando a divisão de tarefas posteriormente;
- Recomenda-se, à semelhança do presente mandato, a atribuição de vagas prioritárias à CO, de modo que apoiem logisticamente a pessoa Coordenadora de Saúde Pública durante o decorrer do mesmo;
- Recomenda-se o desenvolvimento do material científico produzido no presente mandato, mantendo a estrutura padronizada e privilegiando revisão científica por instituições, nomeadamente SPLS (Sociedade Portuguesa de Literacia em Saúde);
- Recomenda-se o desenvolvimento de um momento para resposta a questões anónimas feitas pelos estudantes (em papel ou formulário previamente disponibilizado);
- Reforça-se, à semelhança do efetuado no presente mandato, o estabelecimento de contactos com médicos e com a Comissão de Internos de Medicina Geral e Familiar de Lisboa e Vale do Tejo, de modo a garantir a presença dos mesmos nas ações de despiste.

Saúde Sexual e Reprodutiva

ISTo Não é um Filme

A iniciativa "ISTo Não é um Filme, Rastreia-te" visa sensibilizar a comunidade estudantil e facilitar o rastreio de IST, nomeadamente VIH, sífilis e hepatite B e C, de forma prática, anónima e acessível. Esta ação assume particular relevância no contexto atual, onde se tem verificado um aumento do número de IST.

Coordenação

Tiago Catarino, Coordenador de Saúde Sexual e Reprodutiva

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
10/03/2026	10:00-17:50h	NOVA Medical School (E2.01)
11/03/2026	10:00-17:50h	NOVA Medical School (E2.01)

Parceiro Externo

- Júlio Esteves, Técnico de Rastreios do GAT (Grupo de Ativistas em Tratamento)

Alcance

Estudantes NMS|FCM:

Nº de vagas disponíveis: 40

Nº de vagas ocupadas: 25 (15 vagas no dia 10/03 + 10 vagas no dia 11/03)

Nº de vagas efetivadas: 24 (14 vagas no dia 10/03 + 10 vagas no dia 11/03)

Avaliação

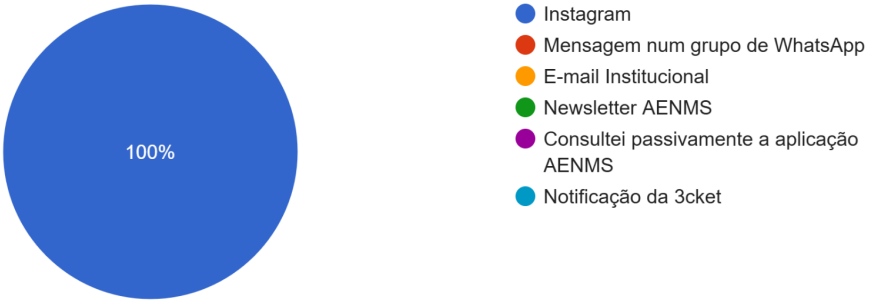
O formulário de avaliação foi divulgado sob a forma de QR Code e colocado à saída da sala onde foram realizados os rastreios, sendo a recolha de dados para efeitos de avaliação da atividade efetuada de forma completamente anónima e confidencial.

Adicionalmente, foi pedido ao técnico que esteve a realizar os rastreios que incentivasse o preenchimento do formulário para que pudesse ser analisado o *feedback* e implementado em futuras edições.

Apesar deste esforço, o formulário contou com apenas 1 resposta cujas conclusões se encontram abaixo.

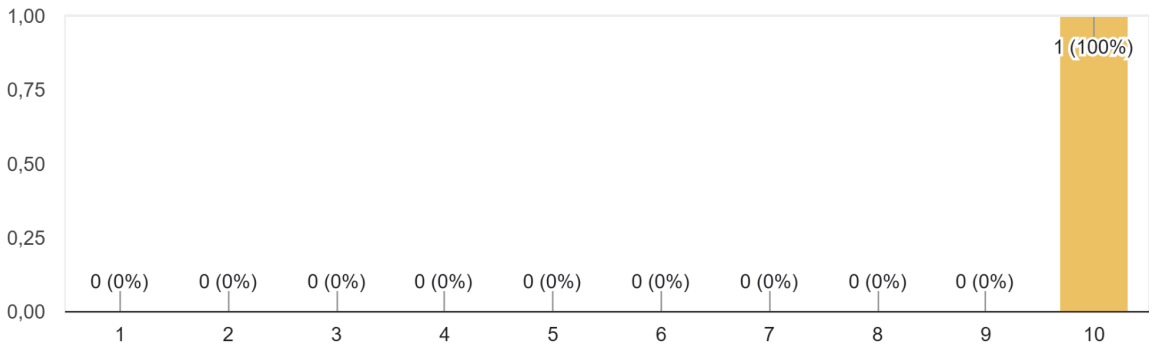
Como ficaste a saber dos rastreios ?

1 resposta



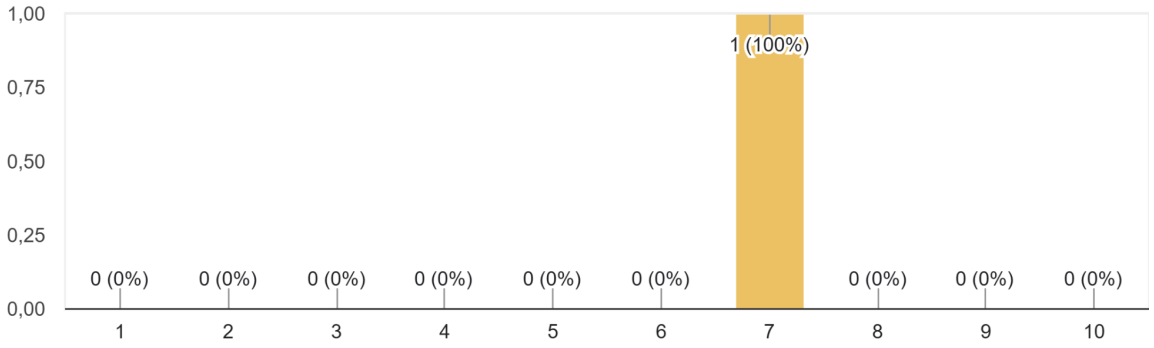
Como classificas o conforto do rastreio?

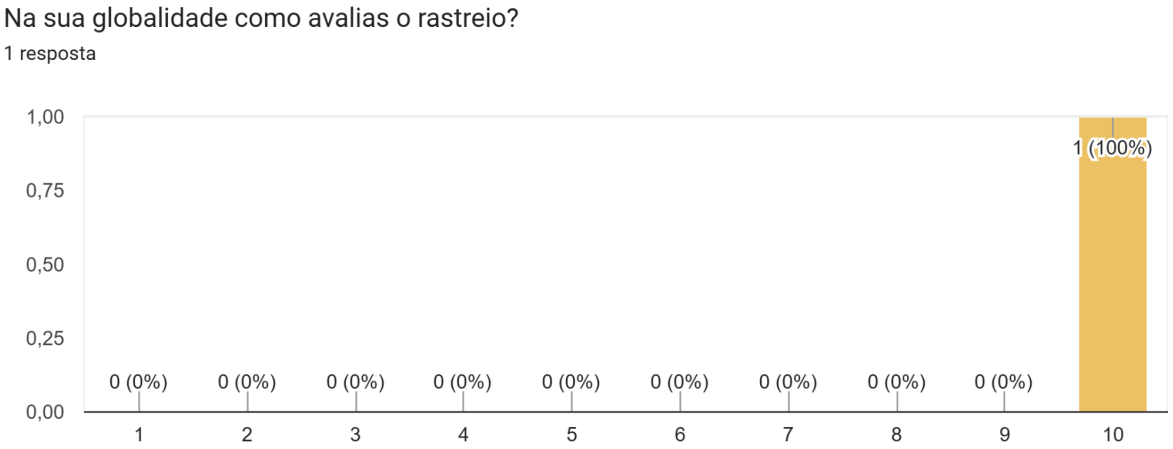
1 resposta



Como classificas a divulgação dos rastreios?

1 resposta





Além da avaliação numérica, existia também um espaço destinado a feedback escrito, onde podiam ser indicados os pontos positivos e negativos da atividade. Tal como no restante formulário, apenas foi registada uma resposta neste campo. Esta referiu exclusivamente aspetos positivos, destacando o conforto da sessão e a abordagem do técnico durante o rastreio, evidenciando a sua disponibilidade e à vontade para esclarecer algumas questões ao longo da sessão.

Assim, e retomando o ponto inicial, acaba por ser difícil tirar conclusões sólidas relativamente à avaliação da atividade. Ainda assim, e tendo em conta a resposta única ao formulário, a avaliação foi positiva com uma satisfação global de 10 em 10.

Apenas o parâmetro de divulgação teve uma avaliação diferente de 10, sendo avaliada com um 7. Assim, podemos concluir que existe espaço para melhoria a este nível.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Satisfação geral não inferior a 4 em 5, sendo que a mesma foi avaliada com uma nota 10 em 10.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Preenchimento de não menos que 85,0% das vagas disponíveis, sendo que no total se verificou um preenchimento de 62,5% das vagas disponíveis (25 em 40) com uma efetivação de 96,0% das vagas ocupadas (24 em 25).

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Ponderar iniciar a divulgação da atividade mais precocemente e associar uma campanha relacionada com a prevenção de IST quer à divulgação quer, principalmente, ao período de rastreios. Paralelamente, pode ser um ponto a considerar, a divulgação nos mupis da faculdade como forma de aumentar a

visibilidade para o evento. Por fim, em termos de divulgação, pode ser importante reforçar que a inscrição é mais para fins logísticos, sendo que existe a possibilidade das pessoas aparecerem e serem rastreadas, sem inscrição, mediante disponibilidade de vaga;

- Assegurar que os rastreios são realizados numa sala que garanta o conforto e a confidencialidade das pessoas a serem rastreadas. A utilização de salas do edifício escolar para realização dos rastreios continua a parecer a opção mais adequada;
- Avaliar a possibilidade dos rastreios serem abertos a pessoas fora da comunidade estudantil, por exemplo *staff* e pessoas colaboradoras/ trabalhadoras da NMS, como forma de aumentar a abrangência e o impacto da atividade que, neste semestre, revelou uma adesão inferior ao normal;
- Manter o reembolso das refeições da pessoa que realiza os rastreios;
- Manter a duração de 20 minutos por sessão de forma a permitir a realização de todos os testes rápidos necessários a cada pessoa;
- Ponderar a extensão da duração dos rastreios como forma de aumentar as vagas e o impacto da atividade, ponderando, por exemplo, o alargamento do número de dias ou a reserva de mais do que uma sala que permita realizar mais do que um rastreio por cada turno, sendo que esta última opção estaria dependente, também, da disponibilidade do GAT em levar mais do que uma pessoa até à faculdade para realizar os rastreios;
- Afixar um cartaz na porta da sala de rastreios, conforme o feedback dado pelo técnico responsável pelos rastreios, a indicar o local e a solicitar que, aquando da chegada, as pessoas batam à porta e aguardem, de forma a evitar interrupções e quebras de confidencialidade dos rastreios em curso.

A atividade "ISTo Não é um Filme" surge como forma de sensibilizar e permitir o rastreio precoce de infeções sexualmente transmissíveis (IST). Ainda assim, no decorrer desta edição da atividade, verificou-se uma adesão muito abaixo do expectável, tendo em conta os resultados de edições anteriores e os objetivos definidos no Plano de Atividades.

A redução da adesão à atividade é particularmente preocupante no contexto atual de aumento das infeções por IST, sobretudo tendo em conta a proximidade de grandes eventos académicos, como o SSB, motivo pelo qual a atividade foi calendarizada para estas datas.

Adicionalmente, a baixa taxa de resposta ao formulário de avaliação impede a obtenção de conclusões sólidas sobre a atividade, limitando a identificação de possíveis fatores que poderiam contribuir para melhorar tanto a adesão como o impacto global da iniciativa.

Por fim, importa repensar os moldes em que se realizam os rastreios, bem como o público-alvo e as estratégias de divulgação, de forma a aumentar não só a adesão, mas também o impacto da atividade.

Globalmente, a atividade continua a apresentar elevada relevância, sobretudo no contexto atual de aumento das infeções sexualmente transmissíveis. Assim, considera-

se essencial assegurar a sua continuidade, mesmo perante a reduzida adesão verificada nesta edição, dado que funciona como uma ferramenta não só de sensibilização, mas também de prevenção e deteção precoce de IST na comunidade estudantil da NOVA Medical School.

Higiene Não é um Luxo, PERIODT (1.º Semestre)

A iniciativa "Higiene Não é um Luxo, PERIOD!" tem como objetivo principal a recolha de produtos de higiene menstrual e a sua doação a instituições parceiras, permitindo que estas combatam de forma ativa a pobreza menstrual.

Adicionalmente, a iniciativa serve como meio de sensibilização para temas como higiene e pobreza menstrual, ajudando a formar estudantes mais conscientes acerca destes temas.

Coordenação

Tiago Catarino, Coordenador de Saúde Sexual e Reprodutiva

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
16/03/2026 a 29/03/2026	Dia completo	NMS (corredor entre o aquário e a escadaria)

Parceiros Externos

- Instituto Marquês de Valle Flôr

Alcance

Estudantes NMS|FCM.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Angariação de, pelo menos, 250 produtos de higiene menstrual em cada edição, sendo que no 1.º semestre se conseguiu angariar 331 produtos.
- Estabelecimento de, pelo menos, 2 parcerias ao longo do ano, correspondendo a 1 por semestre, sendo que tal foi cumprido no 1.º semestre através da formalização de uma parceria com o Instituto Marquês de Valle Flôr.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Pensar em estratégias que permitam assegurar que menos embalagens desaparecem da caixa de doações, seja através da divulgação, seja em termos de sinalética ou realocação da caixa para uma zona mais controlada;
- Assegurar que os contatos com as entidades parceiras são iniciados com a devida antecedência;
- Manter a duração da atividade ao longo de 2 semanas como forma de permitir que mais pessoas tomem conhecimento da mesma e tenham tempo, caso faça sentido e tenham essa vontade, doar;
- Manter a caixa das doações num espaço visível e de passagem como forma de aumentar a sua visibilidade e, eventualmente, aumentar o número de itens doados;
- Garantir uma análise prévia do calendário da AE para tentar afastar a campanha de grandes eventos que possam diminuir a visibilidade da mesma. Neste semestre coincidiu com o SSB e, apesar de não ter comprometido a adesão, o mesmo não se pode garantir para outros eventos;
- Ponderar a inclusão de um *slide* no *post* de divulgação a explicar o trabalho da entidade parceira, como forma de sensibilizar a comunidade estudantil e mostrar o destino dos bens doados;
- Manter a partilha de *stories* ao longo do período da atividade como forma de relembrar a comunidade acerca da mesma e potencializar a adesão
- Ponderar a associação desta atividade com o Dia da Mulher, tornando as doações mais simbólicas e possibilitando, talvez, o aumento da adesão.

O contato com o Instituto Marquês de Valle Flôr (IMVF) foi iniciado a 27 de janeiro, tendo obtido uma resposta positiva da parte deles a 28 do mesmo mês.

Durante toda a preparação da atividade, o IMVF, mostrou-se sempre disponível para ajudar, nomeadamente através do envio do seu logotipo para inclusão na divulgação da atividade.

A atividade decorreu entre os dias 16 e 29 de março tendo o resultado sido superior ao esperado, com 331 itens angariados, entre pensos higiénicos e tampões. No decorrer da mesma, é de ressaltar que, por diversas vezes, desapareceram caixas inteiras de produtos doados, motivo pelo qual se optou por guardar os bens doados ao fim de cada dia ou quando a caixa começava a encher.

Finda a atividade, voltou-se a contactar o IMVF a fim de combinar a data de entrega dos bens. A instituição ofereceu a possibilidade de entregar presencialmente ou de enviarem um estafeta para recolher os bens e levar para o Instituto.

No dia 2 de abril, realizou-se a entrega dos produtos doados, presencialmente, no Instituto, tendo havido uma receção muito positiva pela Sr.ª Inês Kelly que se mostrou totalmente disponível para fazer chegar à Associação mais informações sobre o destino dos bens doados.

Workshop de Colheita de História Sexual

O Workshop de Colheita de História Sexual é uma sessão prática que ensina a recolher a história clínica com foco na abordagem da história sexual, de forma estruturada, empática e profissional. A sessão aborda técnicas de abordagem do comportamento sexual, antecedentes de saúde sexual, práticas de risco e preocupações do doente, mantendo confidencialidade e respeito. O objetivo é capacitar as pessoas participantes no que toca à recolha de informação clínica relevante de forma natural e sem constrangimentos ao mesmo tempo que se reforça a relação de confiança entre profissional e doente.

Coordenação

Tiago Catarino, Coordenador de Saúde Sexual e Reprodutiva

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
26/03/2026	17:00-18:30h	NOVA Medical School (Auditório 3)

Parceiro Externo

- Prof. Doutora Patrícia Pascoal, psicóloga e sexóloga

Alcance

Estudantes NMS|FCM:

Nº de vagas disponíveis: 29

Nº de vagas ocupadas: 29

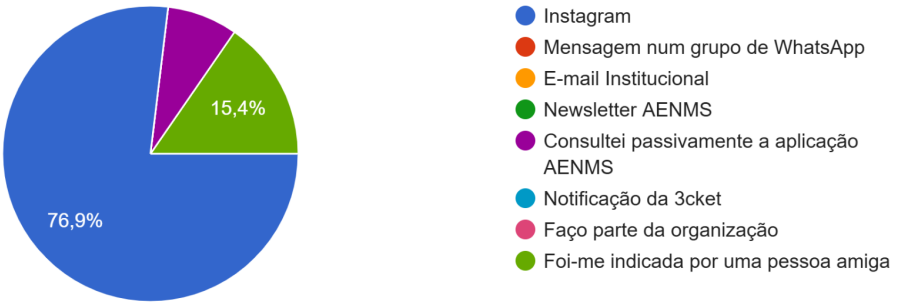
Nº de vagas efetivadas: 15

Avaliação

O formulário de avaliação foi enviado às pessoas participantes após o término do *workshop*, por email. Só após o preenchimento do mesmo é que foram emitidos os respectivos certificados de participação no *workshop*. Da totalidade das 15 pessoas presentes no workshop, apenas 13 preencheram o formulário de avaliação, tendo as respostas sido as seguintes:

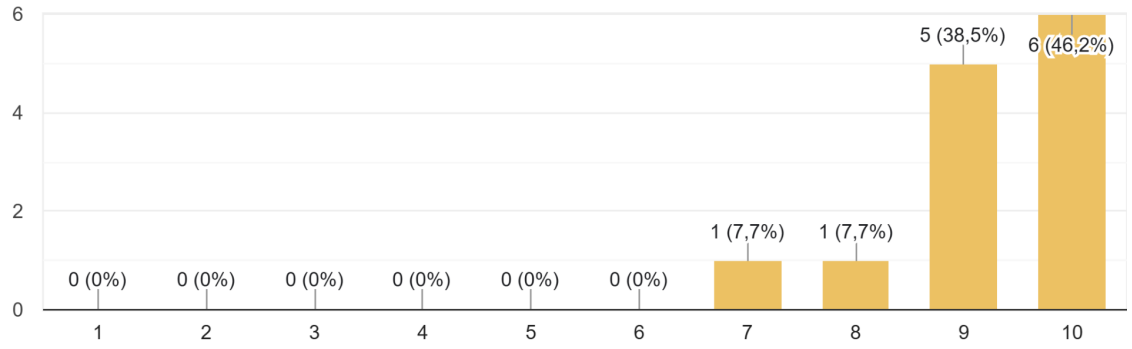
Como ficaste a saber desta atividade?

13 respostas



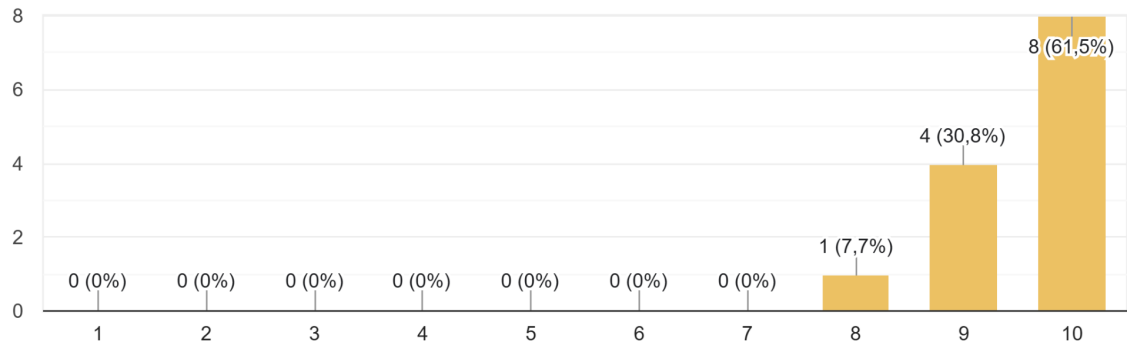
Como classificas a pessoa oradora?

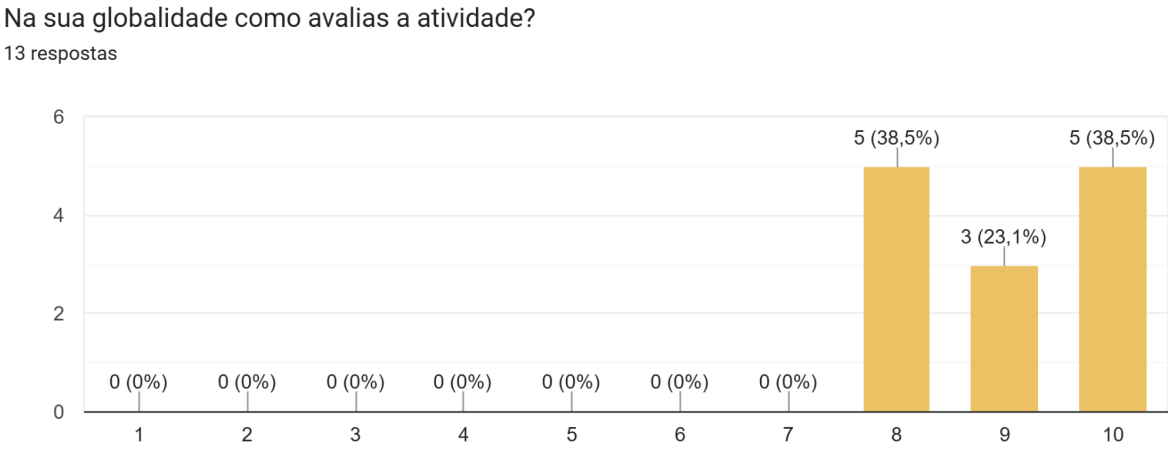
13 respostas



Como avalias o conforto da sessão?

13 respostas





Em termos de divulgação, esta aconteceu essencialmente através de um *post* na página de *Instagram* da AENMS, contudo quando questionadas, as pessoas participantes revelaram também ter tido conhecimento da atividade através quer da *Newsletter* quer da consulta prévia da aplicação da AENMS.

A Prof. Doutora Patrícia Pascoal, oradora do *workshop*, foi avaliada com uma nota média de 9,2 em 10, com a nota mais baixa a corresponder a um 7 em 10, evidenciando uma elevada satisfação por parte das pessoas participantes do *workshop*. O conforto da sessão foi avaliado com uma nota média de 9,5 em 10, tendo a nota mais baixa sido um 8 em 10. Assim, apesar de classificações mais baixas noutros pontos do formulário, é possível concluir que os participantes se sentiram confortáveis no decorrer da atividade. Este conforto poderá estar associado a vários fatores, tais como, o reduzido número de participantes, a postura da oradora, a componente prática do workshop e a forma leve como os temas foram abordados.

Na globalidade a sessão foi avaliada com uma nota média de 9 em 10, com as notas mais baixas a corresponder a um 8 em 10, permitindo inferir que transversalmente as pessoas gostaram do *workshop*.

Ainda no formulário, existia um espaço aberto para a indicação de pontos positivos e negativos do workshop. Neste sentido, os principais aspetos positivos destacados relacionaram-se com o à-vontade e a postura da pessoa oradora, bem como com a pertinência do tema, considerado ainda pouco explorado ao longo do curso. Por outro lado, os principais pontos negativos apontados prenderam-se sobretudo com a duração reduzida do workshop, que acabou por limitar a componente prática, e com o facto de a atividade ter decorrido num anfiteatro em vez de numa sala mais adequada. De forma geral, foi dado especial destaque à limitação temporal, surgindo como o principal fator a melhorar em futuras atividades deste género.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realização de, pelo menos, 1 palestra ou workshop por semestre;
- Grau de satisfação geral com a sessão não inferior a 4 numa escala de 0 a 5, correspondendo a 8 em 10, sendo que na globalidade o *workshop* foi avaliado com uma nota 9 numa escala de 0 a 10;
- Avaliação do conforto da sessão não inferior a 4,5 numa escala de 0 a 5, correspondendo a 9 em 10, sendo que o conforto do *workshop* foi avaliado com uma nota 9,5 numa escala de 0 a 10.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Número de participantes não inferior a 20 nas palestras e nos workshops, uma vez que apesar de se terem inscrito 29 pessoas, apenas 15 marcaram presença na atividade.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Ponderar a abertura de mais vagas em *workshops* com adesão semelhante, mediante disponibilidade da pessoa oradora;
- Continuar a contactar pessoas oradoras com a maior antecedência possível de forma a garantir a disponibilidade das mesmas e facilitar a organização da atividade;
- Continuar a apostar em *workshops* com temas de aplicação prática e relevantes para o futuro enquanto profissionais de saúde;
- Confirmar, previamente, com a pessoa oradora, o tempo estimado para o *workshop* e ponderar, mediante essa informação, quer o aumento da duração do mesmo quer a sua divisão por vários dias;
- Pensar na Prof. Doutora Patrícia Pascoal para outras atividades no âmbito da sexologia;
- Avaliar a possibilidade de realizar atividades deste tipo em salas, em vez de anfiteatros, tendo em conta o número de pessoas inscritas.

A adesão a este *workshop* esteve acima do esperado, sendo que se conseguiu preencher a totalidade das vagas disponibilizadas para o mesmo, com 13 vagas a serem ocupadas nas primeiras horas após a abertura das inscrições (19/03 às 20h45). A receção do *workshop* foi muito boa, com bom *feedback* relativamente ao tema logo desde a publicação da abertura das inscrições no *Instagram*.

O contato com a oradora foi estabelecido no fim de janeiro tendo a mesma aceite prontamente o convite para dinamizar o *workshop*.

Na semana antes do *workshop* sugeriu-se marcar uma breve reunião para alinhar os objetivos do mesmo tendo a Dra. Patrícia aceitado. Nessa reunião, a mesma mostrou-se recetiva aos pedidos para que o *workshop* fosse o mais prático e interativo possível. De notar a dificuldade de comunicação, prévia a esta reunião, que dificultou a preparação da atividade, sendo que posteriormente esta se tornou mais célere.

As inscrições foram abertas no dia 19 de março e nas primeiras 3h houve 13 pessoas inscritas. Nos dias seguintes, o número foi aumentando até atingir as 25 pessoas inscritas, limite de vagas disponibilizadas na *3cket*.

No dia do do *workshop* houve 4 pessoas que pediram para assistir mesmo não estando inscritas, pedido este que foi aceite depois de se perguntar à oradora se estaria confortável com tal.

Das 29 vagas disponíveis, entre *3cket* e extra, apenas apareceram no *workshop* 15 pessoas, número esse que se pode dever, entre outros motivos, à existência do momento de Praxe Solidária nesse mesmo dia.

O *feedback* recebido posteriormente ao *workshop* foi bastante bom, tendo as pessoas dito que gostaram quer da oradora quer do tema.

Saúde Porta-a-Porta®

Recursos Humanos e Organização Interna

A Comissão Organizadora do SPAP® é constituída por 20 elementos, essenciais para a preparação, planificação e organização da dinâmica do projeto:

- Gestão (3 elementos): Laura Andrade (Coordenadora), Inês Pinto (Vice-Coordenadora), Mafalda Martins (Gestora de Projeto em Nutrição);
- Imagem e Comunicação (3 colaboradores); Maria Clemente (R), Eduarda Meireles e Maria Rosado;
- Parcerias (4 colaboradores): Maria Sofia Neves (R), Maria Leonor Jardim, Eugénio Volpato, Gonçalo Regnaud;
- Formação e Apoio ao Voluntário (5 colaboradores): Constança Martins (R), MAdalena Martins, Beatriz Tavares, Maria Leonor Pereira e Renata Prelhaz;
- Logística (5 colaboradores): Maria Cadilhe (R), Marta Rio, Constança Costa, Francisca Lavrador e Rita Vivas;

Em cada departamento, há um responsável (R) encarregado por assegurar o bom funcionamento do seu departamento e o cumprimento dos objetivos definidos.

Formação de Rastreios, Comunicação com o Idoso e Mitos da Alimentação na Geriatria.

A Formação de Comunicação com o Idoso, de mitos da alimentação e de como realizar rastreios (HTA, glicémia, MNA) consiste numa sessão teórico-prática que visa preparar os voluntários para iniciar as visitas aos idosos. A formação incidiu nos temas mais relevantes para preparar os voluntários no sentido das visitas serem eficazes no combate ao isolamento social, na alteração de comportamentos que possam estar a colocar em risco a saúde destes indivíduos e na deteção de alterações de saúde relevantes.

A formação teve um coffee break que ocorreu no espaço da AENMS, tendo sido a limpeza do espaço assegurada pela Comissão Organizadora do projeto.

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
28/02/26	14:00-20:00h	NOVA Medical School

Parceiros Externos

- Chulé
- Yoga to Go
- Kart Évora
- Marie Blanchére
- Porto 360
- Dra. Mónica Pina
- Dra. Teresa Ferreira

Alcance

Estudantes NMS|FCM e Estudantes Externos inscritos como voluntários

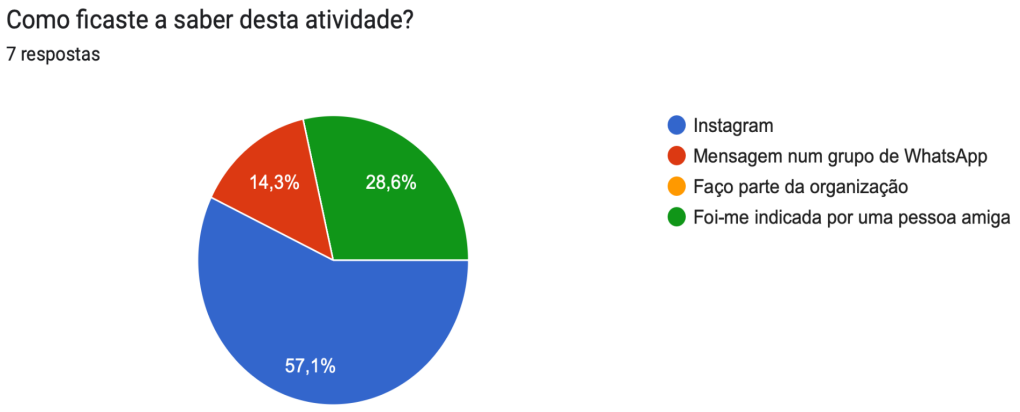
N° de vagas disponíveis: 50

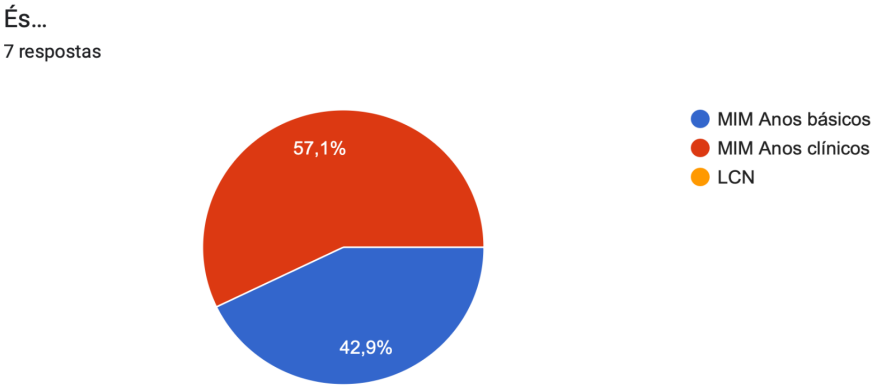
N° de vagas ocupadas: 25

N° de vagas efetivadas: 24 alunos da NMS e 1 aluno da Universidade Atlântica

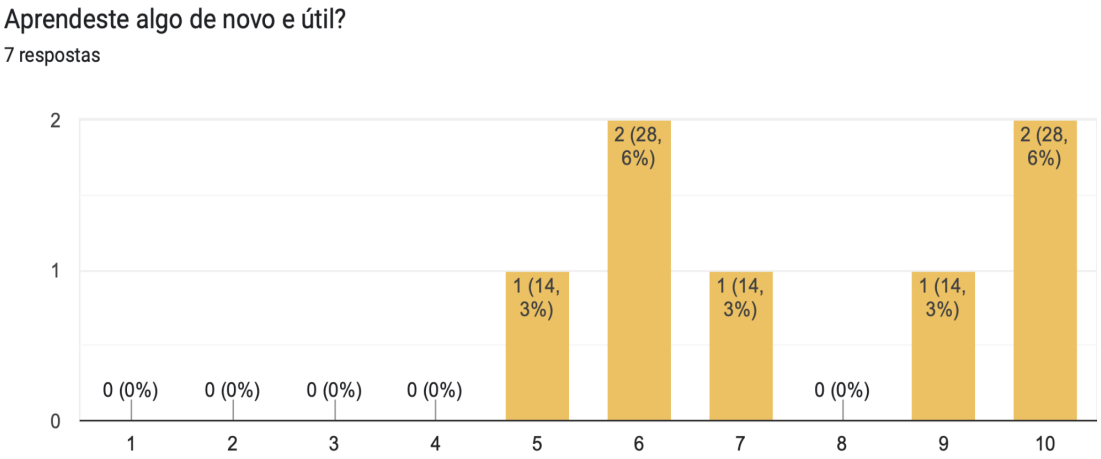
Avaliação

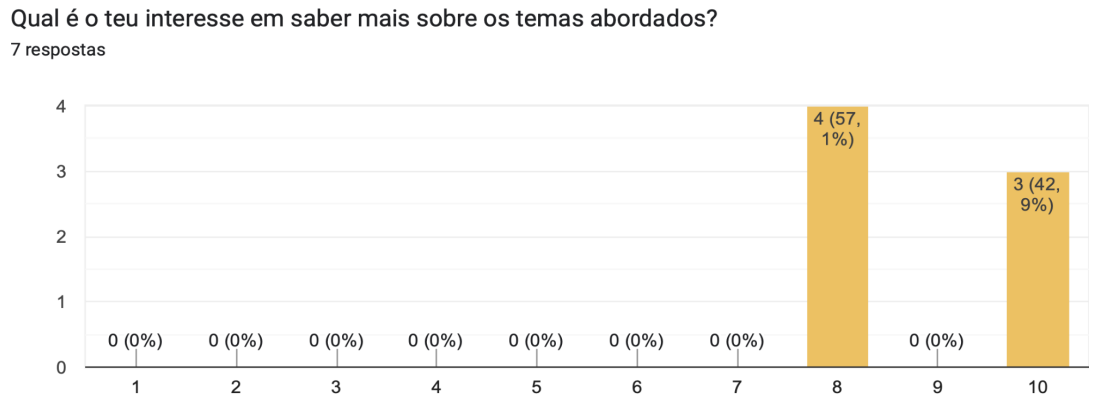
A avaliação da formação foi feita através de um formulário divulgado aos voluntários do projeto. Foram recolhidas 7 respostas.



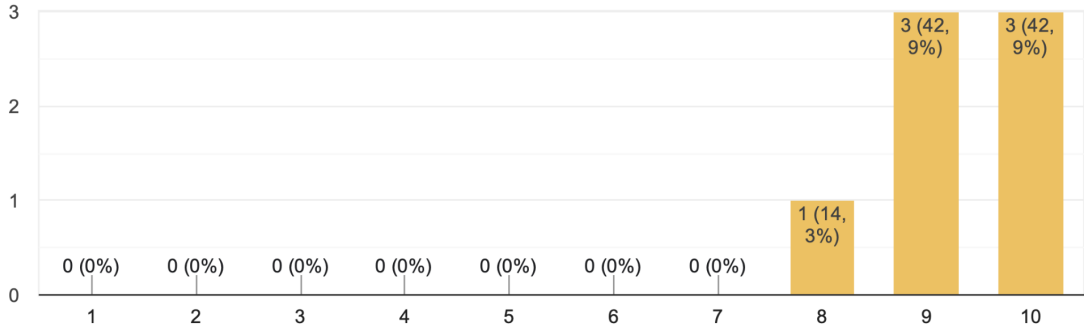


Relativamente à formação de Palestra de Comunicação com o Idoso e *Workshop* de rastreios, foram obtidos os seguintes gráficos.

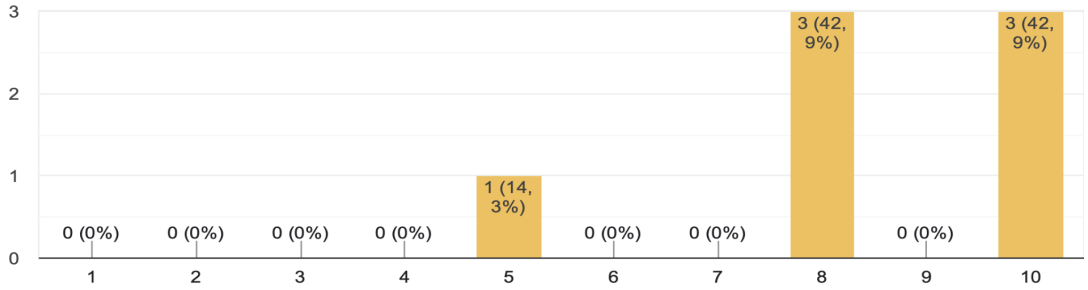




Na sua globalidade como avalias esta parte da formação?
7 respostas

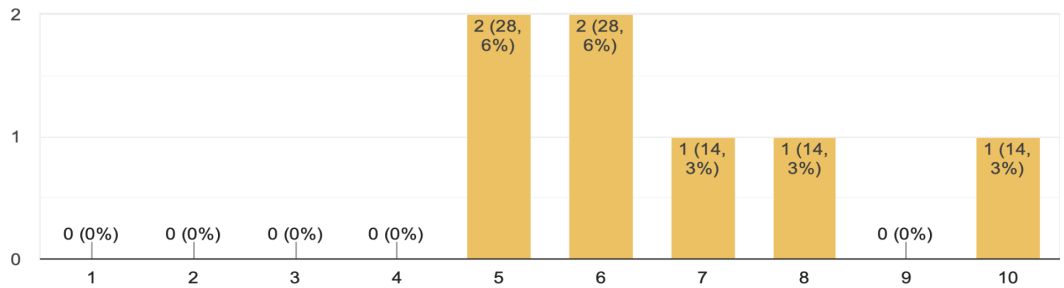


Como classificas a pessoa oradora?
7 respostas

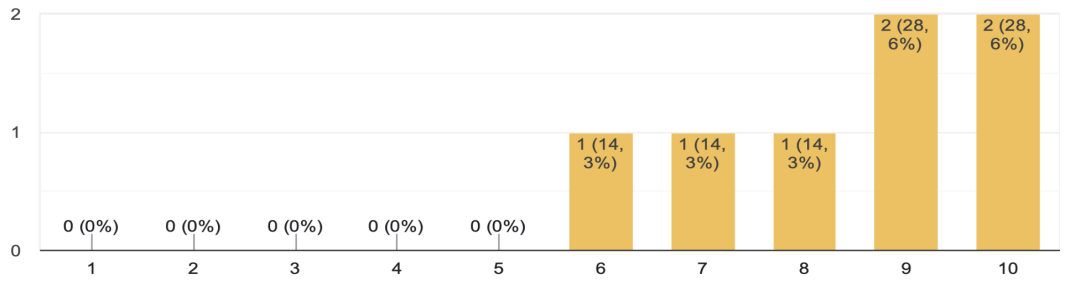


Relativamente à formação de Mitos da Alimentação na Geriatria, foram obtidos os seguintes gráficos:

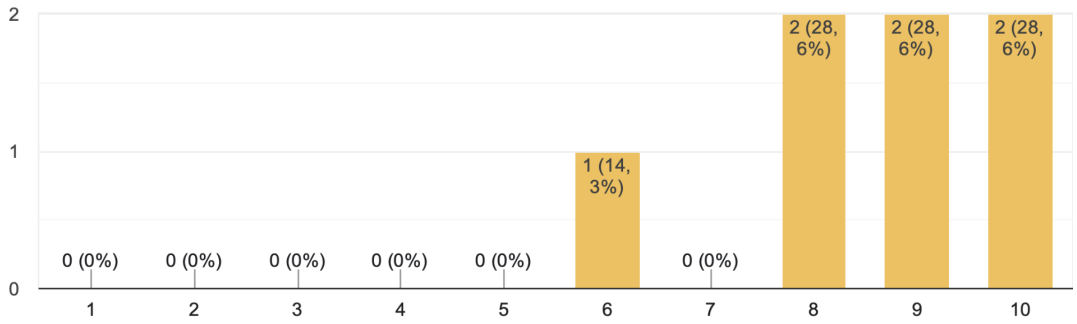
Aprendeste algo de novo e útil?
7 respostas



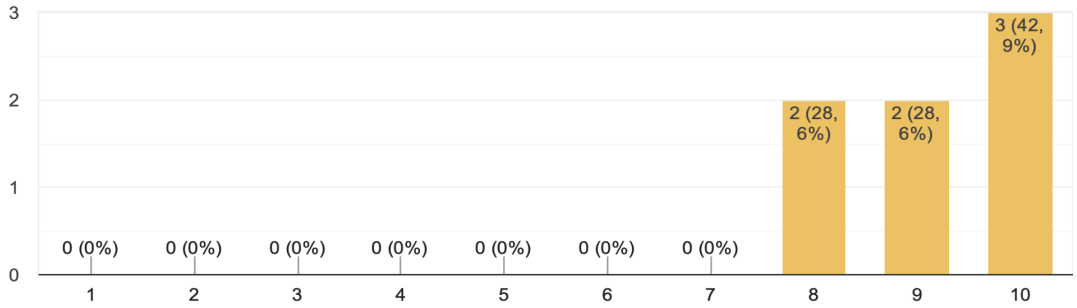
Qual é o teu interesse em saber mais sobre os temas abordados?
7 respostas



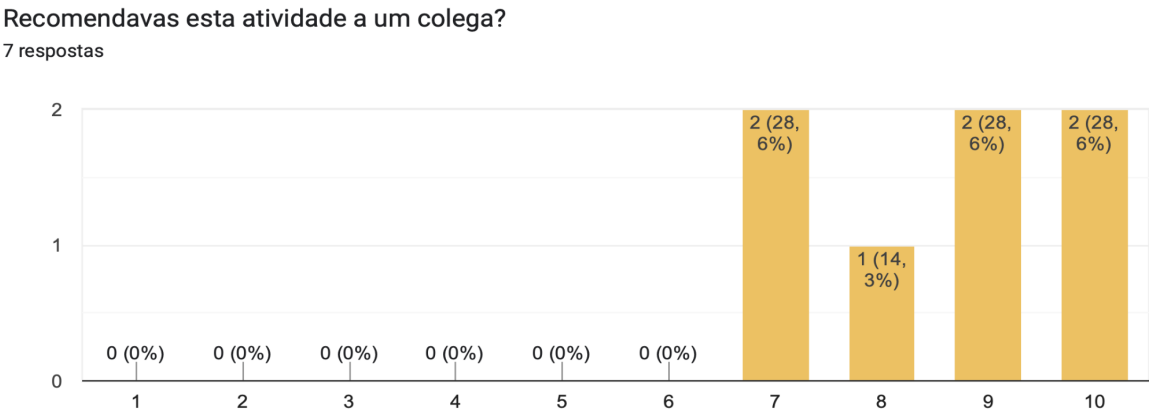
Na sua globalidade como classificas esta parte da formação?
7 respostas

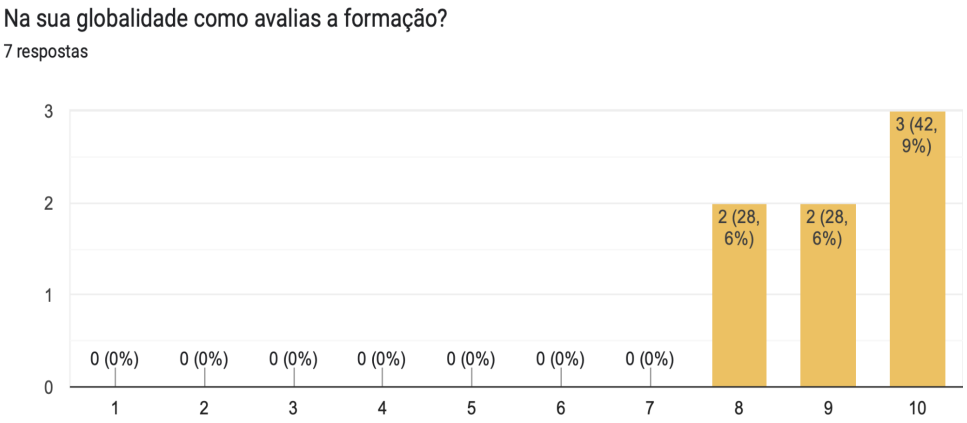


Na sua globalidade como avalias esta parte da formação?
7 respostas



Relativamente aos Testemunhos de Voluntários, foram obtidos os seguintes gráficos:





Apesar de o projeto englobar voluntários de várias faculdades e de diferentes cursos (medicina e nutrição), verificámos que todas as respostas ao formulário foram de estudantes de Medicina da NMS, tanto de anos básicos como de anos clínicos. O principal meio de divulgação através do qual os voluntários tomaram conhecimento da formação foi o *Instagram®,*

Relativamente à primeira palestra, a qual foi dada pela oradora Dra. Mónica Pina sobre Comunicação com o Idoso, conclui-se que os voluntários gostaram da oradora e têm interesse no tema, no entanto alguns tópicos podem não ter sido conteúdo novo, nomeadamente para os voluntários em anos curriculares mais avançados. Na globalidade, esta palestra teve uma avaliação de 9,3.

Relativamente à segunda palestra, a qual foi dada pela oradora Dra. Teresa Ferreira sobre Mitos da Alimentação na Geriatria, observa-se uma discrepância maior nas opiniões, o que se pode dever ao facto da grande maioria dos voluntários ser de medicina e, por isso, não ter tanto interesse num tema mais relativo à área de Nutrição. Na globalidade, esta palestra teve uma avaliação de 8,4.

Relativamente ao Testemunho de Voluntários, conclui-se que foi uma parte bastante interessante da formação, pois os voluntários puderam esclarecer dúvidas e perceber o que significa ser voluntário do SPAP. A avaliação global foi de 9,1.

Finalizando, conclui-se que os voluntários gostaram da atividade na sua globalidade, contudo identificou-se um aspeto menos positivo relativo ao facto da formação ter decorrido a um sábado.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Classificação geral geral igual ou superior a 4, tendo se obtido uma classificação média de 4,5/5.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Não se verificou um número de participantes igual ou superior a 30 pessoas, contudo o número de vagas efetivadas aproximou-se deste objetivo, tendo-se totalizado um total de 25. Não obstante, dado a confirmação tardia da data da formação devido a complicações externas ao projeto (anúncio de corte de energia da faculdade), bem como ao facto de ter sido a primeira formação, considera-se o número de presenças satisfatório.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Ponderar a realização das formações durante a semana, apesar da dificuldade inerente a tal, pois os voluntários do projeto são de diferentes cursos e faculdades, sendo de elevada dificuldade conciliar horários;
- Assegurar que em todas palestras se abordem simultaneamente temas relativos a Medicina, bem como a Nutrição, tal como aconteceu nesta formação.

Finalizando, o facto de terem ocorrido problemas na comunicação com a faculdade sobre um eventual corte de energia que iria acontecer nesse dia e que não havia sido previamente comunicado, fez com que se levantassem incertezas sobre a exequibilidade do evento até poucos dias antes do dia da formação. Deste modo, tal levou a um atraso nos contactos logísticos, contactos às oradoras e na divulgação aos voluntários, o que pode ter sido uma das razões da adesão inferior ao objetivo estabelecido. O facto de esta formação ter decorrido durante fim de semana revelou-se não ser ideal, mas as incompatibilidades horárias dos diferentes cursos, anos curriculares e faculdades, exigiram que esta medida fosse tomada.

SexEd

Recursos Humanos e Organização Interna

A equipa do SexEd será constituída por 19 elementos repartidos por 5 departamentos:

- Departamento de Gestão (4 elementos): Diogo Barreto (Coordenador) Catarina Soares e Irina Musteata, (Vice-coordenadoras), Rafael Romero-Macías (Tesoureiro);
- Departamento de Logística (4 colaboradores): Beatriz Oliveira, Carolina Azevedo, Filipa Rodrigues, Isabel Constantino;
- Departamento de Parcerias (3 colaboradores): Daniela Fernandes, Júlia Santos, Marta Rodrigues;
- Departamento de Imagem e Comunicação (4 colaboradores): Helena Silva, Inês Dias, Inês Oliveira, Pedro Freitas;
- Departamento de Informação: Carolina Guimarães, Filipa Dinis, Maria Benedita Lobo;

Formação de Pessoas Voluntárias - 1º Semestre

Tendo em vista a dinamização das sessões de Saúde Sexual e Reprodutiva em escolas da Área Metropolitana de Lisboa, principal atuação do projeto, dinamizaram-se formações online para novas pessoas se poderem tornar voluntárias do projeto. As formações incidiram na preparação para a sessão sobre "IST's e Sexualidade". Havia, de igual forma, a possibilidade de pessoas já previamente voluntárias se formarem na sessão sobre "Sexualidade na 3ª Idade".

Localização temporal e espacial

Data	Horário	Localização
22/02/26	18:30-19:40h	Online
15/04/26	18:30-19:40h	Online

Alcance

Estudantes NMS|FCM, Pessoas estudantes externas da área da saúde.

Nº de vagas disponíveis: ilimitadas

Nº de vagas ocupadas: 23

Nº de vagas efetivadas: 14

- 7, das quais 3 pessoas estudantes externas, na 1º sessão
- 7, das quais 3 pessoas estudantes externas, na 2º sessão

Avaliação

O número de pessoas inscritas nas Formações para a Sessão sobre IST's e Sexualidade Humana ultrapassou as previsões do projeto para atividade, o que permitiu verificar o interesse na participação das pessoas estudantes nas atividades de voluntariado do SexEd, sejam estudantes da NMS | FCM, sejam de outras instituições.

Em relação a *feedback*, este foi obtido de forma oral e escrita por parte de algumas pessoas inscritas, sendo os pontos positivos mais mencionados a clareza e utilidade da formação. Contudo, foi, por parte de algumas pessoas, sugerida a transição de uma formação online para uma formação presencial, à semelhança de anos anteriores. Deste modo, para a segunda formação foi averiguada a preferência no modelo da mesma, tendo a maioria (7 pessoas) preferido o formato online, motivo pelo qual se manteve o mesmo.

Importa sublinhar a importância da divulgação da atividade, quer através da estratégia "Traz uma pessoa amiga" - que atraiu para a atividade 6 pessoas; quer pela divulgação externa, nomeadamente junto da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, da Faculdade de Medicina da Universidade Católica,do Instituto Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida e da representação externa nas Jornadas da Sexologia da Universidade Lusófona. Infelizmente, nenhuma das inscrições foi direcionada para a Formação para a Sessão sobre Sexualidade na 3ª Idade, pelo que esta não foi concretizada em nenhuma das datas.

Considerações

Objetivos e indicadores de medida cumpridos:

- Realização de 2 momentos de formação de pessoas voluntárias durante o 2º semestre, sendo que o objetivo era realizar pelo menos 1.

Objetivos e Indicadores de medida não cumpridos:

- Devido à ausência de inscrições, não se realizou 1 momento de formação da sessão de sexualidade na 3ª idade durante este semestre, sendo que o objetivo era realizar pelo menos 1.

Aspetos a melhorar e Recomendações:

- Assegurar a divulgação das sessões dirigidas à 3ª idade junto de pessoas voluntárias do projeto;
- Explorar novos contactos com outras instituições do Ensino Superior.

Índice Remissivo

Núcleo de Gestão 3
Representação Institucional Interna 3
NOVA Medical School 3
Universidade NOVA de Lisboa 15
Representação Institucional Externa 18
2º Dia *All*-AENMS 20
Representação Externa 25
Associação Nacional de Estudantes de Medicina | ANEM 25
Associação Nacional de Estudantes de Nutrição | ANEN 45
Federação Académica de Lisboa | FAL..... 47
Encontro Nacional de Direções Associativas | ENDA 50
International Federation of Medical Students' Associations | IFMSA.....51
European Medical Students' Associations | EMSA.....52
Associação Desportiva do Ensino Superior de Lisboa | ADESL.....53
Fórum Académico para a Informação e Representação Externa | FAIRe 54
Colaborador de Representação Externa 55
Funcionamento Interno..... 56
Estrutura Administrativa e Relações Internas 56
Regulamentos Internos..... 58
Bem-estar e Acompanhamento Individualizado..... 59
Colaboradores 60
Estratégia de Comunicação 61
Dinâmica Interna de Comunicação 61
Gestão dos Meios de Comunicação 63
Comunicação Social 72
App AENMS (powered by 3cket®) 74
Gestão de Espaços e Recursos.....75
Gestão e Conservação de Espaços 75
Grupos Académicos.....77
Comunicação e Tecnologia..... 80
Produção de Conteúdo Gráfico e Digital 80
Conteúdos para as Redes Sociais80
Revista FRONTAL®.....83
Choque FRONTAL - Entre Dois Mundos: Saúde e Migração 83
Cultural e Recreativo 90
Recreação 90
Convívio de Carnaval..... 90
Santana Spring Break 4.0 91
Convívio "Em abril, copos mil" 103
Envolvimento Estudantil 106
Comunicação e Participação Estudantil.....106
Banca Presencial de março.....106
Formação.....110
Formação em Medicina.....110
Introdução ao Método SAVER: Workshop de Emergência Pré-Hospitalar 110
Formação em Nutrição 113
Nutriday..... 113
iMed Conference® 18.0..... 123
iMed Conference® Summit 2026 123
Logística e Parcerias 128
Mobilidade 130
Twinning Project.....130

Twinning 2026 130
Erasmus-*Out* 135
Política Educativa 143
Educação Médica 143
The Breakfast Med Club #1 143
Eventos de Política Educativa 146
Workshop Comunicar e Adaptar - enquanto futuros profissionais de saúde 146
FutureMD 150
Responsabilidade Social 160
Responsabilidade Social e Estudantil 160
Liberdade em Perspetiva: Concurso de Fotografia 160
Papel da Mulher: Celebração do Dia Internacional da Mulher 164
Hospital da Bonecada® 170
Dia da Formação 171
MarcaMundos® 181
Palestra (Sobre)Viver com Doenças Crónicas 182
Voluntariado *Talks* 184
Cuidar de Quem Cuida: Saúde Mental no Voluntariado 186
Just a Change - *Turn Up* Abril 190
Rastreios na Feira da Saúde, Junta de Freguesia de Arroios - Abril de 2026 193
Rastreios no CC Fonte Nova - Abril de 2026 195
Natal Diferente 197
Páscoa Diferente 197
Saúde 202
Desporto 202
Aula aberta de Yoga 202
Torneio de Futsal InterNOVA 204
Semana Aberta - Jazzy 206
Saúde Pública 210
De Pequenino se Torce o Pepino 210
11ª edição do Med on Tour 213
Saúde Sexual e Reprodutiva 217
ISTo Não é um Filme 217
Higiene Não é um Luxo, PERIODT (1.º Semestre) 222
Workshop de Colheita de História Sexual 224
Saúde Porta-a-Porta® 228
Formação de Rastreios, Comunicação com o Idoso e Mitos da Alimentação na Geriatria. 228
SexEd 234
Formação de Pessoas Voluntárias - 1º Semestre 235